



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 5 sierpnia 2015 r.

Poz. 6905

### UCHWAŁA NR VIII/38/2015 RADY GMINY ZABRODZIE

z dnia 23 lipca 2015 r.

#### **w sprawie przekształcenia Punktu Przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu w Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabrodziu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 w związku z art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 59`ust. 6 w związku z art. 5 ust.2 pkt 1, ust. 3 i 5 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm) Rada Gminy Zabrodzie uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 września 2015 roku Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu przekształca się w Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu z siedzibą Zabrodziu, ul. Szkolna 3.

2. Akt założycielski Samorządowego Przedszkola w Zabrodziu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Statut Samorządowego Przedszkola w Zabrodziu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Z dniem 1 września 2015r. Publiczną Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu i Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu łączy się w Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zabrodziu zwany dalej „Zespołem „

2. Akt założycielski Zespołu Szkolno – Przedszkolnego stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Statut Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Zabrodziu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabrodzie

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Marian Pakuła**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VIII/38/2015  
Rady Gminy Zabrodzie  
z dnia 23 lipca 2015 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**  
**SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA**  
**W ZABRODZIU**

**§ 1**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 w związku z art. 7 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r poz, 594 ze zm). oraz art. 58 ust. 1 i 6 i ar. 62 ust. 1 i 3 i art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.Nr 256 poz. 2572 ze zm.) z dniem 1 września 2015r. przekształca się Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu w Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu.

**§ 2**

1. Przedszkole otrzymuje nazwę „Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu”
2. Siedziba Samorządowego Przedszkola mieści się w Zabrodziu przy ulicy Szkolnej 3, 07-230 Zabrodzie.
3. Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabrodziu.

**§ 3**

Organizację i zasady funkcjonowania Samorządowego Przedszkola w Zabrodziu określa statut Przedszkola.

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr VIII/38/2015  
Rady Gminy Zabrodzie  
z dnia 23 lipca 2015 r.

## **STATUT SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W ZABRODZIU**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Przedszkole jest przedszkolem samorządowym i wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabrodziu
- .
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Zabrodziu, przy ul. Szkolnej 3
3. Przedszkole jest placówką budżetową finansowaną przez Gminę Zabrodzie.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Zabrodzie.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:  
„Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu”.

##### **§ 2**

1. Przedszkole działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
  - 2) Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 7 lipca 1991 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
  - 3) Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 poz. 977 z późn. zm.)
  - 4) Rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170)
  - 5) Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 poz. 532)

- 6) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)
- 7) Uchwały Nr XXX/186/2013 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 28 czerwca w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Zabrodzie.
- 8) niniejszego statutu

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### **§ 3**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
  - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
  - 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 3) umożliwienie dzieciom utrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 4) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
  - 5) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci,
  - 6) przygotowanie dziecka do nauki w szkole,
  - 7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonymi możliwościami techniczno- lokalowymi i organizacyjnymi przedszkola.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkolne realizuje się w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - 1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych,
  - 2) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku,
  - 3) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
  - 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,

- 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- 8) wychowanie przez sztukę- dziecko widzem i aktorem,
- 9) wychowanie przez sztukę- muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- 10) wychowanie przez sztukę- różne formy plastyczne,
- 11) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci, poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- 12) pomaganie dzieciom w zrozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
- 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
- 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
- 16) wychowanie rodzinne, obywatelskie, patriotyczne.

3. Działalność wychowawcza i edukacyjna nauczycieli ma na celu:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki nad dzieckiem podczas pobytu w przedszkolu i poza nim,
- 2) uwzględnienie indywidualnego rozwoju dziecka, zapewnienie harmonijnego rozwoju zdrowotnego, fizycznego i umysłowego,
- 3) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka i przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole.

4. Sposób realizacji zadań przedszkola odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizację pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniający potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka.

5. Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem :

- 1) opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza przedszkolem sprawuje nauczyciel,
- 2) na 10 – 15 dzieci biorących udział w zajęciach poza terenem przedszkola przypada jedna osoba personelu, a dzieciom, które w tym czasie, z uzasadnionych powodów pozostają w przedszkolu zapewnia się opiekę innego nauczyciela.

6. Zadania przedszkola i sposób ich realizacji jest szczegółowo ustalany w programie rozwoju przedszkola oraz rocznym planie pracy.

