



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 lipca 2015 r.

Poz. 6810

UCHWAŁA NR 154/IX/2015 RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Cmentarza komunalnego w Płocku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust 2 pkt 4 oraz art. 41. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. nr 45, poz. 236) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Cmentarza komunalnego w Płocku przy ul. Bielskiej 66 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 154/IX/2015
Rady Miasta Płocka
z dnia 30 czerwca 2015 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W PŁOCKU

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) cennik - cennik opłat cmentarnych zgodnie z Zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka,
- 2) cmentarz - obszar służący do pochówku zwłok, szczątków lub prochów w grobach,
- 3) dysponent grobu - założyciel grobu oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie w kolejności wymienionej w § 23 niniejszego regulaminu,
- 4) grób - miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
- 5) grób murowany - dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę a nad trumną zakłada się sklepienie,
- 6) grób murowany zbiorowy - grób murowany przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny ze zwłokami lub szczątkami lub urn z prochami,
- 7) grób rodzinny - grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn o minimalnych wymiarach określonych w rozporządzeniu,
- 8) grób ziemny - dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub szczątkami lub urny i zasypuje ziemią,
- 9) grób ziemny zbiorowy - grób ziemny przeznaczony do pochowania więcej niż jednej trumny ze zwłokami lub szczątkami lub urny z prochami,
- 10) likwidacja grobu - opróżnienie grobu i przeniesienie szczątków lub prochów do specjalnie przeznaczonego do tego grobu zbiorowego lub niszy, w związku z wygaśnięciem prawa do grobu,
- 11) miejsce grzebalne - miejsce wyznaczone na Cmentarzu komunalnym do urządzenia grobu,
- 12) nagrobek - płyta nagrobkowa z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożona na grobie ziemnym, murowanym lub rodzinnym,
- 13) pochowanie - złożenie zwłok lub szczątków lub prochów w grobach,
- 14) prace pielęgnacyjne zieleni - wycinka i pielęgnacja drzew i krzewów, ukwiecanie, koszenie traw, utrzymanie klombów i gazonów kwiatowych,
- 15) założyciel grobu - osoba, która jako pierwsza uiściła opłatę za miejsce grzebalne,
- 16) zakład pogrzebowy - przedsiębiorca świadczący usługi pogrzebowe,
- 17) Zarządca Cmentarza - należy przez to rozumieć podmiot aktualnie administrujący Cmentarzem komunalnym w Płocku.

§ 2

1. Cmentarz komunalny w Płocku przy ul. Bielskiej 66 stanowi własność Gminy-Miasto Płock.
2. Cmentarz komunalny służy do pochowania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.
3. Cmentarz komunalny przyjmuje do pochowania każdego zmarłego, niezależnie od miejsca jego śmierci.

§ 3

1. Cmentarz komunalny otwarty jest dla odwiedzających w godzinach 6.00 – 21.00.
2. Zarządcą Cmentarza jest Zakład Usług Miejskich „Muniserwis” Zakład Budżetowy z siedzibą przy ul. Przemysłowej 33 w Płocku.
3. Biuro obsługi Cmentarza komunalnego czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00, a w soboty w godzinach 8.00 do 13.00, za wyjątkiem świąt.

Rozdział II.

Ogólne zasady zorganizowania Cmentarza komunalnego

§ 4

Wszelkie osoby przebywające na Cmentarzu komunalnym oraz wykonujący roboty remontowo-budowlane/kamieniarskie na jego terenie zobowiązane są do stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz zaleceń Zarządcy Cmentarza a przede wszystkim zachowania spokoju i powagi tego miejsca oraz szacunku należnego zmarłym.

§ 5

1. Zagospodarowanie Cmentarza komunalnego odbywa się na podstawie projektu zagospodarowania jego terenu uwzględniającego m.in. miejsca grzebalne, zieleń o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, drogi i ciągi piesze lub pieszo - jezdne, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, punkty czerpalne wody.
2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z projektem zagospodarowania Cmentarza komunalnego, a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Wszelka zabudowa grobu tj. łączna powierzchnia nagrobka, rabatki kwiatowe, ławki, itp. nie może przekroczyć opłaconej powierzchni danego grobu. Odstępy - przejścia między grobami są ciągami komunikacyjnymi i nie mogą być samowolnie – bez zgody Zarządcy Cmentarza zabudowywane.
4. Przy grobach murowanych i nagrobkach dopuszcza się wykonanie podmurówki do wysokości maksymalnie 0,3 m od poziomu gruntu. W uzasadnionych przypadkach (np. konfiguracja terenu) wysokość podmurówki może być wyższa, jednak nie może przekroczyć 0,5 m.

