



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 lipca 2015 r.

Poz. 6470

UCHWAŁA NR X/68/15 RADY MIASTA ZIELONKA

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Zielonka i wprowadzenia obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) Rada Miasta Zielonka uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Zielonka stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VIII/69/03 Rady Miasta Zielonka z dnia 14 maja 2003 r. zmienionym uchwałami: Nr XI/98/03 z dnia 22 września 2003 r., Nr XXXVI/428/05 z dnia 28 listopada 2005 r., Nr XVI/135/08 z dnia 28 stycznia 2008 r., Nr XXVI/256/08 z dnia 29 września 2008 r., Nr XXXVIII/365/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r., Nr XII/112/11 z dnia 26 września 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 16 ust. 1 dodaje się punkt o treści:

„6) mieszkańcy Miasta Zielonka, wpisani do stałego rejestru wyborców, w liczbie co najmniej 300 osób.”

2) Dodaje się § 17a i § 17b o treści:

„§ 17a. 1. Procedurę podjęcia uchwały z inicjatywy grupy, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 6 rozpoczyna rejestracja „Grupy Inicjatywnej” przez Przewodniczącego Rady Miasta Zielonka.

2. Grupę Inicjatywną tworzy grupa co najmniej 15 osób określonych w § 16 ust. 1 pkt 6.

3. Osobą reprezentującą Grupę Inicjatywną jest Pełnomocnik, będący jednocześnie jej członkiem.

4. Grupa Inicjatywna może dokonać zmiany Pełnomocnika, o czym informuje na piśmie Przewodniczącego Rady Miasta Zielonka. Zmiana Pełnomocnika następuje na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Grupy Inicjatywnej.

5. Wniosek o rejestrację Grupy Inicjatywnej składa jej Pełnomocnik. Wniosek powinien zawierać:

- 1) projekt uchwały zawierający wymagane elementy wskazane w § 17 ust. 1,
- 2) listę co najmniej 15 mieszkańców Miasta Zielonka tworzących Grupę Inicjatywną, zawierającą: imię i nazwisko mieszkańca, numer PESEL, miejsce zamieszkania i własnoręczny podpis,
- 3) dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej,
- 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przedkładanego projektu uchwały.
6. Projekt uchwały podpisują wszyscy członkowie Grupy Inicjatywnej.

7. Przewodniczący Rady Miasta dokonuje sprawdzenia wniosku o rejestrację Grupy Inicjatywnej pod względem formalno – prawnym w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne Przewodniczący wzywa Pełnomocnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Wniosek nieuzupełniony w terminie podlega odrzuceniu, o czym Pełnomocnik informowany jest na piśmie. W przypadku, gdy wniosek nie zawiera braków formalnych lub gdy zostały one uzupełnione, Przewodniczący dokonuje rejestracji Grupy Inicjatywnej w „Rejestrze obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych”.

8. Biuro Rady Miasta prowadzi publiczny „Rejestr obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych”. Rejestr zawiera następujące dane:

- 1) numer wpisu do Rejestru;
- 2) datę rejestracji Grupy Inicjatywnej oraz imiona i nazwiska jej członków;
- 3) projekt uchwały;
- 4) dane pełnomocnika Grupy Inicjatywnej, wymienione w ust. 5 pkt 3;
- 5) informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu uchwały przez Radę Miasta.

9. O dokonaniu rejestracji Przewodniczący Rady Miasta Zielonka informuje na piśmie Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej wskazując numer i datę wpisu do Rejestru.

10. Po dokonaniu rejestracji Przewodniczący Rady Miasta Zielonka przekazuje obywatelski projekt uchwały radcy prawnemu urzędowi do sprawdzenia pod względem formalno – prawnym.

11. Radca prawny urzędu sprawdza projekt w terminie 14 dni od daty rejestracji projektu uchwały w Rejestrze obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

12. W przypadku stwierdzenia wad formalno – prawnych w obywatelskim projekcie uchwały, Przewodniczący Rady Miasta informuje o tym fakcie Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej i w ciągu 7 dni przekazuje Pełnomocnikowi Grupy Inicjatywnej oryginał projektu uchwały z uwagami radcy prawnego urzędu.

13. Pełnomocnik Grupy Inicjatywnej przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta Zielonka poprawiony projekt uchwały w ciągu 14 dni od dnia przekazania wadliwego projektu uchwały.