## ROZDZIAŁ III

### Organy przedszkola

#### § 4

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabrodziu kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje przedszkole na zewnątrz.
2. Zadania Dyrektora:
  - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju,
  - 4) opracowywanie programu rozwoju przedszkola wspólnie z radą pedagogiczną,
  - 5) opracowanie wspólnie z radą pedagogiczną ramowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
  - 6) opracowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
  - 7) dopuszczanie zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  - 8) przewodzenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
  - 9) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów,
  - 10) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - 11) wnioskowanie do organu prowadzącego w zakresie zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
  - 12) podejmowaniu decyzji o przyjęciu lub usunięciu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
  - 13) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
  - 14) stwarzanie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
  - 15) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 16) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,

- 17) wyrażenie zgody na realizację obowiązku przedszkolnego poza przedszkolem.  
Organizacja pracy następuje w porozumieniu z organem prowadzącym, po otrzymaniu opinii zespołu orzekającego działającego przy Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - 18) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno - archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 19) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych, w tym kierownika zakładu pracy.
3. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

## § 5

1. Nauczyciele zajmujący stanowisko nauczyciela w przedszkolu, wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabrodziu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabrodziu.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z ustalonym regulaminem rady.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie programu rozwoju szkoły podstawowej i przedszkola,
  - 2) opiniowanie programów nauczania,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
  - 4) uchwalenie i nowelizacja regulaminu pracy rady pedagogicznej,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy,
  - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) opiniowanie propozycji dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
5. Rada pedagogiczna działa zgodnie ze Statutem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i jej regulaminu .
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jego przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

### **§ 6**

1. co najmniej dwóch reprezentantów rodziców każdej grupy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym wchodzi w skład Rady Rodziców Samorządowego Przedszkola w Zabrodziu.
2. Rada Rodziców w Samorządowego Przedszkola w Zabrodziu działa w oparciu o ustawę o systemie oświaty oraz Regulamin.
3. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego przedszkole oraz kuratora oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

### **§ 7**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, poprzez realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania dziecka,
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 4) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,

- 5) informowanie dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno- pedagogiczną,
  - 6) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
  - 7) współpraca z specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną itp.,
  - 8) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - 9) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów, itp.
  - 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 11) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - 12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - 13) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 15) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - 16) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
  - 17) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - 18) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
  - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych i dydaktycznych wobec dzieci,
  - 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej tworzą zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który:

- 1) organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
  - 2) realizuje zadania, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

## **§ 8**

Zakres obowiązków pracowników administracyjno – obsługowych:

- 1) podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
- 2) pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- 3) wszyscy pracownicy przedszkola są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci. Każdy pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa.
- 4) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabrodziu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Prawa i obowiązki dzieci**

## **§ 9**

Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) poszanowania własności,
- 6) opieki i ochrony,
- 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 8) akceptacji jego osoby.

## § 10

Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może dokonać skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w sytuacji:

- 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 miesięcy,
- 2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia i nie zgłoszenie przez rodziców przyczyny nieobecności,
- 3) zakwalifikowania dziecka do innej formy nauki i opieki,
- 4) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień statutu.

## ROZDZIAŁ VI

### Prawa i obowiązki rodziców

## § 11

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców/opiekunów lub przez upoważnioną na piśmie przez rodziców osobę.
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu.
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,

- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.
4. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
  - 1) zebrania grupowe,
  - 2) konsultacje indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
  - 3) spotkania ogólne i indywidualne z pedagogiem,
  - 4) festyny rodzinne i inne imprezy o charakterze integracyjno - kulturalnym,
  - 5) zajęcia otwarte.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Organizacja przedszkola**

#### **§ 12**

1. Zajęcia w przedszkolu są prowadzone w oddziałach obejmujących dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i zdolności.
2. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.