§ 6

1. Cmentarz komunalny utrzymywany jest jako teren zieleni o założeniu parkowym z podziałem na kwatery i drogi dojazdowe (dojścia).
2. Każda kwatera posiada odrębne oznaczenie.
3. Zieleń na Cmentarzu komunalnym (drzewa, krzewy, trawniki i kwiaty) podlega ochronie przed zniszczeniem.
4. Groby i inne miejsca pochówku winny być oznaczone tabliczką nagrobną z podaniem imienia i nazwiska oraz daty zgonu zmarłego.

Rozdział III.

Obowiązki Zarządcy Cmentarza

§ 7

Do zakresu obowiązków Zarządcy Cmentarza należą:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu,
- 2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu Cmentarza komunalnego,
- 3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z pochowaniem zmarłych na terenie Cmentarza komunalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) dbanie o utrzymanie w należytym stanie technicznym i sanitarnym Cmentarza komunalnego oraz obiektów znajdujących się na jego terenie,
- 5) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez Gminę - Miasto Płock,
- 6) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarza,
- 7) stwarzanie wszystkim podmiotom (osobom fizycznym, firmom pogrzebowym) jednakowych warunków przy pochowaniu zmarłych,
- 8) zgłaszanie Gminie – Miastu Płock wszelkich koniecznych do wykonania prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Cmentarza komunalnego.

§ 8

Zarządca Cmentarza upoważniony jest do pobierania na rzecz Gminy – Miasto Płock opłat za korzystanie z Cmentarza komunalnego zgodnie z obowiązującym cennikiem usług i opłat wyszczególnionych w odrębnych Zarządzeniach Prezydenta Miasta Płocka.

§ 9

1. Zarządca Cmentarza zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych w kaplicy cmentarnej.
2. Wystawienie zwłok do kaplicy może nastąpić w dniu pogrzebu w określonej godzinie uzgodnionej z Zarządcą Cmentarza.
3. W przypadku niedostarczenia przez organizatora pogrzebu dokumentów wymaganych do pochowania zwłok Zarządca Cmentarza może wstrzymać zgodę na przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej.

Rozdział IV.

Szczegółowe zasady korzystania z Cmentarza komunalnego.

§ 10

1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 8.00 do 16.00, a w soboty od godz. 8.00 do 13.00.
2. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac budowlanych w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

§ 11

1. Wjazd na teren Cmentarza komunalnego dozwolony jest dla pojazdów posiadających zezwolenie Zarządcy Cmentarza a w szczególności pojazdów:
 - a) związanych z jego funkcjonowaniem,
 - b) z przeprowadzaniem pogrzebu,
 - c) policji,
 - d) pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, straży pożarnej,
 - e) prokuratury,
 - f) inspekcji sanitarnej,
 - g) kierowanych przez osobę posiadającą kartę parkingową lub przez osobę, która ukończyła 75 lat,
 - h) przewożących osobę posiadającą kartę parkingową lub która ukończyła 75 lat.
2. Wjazd na teren Cmentarza komunalnego w celu wykonania robót remontowo-budowlanych/kamieniarskich możliwy jest po uprzednim zgłoszeniu i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd pobieranej przez Zarządcę Cmentarza.
3. Osoby wjeżdżające na teren Cmentarza komunalnego obowiązują zachowanie szczególnej ostrożności oraz zastosowanie się do organizacji ruchu przyjętej przez Zarządcę Cmentarza.
4. Dopuszcza się możliwość zamknięcia Cmentarza komunalnego dla ruchu kołowego w okresach nasilonego ruchu pieszych np. w okresie świąt oraz w sytuacjach zagrożeń wynikających z warunków pogodowych.

§ 12

1. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od Zarządcy Cmentarza.
2. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia.

