



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 lipca 2015 r.

Poz. 6624

UCHWAŁA NR IX/63/2015 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - Rada Gminy Jedlnia-Letnisko, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Jedlnia-Letnisko Nr XXXV/200/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 23 lipca 2013 r. poz. 8357).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
dr Bożena Grad

Załącznik
do uchwały nr IX/63/2015
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 29.06.2015 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art.90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,
- 2) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych, a także niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 3) ośrodki - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. z 2015 r., poz. 163 ze zm.),
- 5) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. z 2015 r., poz. 114 ze zm.),
- 6) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisko,
- 7) organ – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko lub w powierzonym zakresie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisko,
- 8) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jedlnia-Letnisko
- 9) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica ucznia (opiekuna prawnego) lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczeń uczęszcza.

3. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków oraz słuchaczy kolegów.

§ 2

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnieni są uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z e zm.).

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 114 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa powyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

5. Uczniowi, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 30% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) przyznaje się stypendium szkolne w wysokości 105,00 zł miesięcznie.

6. Uczniowi, którego dochód na osobę w rodzinie przekracza 30% oraz nie przekracza 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) przyznaje się stypendium szkolne w wysokości 95,00 zł miesięcznie.

7. Uczniowi, którego dochód na osobę w rodzinie przekracza 60% oraz nie przekracza 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) przyznaje się stypendium szkolne w wysokości 85,00 zł miesięcznie.

§ 4

1. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów

pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego podlega zaokrągleniu do pełnych złotych tak, że końcówkę kwoty wynoszącą mniej niż 50 gr pomija się, natomiast końcówkę kwoty wynoszącą 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

2. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarcza na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium na zasadach określonych w par. 3 stypendium szkolne przyznaje się w równej kwocie, nie niższej niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Stypendium wypłacane jest w dwa razy w każdym roku szkolnym.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 2.

5. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat, o których mowa w ust. 3 oraz termin rozliczenia przyznanej pomocy.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe),
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kina, teatru, muzeum, zieloną szkołę lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - e) koszty abonamentu internetowego od września do czerwca danego roku szkolnego,
 - f) koszty opłaty czesnego,
 - g) koszty odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu, koszty mundurka szkolnego, strój galowy wymagany przez szkołę,
 - h) koszty komputera, oprogramowania komputerowego i urządzeń peryferyjnych, programów multimedialnych,
 - i) biurka, lampki, krzesła do biurka,
 - j) opłaty za uczestnictwo w kołach zainteresowań.

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów tym :
 - a) opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
 - b) koszty zakwaterowania (internat lub bursa)
 - c) koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem (środki komunikacji zbiorowej)
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.
4. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
5. Stypendium szkolne udzielane w formie, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 1, 2, regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur wystawionych w roku szkolnym, na który przyznano stypendium dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.
6. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.
7. Dopuszcza się stworzenie przykładowego wykazu wydatków kwalifikowalnych do stypendium szkolnego innych niż wskazane w niniejszym regulaminie.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za realizację stypendiów i zasiłków szkolnych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisko.
2. Decyzje w sprawie przydziału stypendium i zasiłku szkolnego wydaje na podstawie upoważnienia Rady Gminy Jedlnia-Letnisko – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisko.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy w Jedlni-Letnisko, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, w uzasadnionych przypadkach, może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 1, w szczególności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie.
5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 9

1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty, np. zaświadczeń dyrektora szkoły itp.
2. Stypendium szkolne udzielane w formie określonej w § 4 ust. 1 pkt 2 realizowane jest przez refundację kosztów biletów miesięcznych na podstawie oryginałów tych biletów, rachunków i faktur oraz refundację kosztów poniesionych na zakwaterowanie i opłatę czesnego na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty.
3. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty do refundacji należy przedłożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisko w terminie do dnia:
15 grudnia za okres wrzesień-grudzień
15 czerwca za okres styczeń-czerwiec
4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 przekazywane jest na rachunek bankowy wnioskodawcy. Podstawą rozliczenia stypendium są przedłożone faktury i rachunki oraz inne dokumenty finansowe.
5. Wydatki na pokrycie kosztów nauki określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości oraz odnosić się do okresu, na który stypendium zostało przyznane.
6. Stypendia szkolne w formie pieniężnej przekazywane jest na rachunek bankowy-rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.
7. Stypendia w formie pomocy rzeczowej realizowane będą w szkołach na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jedlni-Letnisko.
8. Wniosek powinien zawierać obowiązujące elementy, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty, czyli:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

§ 10

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
 - 2) zaświadczenia lub oświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych,
 - 3) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
 - 4) zaświadczenia lub oświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - 5) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
 - 8) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
 - 9) inne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej rodziny.
2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegów, wychowankowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego należą w szczególności:
 - 1) śmierć lub choroba ciężka członka rodziny, od którego zależało jej utrzymanie,
 - 2) utrata mienia na wskutek pożaru, zalania, wichury, bądź innego zdarzenia,
 - 3) nagła choroba lub wypadek ucznia, skutkujący dłuższą przerwą w nauce.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
7. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 12

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 13

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu,
 - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
 - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Jedlnia-Letnisko .
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu ustala organ przyznający stypendium w decyzji administracyjnej.
4. Kwotę stypendium szkolnego podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala organ przyznający stypendium w decyzji administracyjnej.
5. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania jego zwrotu.
7. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 5 regulaminu, organ przyznający stypendium wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie, kompletu faktur lub rachunków, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 15

1. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Zmiany kwot, których wysokość uzależniona jest od odrębnych przepisów, następują wraz ze zmianą tych przepisów i nie stanowią zmiany Regulaminu.