#### **§ 13**

1. Dzieci przyprowadzane do przedszkola są odbierane przez pracowników tego przedszkola. Odbieranie dzieci z przedszkola następuje wyłącznie przez rodziców i osoby posiadające upoważnienie od rodzica (prawnego opiekuna dziecka).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

#### **§ 14**

1. Zajęcia, podczas których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego są prowadzone na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku w danym przedszkolu przez dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. W przedszkolu, w godzinach od 7:00 do 12:00, realizuje się bezpłatnie podstawę programową wychowania przedszkolnego.
4. W czasie przekraczającym czas określony w ust.3 realizowane są świadczenia płatne i nieodpłatne obejmujące zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w zakresie:
  - a) fachowej opieki pedagogicznej w tym logopedycznej
  - b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym

- c) rozwijania zdolności twórczych w tym zajęcia z rytmiki i języka angielskiego i religii lub etyki
  - d) wspierania indywidualnych zainteresowań
  - e) organizacji zajęć sportowych i imprez okolicznościowych
  - f) prowadzenie zajęć relaksacyjno- wyciszających.
5. Warunki organizowania religii i określają przepisy w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
6. Zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 4 oraz, powinny być dostosowane do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
- 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 – 20 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5- 6 lat - około 30 – 40 minut.

### **§ 15**

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego na dany rok szkolny, opracowanym przez dyrektora. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
- a) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów,
  - b) liczbę pracowników pedagogicznych i administracyjno-obsługowych oraz liczbę stanowisk kierowniczych,
  - c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
  - d) przydział godzin pracy dla poszczególnych pracowników oraz przydział godzin ponadwymiarowych stałych dla nauczycieli,
  - e) liczbę dzieci.
3. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem ram czasowych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i higieny pracy, możliwości organizacyjnych oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
4. Ramowy rozkład dnia określa:
- a) czas przyprowadzania i odbierania dzieci
  - b) godziny posiłków
  - c) czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla każdego oddziału.

## § 16

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw, zatwierdzonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 17:00. Dzienny czas pracy przedszkola uwzględnia:
  - a) oczekiwania rodziców zgodnie z deklaracjami w kartach zgłoszeń dzieci do przedszkola,
  - b) przepisy w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin.
3. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Harmonogram pracy poszczególnych oddziałów ustala dyrektor przedszkola.
4. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci lub absencji nauczycieli, dyrektor może podjąć decyzję o zmniejszeniu liczby oddziałów, bądź o łączeniu grup.

## § 17

1. Rekrutację do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy.
4. Dzieci 5 letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zamieszkałe na terenie danej gminy, mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych z mocy prawa.
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw - dzieci mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a zapewnienie warunków do realizacji prawa jest zadaniem własnym gminy.
6. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, zostają przyjęte na kolejny rok, na podstawie pisemnej deklaracji rodzica, potwierdzającej dalsze uczęszczanie dziecka do danego przedszkola, złożonej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
7. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata, w okresie od 1 marca do ostatniego dnia roboczego miesiąca kwietnia każdego roku.
8. W procesie rekrutacji kolejność składania wniosków nie ma znaczenia.

9. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Zabrodzie, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, w którym są brane pod uwagę kryteria tzw. „kryteria ustawowe” wymienione w art. 20c, ust.2, pkt.1-7 ustawy o systemie oświaty:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
10. Kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Dla potrzeb rekrutacji uznaje się, że każde kryterium ustawowe ma wagę „10 punktów”.
11. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego. Na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez organ prowadzący.
12. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone dokumenty. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku takiego potwierdzenia i okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
13. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy, mogą być przyjęci do samorządowego przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Zabrodzie, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne wg ogólnych zasad opisanych w § 17.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady odpłatności**

#### **§ 18**

1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ustala organ prowadzący.
2. Opłata za przedszkole składa się z :
  - 1) opłaty za świadczenia ponad podstawę programową zgodnie z umową cywilno-prawną

- 2) opłaty za wyżywienie.
3. Szczegółowe zasady naliczania, pobierania i zwracania opłat reguluje umowa zawarta z rodzicami . Z treścią umowy zapoznawani są rodzice na zebraniu organizacyjnym na początku każdego roku szkolnego,
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez dzieci i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrot odpłatności za wyżywienie przysługuje od drugiego dnia nieobecności dziecka w przedszkolu.
6. Rodzice są zobowiązani do odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu do 10 dnia roboczego każdego miesiąca.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 19**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

#### **§ 20**

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.