§ 13

1. Cmentarz komunalny wyposażony jest w instalację wodociągową.
2. Punkty czerpalne wody mogą być wyłączane okresowo (zwykle w październiku lub na początku listopada), gdy prognozowane są spadki temperatury poniżej 0°C i włączane na wiosnę (zwykle w połowie kwietnia), gdy ustąpią przymrozki.

§ 14

Na terenie Cmentarza komunalnego bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy i porządku,
- 2) spożywania alkoholu oraz przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających,
- 3) palenia wyrobów tytoniowych,
- 4) żebractwa,
- 5) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- 6) jazdy pojazdami jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym,
- 7) dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury,
- 8) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych przekraczających granice powierzchni grobu,
- 9) niszczenia zieleni,
- 10) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika,
- 11) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu, wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi,
- 12) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami,
- 13) usuwania drzew i krzewów, zabierania cudzych roślin kwiatów, zniczy lub elementów nagrobków,
- 14) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobowcami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi,
- 15) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych,
- 16) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych, nagrobków, niszczenia elementów wystroju i malowania murów,
- 17) prowadzenia działalności handlowej,
- 18) umieszczania reklam i ogłoszeń.

§ 15

Gmina - Miasto Płock ani Zarządca Cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu, za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbań lub zaniechań Zarządcy.

§ 16

1. Z uwagi na konfigurację terenu i stary drzewostan przebywanie na Cmentarzu komunalnym w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych, jak: wichura, gołoledź, śnieżyce itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
2. Śmieci, przekwitłe rośliny, uschnięte wieńce, kwiaty oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją mogił, należy składać do przeznaczonych na ten cel koszy i pojemników ustawionych na terenie Cmentarza komunalnego.
3. Zabrania się składania w ustawionych na terenie Cmentarza komunalnego pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach remontowo-budowlanych/kamieniarskich.

Rozdział V. Przyjęcie zwłok do pochowania

§ 17

1. Załatwianie spraw formalno - organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu komunalnym, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się w biurze Zarządcy Cmentarza w dniach i godzinach urzędowania.
2. W sytuacjach szczególnych, załatwianie spraw o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z Zarządcą Cmentarza.

§ 18

Zakład pogrzebowy organizujący uroczystości pogrzebowe zobowiązany jest do:

- a) okazania Zarządcy Cmentarza upoważnienia osoby uprawnionej do pochowania zwłok osoby zmarłej, zawierającego zakres zlecenia,
- b) uzgodnienia z Zarządcą Cmentarza daty i godziny planowanego pochówku oraz korzystania z Kaplicy,
- c) uporządkowania terenu wokół miejsca pochówku po wykonaniu usługi.

§ 19

1. Zarządca Cmentarza prowadzi księgę zawierającą dane osób, których zwłoki zostały pochowane
2. Zarządca Cmentarza przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów oraz prowadzi ewidencje elektroniczną grobów.
3. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy Cmentarza, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie, a osobie której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy Cmentarza, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Zarządca Cmentarza przechowuje przez co najmniej 30 lat karty zgonu, na podstawie których dokonano pochowania zwłok.
5. Zarządca Cmentarza udziela niezbędnych informacji o położeniu mogiły ziemnej, nagrobka czy grobu murowanego.
6. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania stron umowy o terminie wygaśnięcia umowy i opłaty grobu.

§ 20

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu komunalnym następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganego dokumentu w postaci karty zgonu (oryginał dokumentu).
2. Przyjęcie do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami Rzeczypospolitej, może się odbyć na podstawie zezwolenia na sprowadzenie zwłok/prochów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U 2007, Nr 249, poz.1866).
3. Zarządca Cmentarza jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności, sprawdzenia czy nie ma przeszkód formalnych i technicznych oraz czy uiszczona została opłata.
4. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia notarialnie uwierzytelnionego.

§ 21

Dysponenci grobów zobowiązani są do:

- 1) czytelnego oznakowania grobów, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu informacji z imieniem i nazwiskiem osoby zmarłej i datą zgonu.
- 2) uzgadniania wszelkich prac o charakterze budowlanym z Zarządcą Cmentarza przy uwzględnieniu zasad wynikających z rozdziału VIII niniejszego Regulaminu.
- 3) informowania jego Zarządcy o wszelkich zauważonych uszkodzeniach i zniszczeniach infrastruktury Cmentarza komunalnego.

