



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 lipca 2015 r.

Poz. 6763

UCHWAŁA NR X/71/2015 RADY GMINY JAKTORÓW

z dnia 22 lipca 2015 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Jaktorów, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r., poz. 469), uchwala się, co następuje:

Uzgodnienia ogólne

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania z budżetu Gminy Jaktorów dla spółek wodnych na działalność o której mowa w art. 164 ust. 3 pkt. 3-6 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 469).

§ 2. 1. Dotację celową udziela się na inwestycje oraz bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Jaktorów, tj. na wykonanie, eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji.

2. Kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej

§ 3. 1. Wójt Gminy Jaktorów podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji o której mowa w §2, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jaktorów oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jaktorów, wskazując kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadań określonych w §2 ust. 1.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Jaktorów.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;

2) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;

3) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej spółki wodnej.

5. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Budownictwa, Planowania Przestrzennego, Rolnictwa i Ekologii oraz przez Wójta Gminy.

6. Wnioski niespełniające wymagań formalnych, określonych w §3 ust. 4 i 5 podlegają odrzuceniu.

7. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji.

8. Wójt Gminy Jaktorów pisemnie zawiadamia wnioskodawców o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu.

9. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jaktorów a spółką wodną na podstawie art. 250 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

Sposób rozliczenia dotacji celowej:

§ 4. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokołu odbioru prac oraz kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

przewodniczący Mirosław Byczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/71/2015
Rady Gminy Jaktorów
z dnia 22 lipca 2015 r.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji :

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
	Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy.
 2. Statut.
 3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
 4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.
 5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.
- Inne dokumenty.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/71/2015
Rady Gminy Jaktorów
z dnia 22 lipca 2015 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Numer rachunku bankowego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

