



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 sierpnia 2015 r.

Poz. 6877

UCHWAŁA NR X/74/2015 RADY GMINY CZOSNÓW

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czosnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Poz. 1399 z późn. zm.) - Rada Gminy Czosnów, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Dworze Mazowieckim uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czosnów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała NR XXIV /265 /2013 Rady Gminy Czosnów z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czosnów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Bielecki

Załącznik do uchwały Nr X/74/2015

Rady Gminy Czosnów

z dnia 30 czerwca 2015 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY CZOSNÓW

Rozdział 1.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czosnów, zwany dalej Regulaminem, określa zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czosnów.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, z tym, że worki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny zapewnia Gmina,
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - a) papieru i tektury,
 - b) szkła,
 - c) tworzyw sztucznych,
 - d) opakowań wielomateriałowych,
 - e) metali,
 - f) odpadów zielonych,
 - g) zużytych baterii i akumulatorów,
 - h) przeterminowanych leków, chemikaliów,
 - i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - j) zużytych opon,
 - k) odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w rozdziale 2 niniejszego Regulaminu,
- 4) zbieranie odpadów nie podlegających segregacji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu,
- 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości,
- 6) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu i lodu z powierzchni chodników, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów,
- 7) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami pod warunkiem:
 - a) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego,

- b) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 8) naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi pod warunkiem:
 - a) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - b) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości,
- 9) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 6 i 7 niniejszego Regulaminu,
- 10) obowiązki w zakresie usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości niezabudowanych wykonywane są przez właścicieli nieruchomości za pośrednictwem przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, prowadzonego przez Wójta Gminy Czosnów.

§ 2. Na terenie gminy Czosnów biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości i porządku, dopuszcza się:

- 1) zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej, po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi,
- 2) możliwość spalania suszu ogrodowego w okresie od 1 marca do 15 kwietnia oraz od 15 października do 30 listopada przy zachowaniu należytej ostrożności i przepisów przeciwpożarowych,
- 3) spalanie odpadów z drewna (trociny, wióry, ścinki), a także korek i korę oraz papier i tekturę, niezawierające substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp., o ile nie jest to sprzeczne z zasadami współżycia społecznego.

Rozdział 2.

Zasady selektywnego zbierania i odbierania odpadów

§ 3. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania u źródła następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło opakowaniowe, metal
- 2) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoczonych kolorach:
 - a) worek niebieski – papier i tektura,
 - b) worek żółty – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
 - c) worek zielony – szkło opakowaniowe.
- 3) odpady pozostałe po segregacji należy gromadzić w pojemnikach,
- 4) odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, zgodnie z harmonogramem,
- 5) worki z nieodpowiednią zawartością zostaną odebrane przez przedsiębiorcę, ale przy zgłoszonej kolejnej nieprawidłowości dotyczącej gromadzenia odpadów naliczona zostanie opłata jak za odpady niesegregowane,
- 6) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić pojemniki i worki do zbierania odpadów, w miejscu łatwo dostępnym dla ich użytkowników, jak i dla pracowników firmy wywozowej, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, lub gdy nie ma takiej możliwości, należy wystawić je w dniu odbioru, zgodnym z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i ruchu drogowego,
- 7) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone należy zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach.
- 8) odpady zielone, jeżeli nie będą gromadzone w kompostownikach należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- 9) odpady zielone, pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew, po rozdrobnieniu mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach,

- 10) opróżnione, czyste opakowania należy (jeśli rodzaj materiału na to pozwala) trwale zgnieść przed włożeniem do pojemnika lub worka,
- 11) selektywnie zebrane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w workach,
- 12) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wystawiane mają być tak jak pozostałe selektywnie zbierane odpady (ale bez umieszczania ich w workach) w wyznaczonych terminach podanych do wiadomości mieszkańców lub przekazywane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 13) zużyte baterie i akumulatory, inne niż samochodowe i przemysłowe, należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w szkołach, instytucjach publicznych lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
- 14) przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach,
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne należy dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 16) odpady budowlane i remontowe, nie stanowiące odpadów komunalnych oraz odpady pochodzące z działalności gospodarczej nie są objęte systemem zorganizowanym przez Gminę Czosnów. Pozbywanie się tych odpadów odbywa się na koszt właściciela, za pośrednictwem przedsiębiorcy posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy. Odpady budowlane i remontowe należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 4. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1) na terenie nieruchomości:

- a) pojemniki na odpady o pojemności 120 l , 240 l , 1100 l,
- b) kontenery o pojemności 5 m³, 7 m³, 10 m³.

2) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej i drogach publicznych:

- a) kosze uliczne o pojemności od 35 l do 70 l.

