



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 lipca 2015 r.

Poz. 6441

UCHWAŁA NR IX/59/2015 RADY POWIATU W SOCHACZEWIE

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie przekształcenia Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych wchodzącego w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 59 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1, pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 205, poz. 1206 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sochaczewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 31 sierpnia 2015 r. przekształca się Technikum Uzupełniające dla Dorosłych z siedzibą w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 51, wchodzące w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie – w Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych z siedzibą w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 51, wchodzące w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie.

2. Akt przekształcenia Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych z dniem 31 sierpnia 2015 r. nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sochaczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Sochaczewie

Andrzej Kierzkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/59/2015
Rady Powiatu w Sochaczewie
z dnia 25 czerwca 2015 roku

AKT PRZEKSZTAŁCENIA

Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych wchodzącego w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie

Na podstawie art. 58 ust. 6, art. 59 ust. 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 205, poz. 1206 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 uchwały Nr IX/59/2015 Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie przekształcenia Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych wchodzącego w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie

przekształca się z dniem 31 sierpnia 2015 r.

Technikum Uzupełniające dla Dorosłych wchodzące w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, z siedzibą w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 51

w **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych** wchodzące w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie, z siedzibą w Sochaczewie przy ul. M. J. Piłsudskiego 51.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/59/2015
Rady Powiatu w Sochaczewie
z dnia 25 czerwca 2015 roku

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH

w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego
w Sochaczewie

Sochaczew 2015

Spis treści

Rozdział 1.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2.....	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	3
Rozdział 3.....	4
ORGANY SZKOŁY	4
Dyrektor szkoły.....	4
Nauczyciele	5
Rozdział 4.....	8
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	8
Rozdział 5.....	9
SŁUCHACZE	9
Rozdział 6	
WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I	
PROMOWANIA SŁUCHACZY	11
Rozdział 7.....	17
NAGRODY I KARY	17
Rozdział 8	
WARUNKI POBYTU W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH, .	18
ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO.....	18
Rozdział 9	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	19

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwane dalej Szkołą, funkcjonuje w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Praktycznego w Sochaczewie przy ul. Piłsudskiego 51.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Sochaczewski.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Nauka w Szkole trwa 3 lata.
5. Podbudowę programową dla Szkoły stanowi zasadnicza szkoła zawodowa.
6. Szkoła kształci słuchaczy w systemie zaocznym.
7. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- a. umożliwia przyswojenie określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk,
- b. umożliwia zdobycie umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- c. kształtuje postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- d. kształtuje umiejętności posługiwania się językiem polskim, dbałości o wzbogacenie zasobu słownictwa,
- e. przygotowuje słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym,
- f. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- g. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku słuchaczy,
- h. kształtuje postawy sprzyjające rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, kształtuje postawę obywatelską, postawę poszanowania tradycji i kultury własnego narodu oraz innych kultur i tradycji,

- i. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej,
- j. rozwija zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności
- k. rozwija zdolności myślenia analityczno-syntetycznego
- l. umożliwia traktowanie wiadomości przedmiotowych, w sposób prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie
- m. umożliwia poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.

Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY

Dyrektor szkoły

§ 3

1. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły
 - b. Rada Pedagogiczna
 - c. Samorząd Słuchaczy.
2. Dyrektor Szkoły kieruje jej działalnością oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - a. sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - b. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji
 - c. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - d. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły
 - e. prowadzenie prac związanych z oceną pracy nauczycieli, obserwacje zajęć lekcyjnych
 - f. kierowanie pracą szkolnej komisji rekrutacyjno - kwalifikacyjnej
 - g. organizowanie egzaminu maturalnego i przewodniczenie szkolnemu zespołowi egzaminacyjnemu egzaminu maturalnego
 - h. dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy
 - i. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 4

Dyrektor Szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 5

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Nauczyciele

§ 6

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Szkole tworzą Radę Pedagogiczną, która jest kolegialnym organem powołanym do rozpatrywania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem działalności Szkoły, tj. w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia.
2. Rada Pedagogiczna jest organem opiniodawczym i uchwałodawczym.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę dla co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
7. Protokoły posiedzeń sporządza się w sposób określony w regulaminie Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - d. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy.

