



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 27 lipca 2015 r.

Poz. 6604

### **POROZUMIENIE NR 10/2015 ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 12 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie powierzenia Miastu Maków Mazowiecki wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 513 ze zm.) art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) oraz uchwały Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim Nr XXXIII/189/13 z dnia 26.11.2013r. w sprawie powierzenia Miastu Maków Mazowiecki wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej, pomiędzy:

Powiatem Makowskim, z siedzibą w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Zbigniewa Romana Deptuła – Starostę Makowskiego,
2. Dariusza Wierzbickiego – Wicestarostę, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ireny Grabowskiej zwanym w treści Porozumienia "Powiatem"

a Miastem Maków Mazowiecki, z siedzibą w Makowie Mazowieckim, ul. Moniuszki 6 reprezentowanym przez:

Tadeusza Ciak – Burmistrza Miasta przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pawła Gutowskiego zwanym w treści Porozumienia "Miastem" zostało zawarte porozumienie następującej treści:

**§ 1.** Powiat powierza a Miasto przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, określone w ustawie o bibliotekach, a w szczególności:

- 1) w okresie od dnia 01.01.2015 r. do dnia 30.06.2015 r.:
  - a) doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu,
  - b) instruktaż i pomoc metodyczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu,
  - c) organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie,
  - d) zakup nowości wydawniczych,
  - e) pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu,
  - f) tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,
  - g) doradztwo w zakresie doboru, zakupu i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego,

- h) organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej,
  - i) realizacja innych zadań uzgodnionych z samorządem powiatowym i Wojewódzką Biblioteką Publiczną,
  - j) organizacja wymiany zbiorów zbędnych.
- 2) w okresie od 01.07.2015 r. do 31.12.2015 r. – wykonywanie zadań określonych w załączniku Nr 1 do porozumienia.

**§ 2. 1.** Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Miasto będzie wykonywało za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Makowie Mazowieckim, zwanej dalej Biblioteką.

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Miasto zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Makowskiego na jednakowych zasadach.

3. Miasto zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami i w sposób zapewniający mieszkańcom Powiatu dogodny dostęp do usług Biblioteki, w szczególności przez ustalenie dogodnych dni i godzin pracy Biblioteki.

**§ 3. 1.** Powierzone zadania są wykonywane przez pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej, którym rozszerza się zakresy obowiązków o zadania powierzone.

2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określonych w odrębnych przepisach.

3. Wszelkie zmiany związane z powierzonymi zadaniami na podstawie niniejszego porozumienia zostaną uwzględnione w statucie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Makowie Mazowieckim.

4. Odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań ponosi Miasto.

**§ 4. 1.** Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powiat będzie przekazywał Miastu dotację.

2. Dotacja na realizację zadań powierzonych wynosi 11 459,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100), z tego:

- 1) na realizację zadań określonych w § 1 pkt 1 – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
- b) na realizację zadań określonych w § 1 pkt 2 – 7 459,00 zł (słownie: siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100)

3. Dotacja będzie przekazywana przelewem na rachunek bankowy Miasta, w następujących terminach:

- 1) na realizację zadań określonych w § 1 pkt 1 do 30 czerwca 2015 r.
- 2) na realizację zadań określonych w § 1 pkt 2 do 30 września 2015 r.

4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Powiatu najpóźniej do 15 stycznia następnego roku.

6. Dotacja za niepełny rok ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby dni obowiązywania Porozumienia.

**§ 5. 1.** Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli Miasto jest zobowiązane udzielić Powiatowi wszystkich informacji dotyczących działalności Biblioteki, w tym wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej powierzonych zadań.

**§ 6.** Miasto składa Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Porozumienie zawarte zostaje od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane po upływie 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

**§ 9.** Traci moc Porozumienie Nr 1/14 zawarte w dniu 16.01.2014 r. w sprawie powierzenia Miastu Maków Mazowiecki zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu makowskiego.

**§ 10.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

Starosta Makowski:  
*inż. Zbigniew Roman Deptuła*  
Wicestarosta:  
*mgr Dariusz Wierzbicki*  
Skarbnik Powiatu:  
*mgr Irena Grabowska*  
Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki:  
*mgr Tadeusz Ciak*  
Skarbnik Miasta:  
*mgr Paweł Gutowski*

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr 10/2015  
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim  
z dnia 12 czerwca 2015 r.

## WYKAZ ZADAŃ POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

1. Pomoc i pośrednictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznej oraz usług bibliotecznych, w tym opiniowanie zmian proponowanych przez organizatorów bibliotek publicznych na terenie powiatu.
2. Instruktaż i pomoc metodyczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu.
3. Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.
4. Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe.
5. Pomoc w opracowaniu zbiorów dla bibliotek publicznych w powiecie.
6. Pomoc w prowadzeniu kompleksowych i uzupełniających selekcji zbiorów w bibliotekach publicznych na terenie powiatu.
7. Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu.
8. Pomoc w komputeryzacji procesów bibliotecznych w bibliotekach publicznych na terenie powiatu, w zakresie:
  - doboru, zakupu i wdrażania sprzętu oraz oprogramowania komputerowego;
  - tworzenia komputerowych baz katalogowych poszczególnych bibliotek publicznych na terenie powiatu;
  - tworzenia i udostępniania bibliotekom własnych komputerowych baz danych;
  - kształtowania powiatowej sieci komputerowej.
9. Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie.
10. Pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy i seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną, a także inne instytucje i organizacje.
11. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym.
12. Organizacja systemu usług informacyjnych dla mieszkańców powiatu.
13. Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu.
14. Organizacja imprez kulturalnych i programów edukacyjnych o charakterze ponadlokalnym. Pomoc bibliotekom samorządowym w realizowaniu lokalnych programów kulturalno-oświatowych.
15. Współpraca z innymi bibliotekami oraz instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi na terenie powiatu.
16. Promocja bibliotek, zbiorów, usług i imprez bibliotecznych.
17. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie.
18. Realizacja innych zadań uzgodnionych z samorządem powiatowym i Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

Starosta Makowski:  
*inż. Zbigniew Roman Deptuła*  
Wicestarosta:  
*mgr Dariusz Wierzbicki*  
Skarbnik Powiatu:  
*mgr Irena Grabowska*

Załącznik Nr 2 do Porozumienia Nr 10/2015  
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim  
z dnia 12 czerwca 2015 r.

**Kalkulacja kosztów utrzymania pracownika Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Makowie Mazowieckim zatrudnionego na ½ etatu na umowę zlecenie  
w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

1. Wynagrodzenie wraz z pochodnym od wynagrodzeń	- 6 199,00 zł
2. Delegacje:	
- 4 wyjazdy miesięcznie do GBP	- 600,00 zł
- 1 wyjazd miesięcznie do Warszawy	- 240,00 zł
3. Materiały biurowe. Środki czystości i wyposażenie	- 300,00 zł
4. Rozmowy telefoniczne i usługi internetowe	- 120,00 zł

---

RAZEM: 7 459,00 zł

Starosta Makowski:  
*inż. Zbigniew Roman Deptuła*  
Wicestarosta:  
*mgr Dariusz Wierzbicki*  
Skarbnik Powiatu:  
*mgr Irena Grabowska*