§ 22

Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana tylko w przewidzianych przepisami prawa przypadkach.

Rozdział VI. Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek

§ 23

1. Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie:
 - a) pozostały małżonek(ka);
 - b) krewni zstępni;
 - c) krewni wstępni;
 - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
 - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Prawo pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych. Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiążą.
3. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która to prawo wykupiła na terenie Cmentarza komunalnego.
4. Troska o przedłużenie opłaty za grób należy do dysponenta grobu.
5. Z chwilą pochowania do grobu osoby zmarłej, o dysponowaniu pozostałymi miejscami w tym grobie decydują osoby wymienione w ust. 1.
6. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie z notarialnym poświadczeniem podpisu.
7. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.
8. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

§ 24

1. Każdy grób powinien mieć dysponenta.
2. Uprawnienie do grobu upływa z chwilą powstania prawa innej osoby do pochowania zwłok w tym grobie.
3. Zmiana dysponenta grobu następuje po przedstawieniu Zarządcy Cmentarza umowy na zbycie grobu w terminie 7 dni od zawarcia umowy cesji.
4. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.
5. Zarządca Cmentarza odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

Rozdział VII. Procedura likwidacji grobu

§ 25

1. W przypadku nie przedłużenia opłaty na okres następnych 20 lat - za groby ziemne przez zainteresowane osoby bądź instytucje, groby mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do chowania zmarłych.
2. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną przez Zarządcę Cmentarza na grobie i na tablicy ogłoszeniowej na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.
3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności, a w przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.
4. Jeżeli elementy budowlane, o których mowa w ust. 3 nie zostaną usunięte przez osoby zainteresowane lub instytucje w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o której mowa w ust. 2, wówczas zdemontuje je Zarządca Cmentarza.
5. Zdemontowane elementy nagrobka zdeponowane w magazynach Zarządcy Cmentarza mogą być odebrane w okresie 3 miesięcy, przez osoby lub instytucje, które udokumentują swoje prawo do grobu.

6. W przypadku nie odebrania w okresie 3 miesięcy zdeponowanych w magazynie elementów grobu przechodzą one na własność Zarządcy Cmentarza.
7. Likwidacja nie obejmuje grobów murowanych.
8. Likwidacja grobów nie opłaconych prowadzona jest sukcesywnie w poszczególnych kwaterach Cmentarza komunalnego.

§ 26

1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu Zarządca Cmentarza zobowiązany jest:
 - a) dokonać wizji lokalnej w terenie,
 - b) sporządzić materiał fotograficzny,
 - c) sporządzić protokolarną listę grobów ostatecznie zakwalifikowanych do likwidacji, która przekazywana jest do wiadomości Prezydentowi Miasta Płocka.
2. Z czynności związanych z likwidacją grobu - komisja powołana przez Prezydenta Miasta Płocka sporządza protokół.

Rozdział VIII.

Zasady wykonywania prac remontowo-budowlanych na terenie Cmentarza komunalnego

§ 27

1. Prace remontowo-budowlane/kamieniarskie mogą być wykonywane w dni robocze po wcześniejszym wniesieniu odpowiednich opłat:
 - w okresie od kwietnia do października w godz. od 8.00 do 19.00,
 - w pozostałych miesiącach w godz. od 8.00 do 15.00.
2. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na jego terenie oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu Cmentarza komunalnego elementów.
3. Zarządca Cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na terenie Cmentarza komunalnego.
4. Zarządca Cmentarza w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zezwolić na prowadzenie prac w innym uzgodnionym terminie, tj. w dni wolne od pracy.
5. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
6. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii.