- f. opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
9. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
- a. opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym harmonogramu zajęć
 - b. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły
 - c. opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - d. opiniuje propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

§ 7

1. Nauczyciele kierują samodzielną nauką słuchaczy ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników przez:
- a. zapoznanie z programami nauczania i wymaganiami edukacyjnymi
 - b. stosowanie aktywizujących metod nauczania podczas konsultacji zbiorowych
 - c. ocenianie i recenzowanie prac kontrolnych i egzaminacyjnych.
2. Do zadań nauczycieli należy:
- a. wybór programów nauczania oraz dobór podręczników do ich realizacji
 - b. opracowanie planów dydaktyczno-wynikowych
 - c. poinformowanie słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych
 - d. systematyczne przygotowanie się do zajęć z wykorzystaniem osiągnięć nowoczesnej techniki
 - e. wdrażanie słuchaczy do samodzielnej pracy, rozwijanie ich zainteresowań
 - f. bezstronne i terminowe ocenianie i recenzowanie prac kontrolnych i egzaminacyjnych
 - g. bieżące wpisywanie ocen do dziennika i indeksu słuchacza
 - h. zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć.
3. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:
- a. poszanowania ich godności osobistej przez słuchaczy, pracowników szkoły i ich zwierzchników
 - b. zapewnienia warunków pracy umożliwiających właściwe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków

- c. zgłaszania postulatów związanych z funkcjonowaniem szkoły.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych słuchacza na podstawie orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 8

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy.
2. Samorząd Słuchaczy zrzesza i reprezentuje ogół słuchaczy, jest organizacją niezależną od administracji oświatowej i jakiegokolwiek partii czy ugrupowań politycznych.
3. Samorząd działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół słuchaczy lub ich przedstawicieli.
4. Samorząd przedstawia Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji zadań szkoły i praw słuchaczy, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań
 - d. prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Słuchaczy
 - g. opiniuje pracę ocenianych nauczycieli.
5. Samorząd może organizować działalność kulturalno - oświatową, sportową i rozrywkową, zgodnie z potrzebami słuchaczy i możliwościami organizacyjnymi Szkoły.

§ 9

Ewentualne spory między organami Szkoły rozstrzyga dyrektor, którego decyzja jest ostateczna, zaś między dyrektorem a organami szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 10

1. Termin rozpoczęcia i końca zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły na radzie pedagogicznej, rozpoczynającej rok szkolny, podaje do wiadomości terminy śródrocznej klasyfikacji.
3. W Szkole funkcjonuje biblioteka, dostępna dla słuchaczy, która jest pracownią interdyscyplinarną, a jej szczegółowe zadania określa Statut Zespołu Szkół CKP.

§ 11

1. Zajęcia dydaktyczne dla słuchaczy odbywają się w formie obowiązkowych zbiorowych konsultacji i ćwiczeń.
2. Organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny.
3. Arkusz organizacyjny opracowuje dyrektor Szkoły. W określonym terminie przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu oraz zapoznaje radę pedagogiczną.
4. Szkoła kształci słuchaczy na podstawie ramowych planów nauczania stosowanych w szkołach publicznych dla dorosłych.
5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań słuchaczy oraz możliwości kadrowych, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów objętych podstawą programową do realizacji w zakresie rozszerzonym.
6. Słuchacze Szkoły otrzymują indeksy według wzoru ustalonego przez Ministra Edukacji Narodowej.
7. Szkoła umożliwia osobom przygotowującym się do egzaminów eksternistycznych skorzystanie z wybranych zajęć dydaktycznych po uzgodnieniu z dyrektorem.
8. Zasady organizacji egzaminów eksternistycznych określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli, zwanemu „opiekunem”, którego zadaniem jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, zapoznanie z dokumentami Szkoły (Statutem, zasadami p/poż, BHP), czuwanie nad systematycznym uczęszczaniem na zajęcia, podejmowanie odpowiednich działań w