#### **§ 21**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 22**

Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy

#### **§ 23**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Statut zawiera 14 ponumerowanych stron

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr VIII/38/2015  
Rady Gminy Zabrodzie  
z dnia 23 lipca 2015 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI**  
**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**  
**W ZABRODZIU**

**§ 1**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 w związku z art. 7 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r poz, 594 ze zm). oraz art. 58 ust. 1 i 6 i ar. 62 ust. 1 i 3 i art. 59 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.Nr 256 poz. 2572 ze zm.) z dniem 1 września 2015r. łączy się Publiczną Szkołą Podstawową im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu i Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu w Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zabrodziu zwany dalej „Zespołem

**§ 2**

1. Zespół otrzymuje nazwę – „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zabrodziu „
2. Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabrodziu mieści się w Zabrodziu przy ulicy Szkolnej 3, 07-230 Zabrodzie.

**§3**

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzi:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu,
2. Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu

**§ 4**

Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu określa Statut Zespołu.

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr VIII/38/2015  
Rady Gminy Zabrodzie  
z dnia 23 lipca 2015 r.

## **Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Zabrodziu**

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz §1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, po. 624 ze zm.)

### Rozdział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### §1.

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny zwany dalej "Zespołem" nosi nazwę:  
Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zabrodziu  
ul. Szkolna 3  
07-230 Zabrodzie
2. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu lub jako skrót ZSP w Zabrodziu.
3. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu,
  - b) Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu.
4. Zgodnie z uchwałą nr XVIII/117/2012 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 26 kwietnia 2012r. do obwodu szkolnego należą miejscowości: Gaj, Głuchy, Młynarze, Mostówka, Niegów, Słopsk, Wysychy, Zabrodzie, Zazdrość.
5. Organem założycielskim jest Rada Gminy w Zabrodziu.
6. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Zabrodzie.
7. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Siedzibą zespołu jest budynek przy ul. Szkolnej 3 w Zabrodziu.

##### § 2.

1. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu oraz nazwy szkoły i brzmi:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zabrodziu  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu

ul. Szkolna 3  
07-230 Zabrodzie

Szkoła używa pieczęci podłużnej o takiej samej treści jak nazwa w § 2.pkt. 1.

2. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu oraz nazwy przedszkola i brzmi:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zabrodziu  
Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu  
ul. Szkolna 3  
07-230 Zabrodzie

Przedszkole używa pieczęci podłużnej o takiej samej treści jak nazwa w § 2.pkt. 2.

3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach, np. legitymacjach szkolnych wydawanych przez szkołę wchodzącą w skład zespołu podaje się tylko nazwę szkoły, czyli Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu.

5. Organizację placówek wchodzących w skład zespołu określają postanowienia zawarte w statutach szkoły podstawowej i przedszkola z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszego statutu.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

#### **§ 3.**

1. Zespół realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Cele i zadania szkoły podstawowej i przedszkola określają odpowiednio ich statuty.

## **Rozdział III**

### **ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 4.**

1. Organami Zespołu są:
  - a) Dyrektor Zespołu,
  - b) Rada Pedagogiczna Zespołu,
2. Organami społecznymi działającymi w Zespole są:
  - a) Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej ,
  - b) Rada Rodziców przy Publicznym Przedszkolu,
  - c) Samorząd Uczniowski działający przy Publicznej Szkole Podstawowej.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego należy:
  - a) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) sprawowanie opieki nad uczniami i dziećmi przedszkolnymi oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

- e) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
  - f) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
  - g) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - h) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w szkole podstawowej wchodzącej w skład Zespołu,
  - i) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami, a w szczególności:
- a) zatrudnia i zwalnia pracowników,
  - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom,
  - c) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radami Rodziców, Samorządem Uczniowskim.

