



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 lipca 2015 r.

Poz. 6602

UCHWAŁA NR 69/15 RADY GMINY CELESTYNÓW

z dnia 15 lipca 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.), Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 292/13 Rady Gminy Celestynów z dnia 26 czerwca 2013 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów:
Romuald Ziętała

Załącznik do uchwały Nr 69/15
Rady Gminy Celestynów
z dnia 15 lipca 2015 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Celestynów.
2. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.
3. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Celestynów.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie, przy ul. Reguckiej 3.

§ 2.

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz.163);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.);
- 4) uchwały Nr XII/35/90 z dnia 25 kwietnia 1990 r. Gminnej Rady Narodowej w Celestynowie w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie;
- 5) innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych;
- 6) niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy Celestynów.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 3.

Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb życiowych i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4.

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, organami administracji samorządowej, sądami, jednostkami pomocy społecznej, jednostkami

- organizacyjnymi gminy i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej poprzez:
 - 1) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
 - 2) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
 - 3) realizację świadczeń i usług na rzecz indywidualnych osób i rodzin oraz poprzez inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie projektów i programów pomocowych, osłonowych i profilaktycznych, adresowanych do określonych osób i rodzin ;
 - 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) podejmowanie interwencji kryzysowej rozumianej jako zespół działań skierowanych na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą, w celu zapobiegania występujących dysfunkcji;
 - 6) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 7) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej.
 3. Zadania z zakresu pomocy społecznej polegają w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) pracy socjalnej;
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
 4. Szczegółowy zakres zadań zleconych i własnych realizowanych przez Ośrodek określa ustawa o pomocy społecznej.

§ 5.

1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z innych aktów prawnych tj:
 - 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2015 roku, poz. 114);
 - 2) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 1228 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 567);
 - 4) ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 121);
 - 5) uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 -2020 (M.P. z 2013r., poz.1024);
 - 6) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U z 2012 roku, poz. 1356 z późn.zm.);
 - 7) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U z 2012 roku, poz. 1356 z późn.zm.);

- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 roku, poz. 581 z późn. zm.);
 - 9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 966 z późn. zm.);
 - 10) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz.1059 z późn. zm.);
 - 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 332);
 - 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku; Nr 180, poz. 1493);
 - 13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 roku poz.1863);
 - 14) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz.1118 z późn.zm.);
 - 15) innych aktów prawnych, niezbędnych do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań.
2. Zadania wynikające z aktów prawnych wymienionych w ust. 1 polegają w szczególności na:
- 1) ustalaniu, wydawaniu decyzji administracyjnych i wypłacaniu świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych;
 - 2) prowadzeniu zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego i wydawaniu decyzji administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 3) ustalaniu, wydawaniu decyzji administracyjnych i wypłacaniu zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 - 4) realizacji wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 -2020;
 - 5) prowadzeniu zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - 6) zapewnieniu obsługi organizacyjno - technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Celestynów;
 - 7) ustalaniu, wydawaniu decyzji administracyjnych i wypłacaniu dodatków mieszkaniowych na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych;
 - 8) ustalaniu i wypłacaniu dodatków energetycznych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne;
 - 9) prowadzeniu postępowania i wydawaniu decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 10) przyjmowaniu wniosków i wydawaniu Kart Dużej Rodziny umożliwiającym członkom rodzin wielodzietnych korzystanie ze zniżek oferowanych przez podmioty publiczne i niepubliczne na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny;
 - 11) prowadzeniu pracy z rodziną oraz ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 12) organizowaniu wolontariatu;
 - 13) organizowaniu prac społecznie użytecznych.

§ 6.

Ośrodek przygotowuje i realizuje projekty dofinansowywane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7.

Ośrodek realizując swoje zadania współpracuje z Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, Starostwem Powiatowym w Otwocku, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, Powiatowym Urzędem Pracy, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, placówkami służby zdrowia, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz innymi instytucjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8.

1. Bieżący nadzór na działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Celestynów.
2. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 9.

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, według zasad jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wyniki pracy Ośrodka, na podstawie pełnomocnictwa i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Celestynów.
2. Kierownik kieruje Ośrodkiem przy pomocy głównego księgowego.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kierownika, zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.
4. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Celestynów oraz dokonuje oceny jego pracy.
5. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt Gminy Celestynów.
6. Do wyłącznej kompetencji kierownika Ośrodka należy:
 - 1) ustalanie wewnętrznej struktury jednostki i Regulaminu organizacyjnego Ośrodka, z uwzględnieniem wykonania obowiązku wydzielenia działu do spraw świadczeń rodzinnych;
 - 2) sporządzanie planów finansowych;
 - 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji w celu realizacji zadań statutowych;
 - 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań;
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka, wykonywanie innych czynności pracodawcy w stosunku do zatrudnionych osób oraz prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań;
 - 6) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
 - 7) zlecanie i podpisywanie umów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w ramach udzielonego pełnomocnictwa;
 - 8) przedstawianie Radzie Gminy Celestynów informacji o wykonaniu planu finansowego Ośrodka za pierwsze półrocze i sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowanego;
 - 9) sporządzanie i składanie Radzie Gminy Celestynów corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
 - 10) organizowanie systemu kontroli zarządczej zapewniającej celowość, rzetelność i legalność podejmowanych działań.
7. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.
8. Na podstawie udzielonych przez Wójta Gminy Celestynów upoważnień kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne.
9. W przypadku nieobecności kierownika, decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, w sprawach

świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego wydaje upoważniony przez Wójta Gminy Celestynów na wniosek kierownika, pracownik Ośrodka.

10. Na wniosek kierownika Ośrodka, Wójt Gminy Celestynów może wydać upoważnienie dla wskazanego we wniosku pracownika do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 9.
11. W ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Celestynów kierownik Ośrodka wytacza powództwo na rzecz obywateli o roszczenia alimentacyjne.

§ 10.

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań dla poszczególnych działów i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem kierownika.
2. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.
3. Zasady wynagradzania pracowników ustalane są na podstawie przepisów o wynagradzaniu pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 11.

Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 12.

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13.

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków uchwalony przez Radę Gminy Celestynów.
2. Obsługę finansowo- księgową, administracyjno- biurową Ośrodek prowadzi samodzielnie.
3. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu gminy, budżetu Wojewody i innych źródeł.
4. Ośrodek rozlicza w się całości z wydatków z budżetem Gminy i Wojewodą oraz innymi instytucjami, z których pochodzą środki finansowe.
5. W celu realizowania zadań ustawowych Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wydatków do wysokości posiadanych środków i w granicach kwot uchwalonych na dany rok w budżecie gminy.
6. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.
7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponosi kierownik Ośrodka i w zakresie powierzonym – Główny Księgowy.

§ 14.

1. W Ośrodku działa system kontroli zarządczej zapewniającej celowość, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. Ogólny nadzór nad działalnością systemu kontroli zarządczej prowadzi kierownik Ośrodka.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie uchwała Rada Gminy Celestynów.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.