- przypadku niesubordynacji słuchaczy, wypełnianie dokumentacji cyklu nauczania (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, indeks).
5. Słuchacze mogą wystąpić z prośbą o zmianę opiekuna, podając uzasadnienie na piśmie, przy aprobacie większości. Dyrektor Szkoły po zbadaniu zarzutów i uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych informuje wnioskodawcę o załatwieniu sprawy.
 6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba słuchaczy oddziału w semestrze I powinna wynosić co najmniej 30 osób, ale za zgodą organu prowadzącego może być niższa.
 7. Podstawową formą pracy ze słuchaczami są konsultacje zbiorowe prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym z wykorzystaniem pracowni. Konsultacje odbywają się według rozkładu zajęć opracowanego na dany semestr na podstawie planów nauczania.
 8. Konsultacje i ćwiczenia zbiorowe ze słuchaczami odbywają się we wszystkich semestrach zwykle co dwa tygodnie przez dwa dni - w soboty i niedziele - według planu nauczania ustalanego na początku każdego semestru.
 9. Dopuszcza się możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze, w dowolnie wybranych dniach tygodnia.
 10. Organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą - wprowadzająca do pracy w semestrze i drugą - przedegzaminacyjną.
 11. Czas zegarowy jednej konsultacji wynosi 45 lub 90 minut (2x45 minut). Przerwa między zajęciami wynosi 5 i 15 minut.

Rozdział 5 SŁUCHACZE

§ 13

1. Do Szkoły uczęszczają osoby pełnoletnie, które ukończyły zasadniczą szkołę zawodową.
2. Rekrutacja słuchaczy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
3. Podstawą przyjęcia na semestr I jest świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej oraz spełnienie dodatkowych wymagań kwalifikacyjnych określonych w *Regulaminie rekrutacji*.
4. O przyjęciu kandydatów na semestr I decyduje suma punktów za oceny uzyskane z wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Dyrektor może odstąpić od przeprowadzenia rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.

§ 14

Obowiązkiem słuchacza jest:

- a. uczęszczanie i aktywny udział w zajęciach
- b. przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów i zarządzeń Dyrektora Szkoły
- c. przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- d. odpowiadanie za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobisty
- e. dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

Ponadto słuchacz ma obowiązek:

- a. godnie reprezentować Szkołę,
- b. systematycznie uczestniczyć w zajęciach,
- c. opanować materiał objęty podstawą programową danego przedmiotu,
- d. ściśle przestrzegać uzgodnień i regulaminów Szkoły,
- e. przestrzegać zasad kultury współżycia w zespole
- f. dbania o mienie szkolne,
- g. przystąpienia do egzaminów wg ustalonego harmonogramu,
- h. wyłączania telefonu komórkowego podczas konsultacji,
- i. przestrzegania zasad palenia tytoniu w miejscach wyznaczonych,

§ 15

Słuchacz ma prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b. pobytu w Szkole na zasadach bezpieczeństwa i ochrony przed wszelką przemocą fizyczną bądź psychiczną
- c. poszanowania godności osobistej przez słuchaczy, nauczycieli i pracowników Szkoły
- d. swobody wyrażania myśli i poglądów,
- e. rozwijania zainteresowań i zdolności,
- f. sprawiedliwej i obiektywnej oceny

- g. otrzymania terminarza konsultacji zbiorowych na dany semestr,
- h. zgłaszania Dyrektorowi Szkoły wniosków dotyczących organizacji zajęć i warunków nauki aktywnego działania w Samorządzie Słuchaczy
- i. jawnej oceny semestralnej z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych
- j. do korzystania z biblioteki

§ 16

Słuchacz może być skreślony z listy danego semestru, jeżeli:

- a. nie uczęszcza na zajęcia i ma nieusprawiedliwioną nieobecność w wymiarze 50% na poszczególne zajęcia edukacyjne
- b. narusza podstawowe zasady współżycia poprzez: agresywne zachowanie wobec słuchaczy, nauczycieli i pracowników szkoły; używa i rozprowadza narkotyki; spożywa alkohol na terenie Szkoły lub jego stan wskazuje na spożycie alkoholu, zażycie środków odurzających
- c. dopuścił się kradzieży, wymuszania, przestępstw komputerowych
- d. uniemożliwia prowadzenie zajęć lub je dezorganizuje (np. rozpylenie gazu, niszczenie sprzętu, wnoszenie do Szkoły petard, ostrych narzędzi i innych przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu).

Rozdział 6

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY

§ 17

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w Szkole są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikowanie słuchaczy rozpoczyna się w ostatnim tygodniu nauki każdego semestru, a semestrach programowo najwyższych w ostatnich dwóch tygodniach nauki.
3. Oceny z poszczególnych obowiązkowych przedmiotów nauczania dokonywane są na podstawie egzaminów pisemnych i ustnych.
4. Oceny wyraża się w stopniach szkolnych według następującej skali:
 - celujący 6
 - bardzo dobry 5
 - dobry 4

- dostateczny 3
- dopuszczający 2
- niedostateczny 1

5. Ustala się następujące kryteria oceniania:

- a. stopień celujący otrzymuje słuchacz, który:
posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danym semestrze, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu zajęć edukacyjnych przewidzianych dla danego semestru, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danego semestru
- b. stopień bardzo dobry otrzymuje słuchacz, który:
opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danym semestrze, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- c. stopień dobry otrzymuje słuchacz, który:
nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danym semestrze, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne
- d. stopień dostateczny otrzymuje słuchacz, który:
opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności
- e. stopień dopuszczający otrzymuje słuchacz, który:
ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez słuchacza podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności
- f. stopień niedostateczny otrzymuje słuchacz, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej poszczególnych zajęć edukacyjnych w danym semestrze i braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

6. Oceny wiedzy i umiejętności słuchacza w zakresie danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danych zajęć w sposób zgodny z w/w kryteriami.
7. Wszystkie oceny słuchacza są jawne.
8. Ocena ustalona przez nauczyciela nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
9. Oceny semestralne końcowe oraz oceny w dokumentach wydawanych przez Szkołę należy wpisywać w pełnym brzmieniu.
10. Przy wystawianiu ocen końcowych nie wpisuje się znaków „+” lub „-” znaki te są jedynie dozwolone przy wystawianiu ocen z prac kontrolnych i egzaminów semestralnych.
11. W Szkole słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
12. Słuchaczom nie ustala się ocen zachowania.

§ 18

Egzaminy semestralne i końcowe w Szkole przeprowadza się w/g następujących zasad:

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania są egzaminy semestralne i końcowe.
2. Egzaminy przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania danego semestru, których nauka jest kontynuowana w semestrach następnych.
3. Egzaminy przeprowadza się w semestrach, w których kończy się nauczanie poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ze wszystkich obowiązkowych zajęć nauczania w semestrze programowo najwyższym.
4. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu jest uczęszczanie na obowiązkowe konsultacje w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia oraz uzyskanie pozytywnych ocen z ćwiczeń i prac kontrolnych przewidzianych planem nauczania.
5. W przypadku, gdy słuchacz otrzyma ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej obowiązany jest wykonać w terminie określonym przez nauczyciela drugą pracę kontrolną do czasu egzaminu semestralnego lub końcowego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Słuchacz, który z uzasadnionych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminów semestralnych w danej sesji egzaminacyjnej, składa te egzaminy w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