## § 6

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska wicedyrektora, o którym mowa w ust. 1 jest odpowiednia ilość oddziałów (minimum 13 oddziałów)
3. Szczegółowy przydział i zakres obowiązków wicedyrektor otrzymuje na piśmie.
4. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach można utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora przy mniejszej liczbie oddziałów.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest organem kolegialnym, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu pracuje na posiedzeniach plenarnych z udziałem wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole.
4. W sprawach dotyczących wyłącznie danej jednostki wchodzącej w skład Zespołu, w posiedzeniu Rady Pedagogicznej uczestniczą jedynie nauczyciele zatrudnieni w tej jednostce.
5. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:
  - a) uchwalenie zmian statutu Zespołu,
  - b) zatwierdzenie planów pracy Zespołu,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole i w przedszkolu,
  - e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy jednostek wychodzących w skład Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych w szkole i przedszkolu,
  - b) plan nadzoru pedagogicznego,
  - c) projekt planu finansowego Zespołu,
  - d) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zajęć, godzin ponadwymiarowych oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - f) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów na stanowisko wicedyrektora.
9. Rada Pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

### § 8

1. Reprezentacje rodziców dzieci jednostek wchodzących w skład Zespołu stanowią:
  - a) Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej
  - b) Rada Rodziców przy Publicznym Przedszkolu
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu oraz statutem jednostki wchodzącej w skład Zespołu,
  - b) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej Zespołu z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
3. Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów oraz innych źródeł i przeznaczyć je na wydatki zgodnie z zasadami, które określają regulaminy.

### § 9

1. W Zespole funkcjonuje Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie szkoły podstawowej.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu oraz statutem Publicznej Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu.

### § 10

1. Współdziałanie organów Zespołu oraz rozwiązywanie sporów między nimi odbywa się poprzez:
  - a) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicy swoich kompetencji,
  - b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
  - c) zapewnienie bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach.
2. Współdziałanie organów Zespołu jest realizowane w szczególności:
  - a) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu,
  - b) na spotkaniach Dyrektora Zespołu z Radami Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
  - c) poprzez bieżące przekazywanie informacji na tablicy ogłoszeń w Zespole.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA ZESPOŁU, ZASADY REKRUTACJI**

#### **§ 11.**

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z ustaleniami zapisanymi w statutach poszczególnych jednostek.
2. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowią arkusze organizacyjne poszczególnych jednostek wchodzących w skład Zespołu opracowane przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzone przez organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
3. Zespół nie prowadzi odrębnych zajęć nie ujętych w statutach oraz arkuszach organizacyjnych poszczególnych jednostek.

#### **§ 12**

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego i zapisami w arkuszach organizacyjnych na dany rok szkolny.
2. Pracowników administracji i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb.
3. Zakresy zadań pracowników Zespołu są zgodne z zakresami zadań ustalonych dla danych jednostek.
4. Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.

#### **§ 13**

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły wchodzącej w skład Zespołu określają przepisy prawa oświatowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych.
2. Zasady rekrutacji dzieci (kandydatów do przedszkola wchodzącego w skład Zespołu) określają przepisy prawa oświatowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednego typu szkół do innych i Uchwała Rady Gminy nr V/20/2015 z dnia 31 marca 2015r. w sprawie określania kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zabrodzie na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.

## **Rozdział V**

### **DZIECI PRZEDSZKOLNE i UCZNIOWIE ZESPOŁU**

#### **§14.**

1. Uczniami zespołu są odpowiednio uczniowie:
  - a) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu,

2. Przedszkolakami są dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola w Zabrodziu.
3. Prawa i obowiązki uczniów i dzieci określają szczegółowo statuty, szkoły podstawowej i przedszkola.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 15.**

1. Tablice i pieczęcie szkoły oraz przedszkola wchodzących w skład Zespołu powinny zawierać nazwę zespołu i nazwę placówki wchodzącej w jego skład, tak jak w **§ 2 pkt. 1 i 2**
2. Szkoła wchodząca w skład Zespołu używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Zespołu nie zawiera nazwy tego Zespołu, tak jak zapisano w **§ 2 pkt. 3**

#### **§ 16.**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 17.**

- 1 Sprawy nieuregulowane statutem Zespołu rozstrzygają statuty Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu i Samorządowego Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie Zespołu są członkowie Rady Pedagogicznej Zespołu.

#### **§ 18.**

Publiczna Szkoła Podstawowa im Marii Konopnickiej w Zabrodziu, która wchodzi w skład Zespołu zachowuje obecny sztandar i ceremoniał.

Statut Zespołu wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku

Niniejszy statut uchwalono Uchwałą Rady Pedagogicznej nr VII/38/2015 na posiedzeniu w dniu 23 lipca 2015r.

Statut zawiera 6 ponumerowanych stron.