§ 28

1. Wykonawcy prac na terenie Cmentarza komunalnego zobowiązani są:
 - a) zgłosić Zarządcy Cmentarza przystąpienie do prac i ich zakończenie. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie Cmentarza komunalnego,
 - b) nie narażać infrastruktury Cmentarza komunalnego oraz grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają,
 - c) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,
 - d) nie wykraczać z pracami poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi,
 - e) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach),
 - f) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - g) zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót,
 - h) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp,
 - i) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót Zarządcy Cmentarza komunalnego

- przed przystąpieniem do robót,
- j) wywieźć z Cmentarza komunalnego ziemię wydobytą z miejsca pod grobowiec oraz inne odpady budowlane.
2. Wykonawcom prac na terenie Cmentarza komunalnego zabrania się:
- a) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych,
 - b) wrzucania gruzu i odpadów po pracach remontowo-budowlanych/kamieniarskich do koszy i pojemników rozstawionych na Cmentarzu komunalnym. Odpady te muszą zostać zagospodarowane przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.)
3. Transport elementów nagrobka alejkami Cmentarza komunalnego może odbywać w sposób ręczny lub przy użyciu minipojazdów mechanicznych o odpowiednich do szerokości alejek własnościach skrętnych (wózki, platformy o odpowiednich gabarytach).

§ 29

1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo - cementowej lub wyłożenie materiałem sytkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody Zarządcy Cmentarza oraz bezwzględnego zastosowania się do wytycznych w tym zakresie, tj. :
- a) utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających Cmentarz komunalny,
 - b) utwardzeniu gruntu wokół grobów winno być wykonane w sposób umożliwiający spływ wód opadowych,
 - c) materiał użyty do zagospodarowania i utwardzenia otoczenia grobu nie może różnić się rodzajem i kolorystyką z istniejącym zagospodarowaniem kwatery grzebalnej.
2. Zarządca Cmentarza określa warunki techniczne na jakich można dokonać utwardzenia.

§ 30

1. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa, nie jest podstawą do jego usunięcia.
2. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
3. W przypadku niezastosowania się do ust. 2 Zarządca Cmentarza podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia stanu pierwotnego oraz utrzymania ładu i porządku na Cmentarzu komunalnym oraz może zażądać, w ustalonym terminie do 30 dni, przebudowy lub demontażu w celu dostosowania nagrobka do odpowiednich wymiarów.
4. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu powyższych czynności, Zarządca Cmentarza ma prawo dokonania ich na koszt dysponenta grobu.
5. Z czynności związanych z demontażem, o którym mowa w ust. 4 Zarządca Cmentarza sporządza protokół.
6. Ustawianie ławek, gazonów i innych elementów małej architektury, jak również wykonywanie nasadzeń drzew i krzewów, wymaga uzyskania zgody Zarządcy Cmentarza.
7. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zarządcę Cmentarza.
8. W przypadku nie zastosowania się do zapisów ust. 7 Zarządca Cmentarza zdemontuje elementy, o których mowa w ust. 6 i zdeponuje je w swoich magazynach.
9. Zdemontowane elementy, o których mowa w ust. 6 zdeponowane w magazynach Zarządcy Cmentarza mogą być odebrane przez osobę, która udokumentuje swoje prawo do rzeczy oraz uiści opłatę za demontaż.
10. Zarządca Cmentarza przechowuje zdeponowane elementy przez okres 3 – ech miesięcy od dnia demontażu. Po tym okresie przedmioty nieodebrane uważać się będzie za porzucone.
11. Wykonanie ścian w grobie ziemnym, przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany wymaga zezwolenia Zarządcy Cmentarza.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 31

1. Zarządca Cmentarza jest odpowiedzialny za egzekwowanie przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Zarządca Cmentarza upoważniony jest do wzywania służb porządkowych miasta, policji wobec osób naruszających postanowienia Regulaminu.
3. Zarządca Cmentarza ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia wynikających z niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011 r. poz. 118 z późn. zmian.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2001r., Nr 153, poz. 1783) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001r., Nr 90, poz. 1013) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 32

1. Regulamin Cmentarza komunalnego zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.bip.ump.pl i na stronie internetowej Zarządcy Cmentarza - Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” www.muniserwis.pl.
2. Na tablicach ogłoszeń Cmentarza komunalnego wywieszono zostaną rozdziały II, IV, VIII, niniejszego Regulaminu z następującą informacją, iż Regulamin Cmentarza jest dostępny w pełnej wersji na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.bip.ump.pl i na stronie internetowej Zarządcy Cmentarza - Zakładu Usług Miejskich „Muniserwis” www.muniserwis.pl.