7. Terminy dodatkowe, o których mowa, powinny być wyznaczone po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do końca lutego, a w sesji wiosennej odpowiednio do 31 sierpnia.
8. Słuchacze zdają egzamin pisemny i ustny z języka polskiego, języka obcego i matematyki, z pozostałych zajęć edukacyjnych słuchacze zdają tylko egzamin ustny.
9. Słuchacz może być zwolniony przez nauczyciela-egzaminatora z ustnego egzaminu semestralnego, jeżeli w ciągu semestru był aktywny na obowiązkowych zajęciach, otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą z egzaminu semestralnego pisemnego i uzyskał z ćwiczeń oraz prac kontrolnych odnotowanych w dzienniku zajęć w większości oceny bardzo dobre i dobre, zwolnienie to jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego z wynikiem co najmniej bardzo dobrym.
10. Egzaminy semestralne lub końcowe ustne przeprowadzają nauczyciele określonych zajęć edukacyjnych uczących w danym oddziale. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
11. Termin egzaminów semestralnych i końcowych powinien być podany do wiadomości słuchacza przez Dyrektora Szkoły co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem końcowym i powinny obejmować podstawowe zagadnienia programowe z zakresu całego programu danych zajęć edukacyjnych.
12. Na egzaminie semestralnym lub końcowym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych.
13. Ocenione pisemne prace egzaminacyjne końcowe z dwóch semestrów programowo najwyższych przechowuje się w szkole przez dwa lata.
14. Prace kontrolne i egzaminy pisemne opatrzone są recenzją lub (w przypadku testu) punktacją ustaloną według wzoru: 40% - dopuszczający, 60% - dostateczny, 80% dobry, 100% bardzo dobry, dodatkowe treści wykraczające poza podstawę programową - celujący.
15. Ocenione prace kontrolne i egzaminacyjne powinny być przedstawione do wglądu słuchacza najpóźniej dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu.
16. Pytania na egzaminie końcowym powinny obejmować podstawowe zagadnienia programowe z zakresu całego programu danych zajęć edukacyjnych.
17. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.

§ 19

1. Kontrolę nad przebiegiem egzaminów semestralnych lub końcowych pisemnych i ustnych sprawuje Dyrektor Szkoły.

2. Semestralne klasyfikowanie słuchaczy obejmuje:
ustalenie listy słuchaczy klasyfikowanych, nieklasyfikowanych w danym semestrze ze wszystkich zajęć edukacyjnych, wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych dla słuchaczy nieklasyfikowanych lub egzaminów poprawkowych dla słuchaczy, którzy uzyskali ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, zatwierdzenie wyników klasyfikacji słuchaczy.
3. Słuchacz jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 20

1. Słuchacz może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu trwającej co najmniej dwa miesiące usprawiedliwionej nieobecności w szkole brak jest podstaw do ustalenia jego ocen semestralnych lub końcowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Na wniosek słuchacza nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych nauczyciel przedmiotu wyznacza i przeprowadza egzamin klasyfikacyjny z odpowiedniego zakresu programu nauczania i na jego podstawie ustala ocenę semestralną lub końcową.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego w danym semestrze powinien być ustalony w porozumieniu ze słuchaczem. Nie może on jednak przypadać po czasie sesji egzaminacyjnej w danym semestrze.
4. Z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin klasyfikacyjny, zadania egzaminacyjne, nazwisko słuchacza, termin i wynik przeprowadzonego egzaminu.

§ 21

1. Słuchacz Szkoły może zdawać egzamin poprawkowy z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.

4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono w myśl § 20 ust. 2 dodatkowy termin egzaminu, oraz zajęć, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 22

1. Słuchaczowi Szkoły powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Egzamin klasyfikacyjny w terminie wyznaczonym przez dyrektora przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem informatyki, gdzie obowiązuje część praktyczna).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, sporządza protokół, do którego dołącza się pisemna praca słuchacza i zwięzłą informację na temat jego odpowiedzi ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie ustalonym z dyrektorem Szkoły.
5. Egzamin poprawkowy zdaje słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu. Sporządza protokół i dołącza ocenioną pracę słuchacza, co stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Słuchacz, który nie otrzyma pozytywnej oceny z egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na wyższy semestr.