2. Ustala się, iż pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości powinna wynosić od 60 l do 120 l.

3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy miesięczne:

- a) dla budynków mieszkalnych 30 l na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co najmniej 60 l,
- b) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- c) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
- d) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m² powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
- e) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- f) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 zatrudnionych,
- g) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 40 l na jedno łóżko,
- h) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

§ 5. Ustala się standardy utrzymania pojemników przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości,
- 2) pojemnik powinien być nieuszkodzony i przykryty pokrywą,
- 3) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- 4) pojemniki na odpady należy wystawić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przy ulicy lub na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 6. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. odpady niesegregowane mają być odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych co dwa tygodnie,
2. odpady niesegregowane mają być odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych (wielolokalowych) trzy razy w tygodniu,
3. odpady segregowane mają być odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jeden raz w miesiącu,
4. odpady pozostałe po segregacji mają być odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych co dwa tygodnie,
5. odpady wielkogabarytowe odbierane będą co najmniej jeden raz w roku w wyznaczonych terminach,
6. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierany będzie co najmniej jeden raz w roku w wyznaczonych terminach,
7. odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne będą odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
8. odpady budowlane i rozbiórkowe, nie stanowiące odpadów komunalnych będą odbierane na indywidualne zgłoszenie do przedsiębiorcy,
9. dopuszcza się przekazanie gromadzonych odpadów komunalnych, jak metal, papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony powstałych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§ 7. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, kontenerów, mogą być używane worki z tworzyw sztucznych.

§ 8. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości niemający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie,
- 2) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji,
- 3) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości płynnych przedsiębiorcy mają obowiązek natychmiast usunąć.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 9. 1. Gospodarka odpadami w województwie, funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi (RGOK). Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno – biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowane wyłącznie w ramach danego regionu.

2. Dla każdego regionu wskazane zostały instalacje regionalne i zastępcze.

3. W każdym regionie gospodarki odpadami, odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów (MBP) przeznaczone do składowania, muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych RIPOK, odpady mogą być kierowane do instalacji, przetwarzającej dany rodzaj odpadów przewidzianej do zastępczej obsługi regionu.

4. Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie, tylko w sytuacji awarii RIPOK lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady powinny zostać przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

5. Wszystkie zmieszane odpady komunalne (o kodzie 20 03 01) powinny być kierowane do termicznego lub mechaniczno – biologicznego przetwarzania, a w przypadku ich braku do instalacji zastępczej obsługi regionu, zapewniającej przetworzenie odpadów. Przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych do unieszkodliwienia na składowisku jest możliwe tylko i wyłącznie w przypadku braku możliwości zagospodarowania odpadów w instalacjach regionalnych i zastępczych wyznaczonych dla regionu, zapewniających odpowiednie przetworzenie odpadów.

6. Odpady selektywnie zebrane, powinny trafić zgodnie z zasadą bliskości do instalacji regionalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

§ 10. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są rejestrować w miarę możliwości masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

§ 11. Zgodnie z wymogami wynikającymi z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza Gmina ma obowiązek prowadzić kampanie edukacyjne mające na celu motywowanie i aktywizowanie społeczeństwa w zakresie działań proekologicznych.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 12. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie nieruchomości ogrodzonej w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający swobodny dostęp osób trzecich.

3. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:

- a) prowadzenie ich na uwięzi, w miejscach publicznych zwierzęta powinny być zaopatrzone w kaganiec,
- b) stały i skuteczny nadzór nad zwierzętami,
- c) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, oraz obiektach i terenach przeznaczonych do użytku wspólnego.

§ 13. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Czosnów w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Czosnów”.

Rozdział 7.

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich, na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14. 1. Wprowadza się zakaz utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zajętych pod budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne o dużej intensywności zabudowy, a także zabudowanych budynkami użyteczności publicznej i zamieszkania zbiorowego.

2. Na pozostałych terenach może być prowadzony chów zwierząt pod warunkiem, że zwierzęta nie będą powodować uciążliwości dla ludzi i otoczenia, a powstające odpady będą systematycznie usuwane i nie będą powodowały zanieczyszczenia nieruchomości i wód.

3. Pasięki i ule należy ustawiać z dala od przejść dla pieszych i ulic celem uniknięcia uciążliwości dla otoczenia.

4. Pszczoły należy trzymać w ulach, ustawionych w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 15. 1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni terenem objętym deratyzacją będzie Gmina Czosnów.

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza właściciel nieruchomości, co najmniej dwa razy do roku, w terminach od 15 kwietnia do 31 maja i od 1 października do 15 listopada.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Bielecki