14. Przewodniczący Rady Miasta informuje Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej na piśmie o braku wad formalno – prawnych projektu uchwały w ciągu 14 dni od dnia wpływu projektu uchwały do Przewodniczącego Rady Miasta.

§ 17b. 1. Po otrzymaniu na piśmie stwierdzenia braków wad formalno – prawnych projektu uchwały Grupa Inicjatywna może przystąpić do zbierania podpisów pod projektem. W terminie 60 dni od dnia otrzymania pisma stwierdzającego brak wad formalno – prawnych, Pełnomocnik Grupy Inicjatywnej przedkłada Przewodniczącemu Rady Miasta Zielonka, listę co najmniej 300 osób popierających inicjatywę uchwałodawczą zawierającą następujące dane wnioskodawców:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL;
- 3) miejsce zamieszkania;
- 4) własnoręczny podpis i datę jego złożenia;
- 5) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przedkładanego projektu uchwały.

2. W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy winien być wskazany przedmiot uchwały.

3. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w ust. 1 procedura zgłoszenia obywatelskiego projektu uchwały ulega wygaszeniu, a informacja o wygaszeniu Inicjatywy umieszczana jest w Rejestrze obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, o czym Przewodniczący Rady Miasta Zielonka informuje na piśmie Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej.

4. Udzielenie poparcia projektowi uchwały przez mieszkańców upoważnia Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej do pełnej reprezentacji w pracach uchwałodawczych, w tym również ewentualnego wycofania projektu.

5. Wycofanie obywatelskiego projektu uchwały następuje na pisemny wniosek wszystkich członków Grupy Inicjatywnej, złożony do Przewodniczącego Rady Miasta Zielonka zgodnie z § 17a ust. 5 pkt 2 Statutu Miasta Zielonka.

6. Lista osób popierających obywatelski projekt uchwały, przekazywana jest w terminie określonym w § 17b ust. 1 Statutu do Przewodniczącego Rady Miasta Zielonka. Przewodniczący przekazuje ją do Burmistrza Miasta Zielonka celem weryfikacji, czy poparcia udzielili mieszkańcy wskazani w § 16 ust. 1 pkt 6. Burmistrz dokonuje weryfikacji w ciągu 14 dni.

7. W przypadku stwierdzenia w procesie weryfikacji, że liczba mieszkańców nie spełnia warunków określonych w § 16 ust. 1 pkt 6, propozycja Grupy Inicjatywnej zostanie odrzucona i wykreślona z Rejestru obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, o czym Przewodniczący Rady Miasta Zielonka poinformuje na piśmie Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej.

8. Listy osób popierających obywatelski projekt uchwały archiwizowane są w Urzędzie Miasta Zielonka.

9. Prawidłowo złożony projekt obywatelskiej uchwały i pozytywnie zweryfikowana lista poparcia przedkładane są przez Przewodniczącego Rady Miasta Zielonka, wszystkim komisjom rady i burmistrzowi. Projekt obywatelskiej uchwały procedowany jest zgodnie ze Statutem Miasta Zielonka.

10. Projekt obywatelskiej uchwały zgłoszonej z inicjatywy mieszkańców Miasta Zielonka, rozpatrywany jest przez Radę Miasta Zielonka w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty zakończenia weryfikacji listy osób wskazanej w ust. 1.

11. Grupa Inicjatywna może wycofać obywatelski projekt uchwały zgodnie z ust. 5 w każdej chwili, jednak nie później niż do chwili podpisania przez Przewodniczącego Rady Miasta porządku sesji, na której dany projekt miałby być procedowany.

12. O sesji, podczas której ma być podejmowana obywatelska uchwała złożona przez mieszkańców Miasta Zielonka, Przewodniczący Rady Miasta zawiadamia na piśmie Pełnomocnika Grupy Inicjatywnej.

13. Po Sesji Rady Miasta Przewodniczący Rady Miasta umieszcza informację o przyjęciu lub nie przyjęciu obywatelskiego projektu uchwały w „Rejestrze obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych”.

14. Po rozstrzygnięciu, podjętym przez Radę Miasta Zielonka w sprawie danego obywatelskiego projektu uchwały, dana Grupa Inicjatywna, która zgłosiła obywatelski projekt uchwały traci kompetencje.”

§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Miasta Zielonka pozostają bez zmian.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/60/15 Rady Miasta Zielonka z dnia 28 maja 2015 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zielonka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Zielonka:
Andrzej Marek Grodzki