



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 lipca 2015 r.

Poz. 6589

UCHWAŁA NR VIII/57/15 RADY GMINY OLSZEWO-BORKI

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie utworzenia świetlicy wiejskiej w Kordowie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.) Rada Gminy Olszewo-Borki uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2015 roku tworzy się świetlicę wiejską w Kordowie.

§ 2. Świetlica wiejska w Kordowie jest prowadzona przez Urząd Gminy w Olszewie-Borkach, który odpowiada za jej funkcjonowanie.

§ 3. Świetlicy wiejskiej w Kordowie nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszewo-Borki.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa Kordowo i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Aneta Katarzyna Larent

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/57/15
Rady Gminy Olszewo-Borki
z dnia 24 czerwca 2015 r.

STATUT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W KORDOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Świetlica wiejska w Kordowie zwana dalej „Świetlicą” jest placówką o charakterze kulturalnym.
2. Świetlica przeznaczona jest dla mieszkańców gminy Olszewo-Borki, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Olszewo-Borki.
4. Obszarem działania jest teren gminy Olszewo-Borki ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców sołectwa Kordowo.
5. Siedziba świetlicy znajduje się w wydzielonej części budynku położonego na nieruchomości zabudowanej budynkiem oznaczonej numerem ewidencyjnym 36/1 i 35/1.
6. Świetlica działa na podstawie niniejszego Statutu, a jej organizację określa regulamin zatwierdzony przez Wójta Gminy.
7. Świetlica stanowi własność Gminy Olszewo-Borki.

Rozdział 2

Cele, zadania i formy działalności

§ 2.

1. Celem świetlicy jest utworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego oraz prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej, rekreacyjnej i sportowej ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców sołectwa Kordowo.
2. Świetlica jest miejscem spotkań integrującym środowisko lokalne.
3. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:
 - 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
 - 2) pomoc w rozwijaniu talentów i uzdolnień poprzez tworzenie kół zainteresowań;
 - 3) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
 - 4) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
 - 5) rozwój inicjatyw lokalnych;
 - 6) promocja sportu masowego jako formy zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu;
 - 7) popularyzacja działalności artystycznej;
 - 8) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Olszewo-Borki;
 - 9) przeciwdziałanie wykluczaniu cyfrowemu na terenie Gminy Olszewo-Borki .
4. Świetlica powinna:
 - 1) mieć opracowany regulamin korzystania z pomieszczeń i sprzętu;

- 2) działać na podstawie harmonogramu;
- 3) mieć ustalone, w porozumieniu z mieszkańcami i zatwierdzone przez Wójta Gminy Olszewo-Borki, godziny pracy.

Rozdział 3

Struktura i organizacja świetlicy

§ 3.

1. Organem nadzorującym działalność świetlicy jest Wójt Gminy.
2. Za działalność Świetlicy odpowiedzialna jest osoba upoważniona przez Wójta, zwana dalej „opiekunem świetlicy”.
3. Do zadań opiekuna świetlicy należy:
 - 1) organizacja pracy i bieżąca działalność świetlicy;
 - 2) troska o bazę lokalową i dydaktyczną;
 - 3) ustalenie regulaminu świetlicy;
 - 4) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności.
4. Działalności świetlicy może być uzupełniana pracą wolontariuszy, wykonywaną pod nadzorem opiekuna świetlicy. Celem pracy wolontariuszy jest poszerzenie zakresu oferowanych zajęć, opieka nad dziećmi oraz bieżące wsparcie opiekuna świetlicy.
5. Opiekun świetlicy współpracuje z sołtysami sołectw z obszaru gminy Olszewo-Borki w zakresie działalności świetlicy, przygotowaniu programu i organizacji pracy, by umożliwić realizację potrzeb społeczności lokalnej.
6. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o majątku świetlicy decyzję podejmuje Wójt.
7. Bieżące administrowanie pomieszczeniami świetlicy należy do opiekuna świetlicy, który jest osobą odpowiedzialną za dysponowanie majątkiem świetlicy w ramach zwykłego zarządu, m.in. nieodpłatnie udostępnia pomieszczeń świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów sołectwa oraz organizacji uroczystości okolicznościowych na rzecz sołectwa.
8. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele inne niż określone w ust. 7 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędną do realizacji celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego. Wynajęcie świetlicy jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Wójta z osobą ubiegającą się o wynajęcie z zastosowaniem opłat określonych odrębnym Zarządzeniem Wójta.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki opiekuna świetlicy

§ 4.

1. Osoba prowadząca zajęcia w świetlicy powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje w zależności od rodzaju zleconych obowiązków.
2. Opiekun świetlicy ma prawo do:
 - 1) wnoszenia własnych sugestii i wniosków odnośnie programu oferowanego przez świetlicę;
 - 2) wnoszenia uwag i propozycji zmian do regulaminu działalności Świetlicy.
3. Opiekun świetlicy ma obowiązek:
 - 1) realizować program świetlicy;
 - 2) przestrzegać i egzekwować zapisy regulaminu świetlicy;
 - 3) prowadzić określoną dla świetlicy dokumentację;
 - 4) prowadzić zajęcia rzetelnie, w miarę posiadanej wiedzy i dostępnych środków;

- 5) tworzyć przyjazną atmosferę świetlicy;
- 6) dbać o powierzony sprzęt i lokal świetlicy;
- 7) utrzymywać kontakt z sołtysami i radami sołectkimi, lokalnymi organizacjami społecznymi oraz samorządem gminnym;
- 8) przestrzegać przepisów bhp i p.poż.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki osób korzystających ze świetlicy

§ 5.

1. Osoby korzystające ze świetlicy mają prawo do:
 - 1) brania udziału w zajęciach oferowanych przez świetlicę;
 - 2) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) korzystania, podczas pobytu, ze sprzętu i wyposażenia dbając o niego;
 - 4) ochrony i poszanowania ich godności oraz życzliwego traktowania bez względu na wiek, przekonania i status społeczny.
2. Osoby korzystające ze świetlicy mają obowiązek:
 - 1) właściwie zachowywać się na terenie świetlicy, zgodnie z regulaminem i normami społecznymi;
 - 2) dbać o udostępnione mienie;
 - 3) szanować współkorzystających;
 - 4) z szacunkiem odnosić się do opiekuna świetlicy oraz podporządkować się jego decyzjom i poleceniom.

Rozdział 6

Zasady gospodarki finansowej

§ 6.

1. Obsługę finansowo-księgową świetlicy prowadzi Urząd Gminy w Olszewie-Borkach.
2. Świetlica jest finansowana ze środków pochodzących z:
 - 1) budżetu gminy;
 - 2) dobrowolnych wpłat i darowizn.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 7.

Decyzję o likwidacji Świetlicy podejmuje Rada Gminy Olszewo-Borki.