



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 lipca 2015 r.

Poz. 6713

UCHWAŁA NR 81/X/2015 RADY MIEJSKIEJ SIERPCA

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.[1]) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.[2]) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej "należnościami cywilnoprawnymi", przypadających Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Sierpca w odniesieniu do należności przypadających Gminie Miasto Sierpc;
- 2) kierownik jednostki podległej Gminie Miasto Sierpc do należności przypadających tej jednostce.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności cywilnoprawne, przypadające Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność cywilnoprawna staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 4. 1. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi oraz oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiących załącznik do rozporządzenia.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom podległym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

§ 7. 1. Niezależnie od postanowień § 3 ust. 1 uchwały umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić w całości, z urzędu także w przypadkach wskazanych w art. 56 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności cywilnoprawnych.

§ 8. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozkładanie na raty spłaty należności cywilnoprawnych następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Sierpc lub kierownika jednostki podległej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Burmistrzowi Sierpca roczne sprawozdania o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Burmistrz Sierpca przedstawia Radzie Miejskiej Sierpca zbiorczą informację o udzielonych w danym roku ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 330/XXXIX/2010 Rady Miejskiej w Sierpcu z dnia 18 marca 2010r. w sprawie: zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Sierpc i jej jednostkom podległym.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Barbara Wierzbicka

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 81/X/2015
Rady Miejskiej Sierpca
z dnia 24 czerwca 2015 r.

Oświadczenie o stanie majątkowym

Imię i nazwisko podatnika	
Adres zamieszkania	
Telefon	
NIP	
Pesel	
REGON	

W związku z wnioskiem z dnia w sprawie
.....
oświadczam, co następuje:

1. Sytuacja materialna strony

Struktura rodziny

Lp.	Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Wiek	Stopień pokrewieństwa	Łączna wysokość dochodu (wynagrodzenie, renta, emerytura, alimenty)	Uwagi
Ogółem dochody					

Struktura wydatków

Lp.	Rodzaj wydatku	Miesięczna kwota
1.	czynsz	
2.	gaz, prąd	
3.	woda, kanalizacja	
4.	ogrzewanie	
5.		
6.		

Posiadany majątek

- nieruchomości

Lp.	Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia w m ²
1.	dom jednorodzinny o powierzchni	
2.	mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o powierzchni	
3.	mieszkanie spółdzielcze własnościowe o powierzchni	
4.	mieszkanie komunalne o powierzchni	
5.	mieszkanie własnościowe o powierzchni	
6.	działka budowlana o powierzchni	
7.	inne nieruchomości	

- środki transportowe

	Samochody osobowe	Samochody ciężarowe
Marka, nr rej., rocznik		
Marka, nr rej., rocznik		
Marka, nr rej., rocznik		

**2. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną strony
(choroba, wypadek, kradzież, pożar, status bezrobotnego itp.)**

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis podatnika)