§ 23

1. Po dokonaniu klasyfikacji semestralnej Rada Pedagogiczna na podstawie ustalonych ocen decyduje o:
 - a. promowaniu słuchacza na semestr programowo wyższy
 - b. ukończeniu semestru programowo najwyższego
 - c. ukończeniu Szkoły przez słuchacza.
2. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje słuchacz, który uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny semestralne lub końcowe co najmniej dopuszczające.

3. Słuchacz ukończył Szkołę, jeżeli w semestrze programowo najwyższym uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych oceny co najmniej dopuszczające. Po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do połowy marca lub po zakończeniu semestru wiosennego do końca września Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu lub ukończeniu Szkoły przez słuchaczy, którzy mieli wyznaczone dodatkowe egzaminy semestralne lub końcowe.
4. Słuchacz, który otrzymał co najmniej jedną ocenę semestralną lub końcową niedostateczną (z wyjątkiem słuchaczy nie klasyfikowanych z przyczyn usprawiedliwionych) powtarza semestr.
5. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na wniosek słuchacza uzasadniający jego sytuację życiową lub zdrowotną złożony w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych.
6. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

Rozdział 7

Nagrody i kary

§ 24

1. Słuchacz Szkoły może otrzymać nagrodę za:
 - a. najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów
 - b. nienaganną frekwencję
 - c. działalność na rzecz szkoły.
2. Szczególnie wyróżniający się słuchacze mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe i organizacje według odrębnych zasad.
3. Słuchacze mogą otrzymywać następujące nagrody:
 - a. pochwała opiekuna semestru wobec klasy
 - b. pochwała dyrektora wobec klasy
 - c. pochwała dyrektora wobec całej szkoły
 - d. dyplom uznania
 - e. list pochwalny
 - f. nagroda książkowa.

4. Słuchacz Szkoły za nieprzestrzeganie Statutu, za naruszenie obowiązków słuchacza oraz inne naruszenia przepisów prawa oraz zasad współżycia społecznego może być ukarany:
 - a. upomnieniem opiekuna
 - b. upomnieniem dyrektora Szkoły
 - c. naganą dyrektora Szkoły
 - d. skreśleniem z listy słuchaczy – w szczególnie uzasadnionych przypadkach (tj. wyczerpania innych środków karnych, rażącego naruszenia Statutu Szkoły i innych przepisów).
5. Od nałożonej przez opiekuna kary przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, od kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do Rady Pedagogicznej. Odwołanie składa się w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o nałożonej karze.

Rozdział 8

WARUNKI POBYTU W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM DLA DOROSŁYCH, ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 25

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu słuchacza w Szkole oraz poza obiektami należącymi do placówki poprzez:
 - a. zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami (nabywanie wyposażenia posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty oraz dostosowanie sprzętu do wymagań ergonomii)
 - b. określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do placówki
 - c. zapoznanie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom – zakres obowiązków systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia, i instalacji, terminy dokonywania przeglądów zgodnie z przepisami prawa organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej

- d. monitorowanie przestrzegania zasad postępowania przez pracowników Szkoły, dotyczących zgłaszania wypadków oraz ewakuacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami
 - e. nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się na terenie placówki
 - f. oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć ze słuchaczami na terenie placówki poprzez:
 - a. systematyczne kontrolowanie sal oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć
 - b. planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno–wychowawczo zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w placówce
 3. Pracownicy administracji i obsługi zapewniają higieniczne i bezpieczne warunki pobytu słuchaczy w placówce poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Decyzję o likwidacji Szkoły może podjąć jedynie organ prowadzący, po konsultacji z organami Szkoły. W tym przypadku organ prowadzący Szkołę jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić słuchaczy oraz jednostkę administracyjną, na której terenie jest położona szkoła o zamiarze i przyczynach likwidacji.

§ 27

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgonie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. O wszelkich sprawach nieuregulowanych decyduje Dyrektor Szkoły.

2. Zmiany w Statucie przygotowuje i uchwała się na zebraniu rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora Szkoły do opracowania jednolitego tekstu Statutu.

Statut Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych został uchwalony i przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu 1 czerwca 2015 roku.