



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 sierpnia 2015 r.

Poz. 6951

UCHWAŁA NR VIII/79/2015 RADY POWIATU WĘGROWSKIEGO

z dnia 15 lipca 2015 r.

w sprawie utworzenia Przedszkola Specjalnego i włączenia go do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Węgrowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.¹⁾), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.²⁾), oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5 i ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.³⁾), § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2015 roku zakłada się Przedszkole Specjalne dla Dzieci Niepełnosprawnych Intelktualnie w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym, z Autyzmem oraz z Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Węgrowie, przy ul. Adama Mickiewicza 23.

§ 2. Z dniem 1 września 2015 roku włącza się Przedszkole Specjalne, o którym mowa w § 1 do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Węgrowie.

§ 3. Akt założycielski Przedszkola Specjalnego, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Przedszkolu Specjalnemu, o którym mowa w § 1 nadaje się pierwszy statut w brzmieniu Załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu:
Paweł Marchela

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 645, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz. 938, poz. 1646, z 2014 r., poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r., poz. 238, poz. 532.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/79/2015
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 15 lipca 2015 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) z dniem 1 września 2015 roku zakłada się publiczne przedszkole specjalne pod nazwą:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Węgrowie Przedszkole Specjalne

z siedzibą: w budynku Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, miasto Węgrów, gmina miejska: Węgrów.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu:
Paweł Marchela

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/79/2015
Rady Powiatu Węgrowskiego
z dnia 15 lipca 2015 r.

STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM W WĘGROWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Placówka nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Węgrowie Przedszkole Specjalne.

2. W dalszej części Statutu Przedszkole Specjalne, o którym mowa w ust. 1 zwane jest „Przedszkolem”, a Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Węgrowie zwany jest „Ośrodkiem”.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

4. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być umieszczony skrót nazwy „Przedszkole Specjalne w Węgrowie”

5. W nazwie Przedszkola umieszczanej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymacje przedszkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

6. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Węgrowski.

7. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 3) przyjmuje dzieci:
 - a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - c) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
 - d) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - e) niesłyszących i słabosłyszących, niewidomych i słabo widzących.

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. Celem Przedszkola jest:

- 1) udzielenie wszystkim dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w jej zakresie umożliwienie udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, przygotowujących do samodzielności,
- 2) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.

3. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku, zainteresowań i możliwości rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiskowych,

- 2) zapewnienie optymalnych warunków dla prawidłowego rozwoju dziecka, warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz sprawowanie opieki nad nim odpowiednio do jego potrzeb i możliwości rozwojowych,
- 4) dbałość o wszechstronny rozwój dziecka, przygotowanie go do codziennego życia, tak aby było zaradne, umiało kontrolować własne zachowania, a tym samym uczestniczyć w życiu społecznym,
- 5) inicjowanie procesów rozwojowych dziecka,
- 6) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
- 7) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej zgodnie z podstawą programową,
- 8) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 9) kreowanie i wspieranie inicjatyw edukacyjnych, kulturalnych, społecznych i lokalnych,
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku,
- 11) organizowanie zajęć rewalidacyjnych, tj. logopedii, gimnastyki korekcyjnej, integracji sensorycznej, dogoterapii, terapii taktylnej, alternatywnych metod komunikacji, itp.,
- 12) pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi w czasie ich pracy,
- 13) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej,
- 14) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 15) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej, wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną oraz rozwijanie wrażliwości estetycznej poprzez różne formy działalności artystycznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
- 16) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 17) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy,
- 18) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka,
- 19) wdrażanie wychowanków do samodzielności i zaradności życiowej w codziennych czynnościach,
- 20) kształtowanie prawidłowej postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dziecka do zgodnego współżycia w grupie rówieśniczej, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości w stosunku do innych,
- 21) realizacja zadań integracyjnych poprzez umożliwienie dziecku kontaktów ze środowiskiem społecznym i przyrodniczym,
- 22) współpraca z psychologiem, logopedą, w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
- 23) realizacja zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

4. Przedszkole realizuje także zadania w zakresie:

- 1) partnerskiej współpracy i wymiany z samorządem lokalnym, organizacjami pozarządowymi i innymi placówkami,
- 2) korzystania z funduszy unijnych, pracy metodą projektów, czynnego propagowania idei wolontariatu.

§ 3. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, diagnozy logopedycznej, oraz diagnozy psychologiczno-pedagogicznej, a kwalifikacji dzieci na poszczególne rodzaje rewalidacji dokonuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia.

§ 4. 1. Przedszkole zapewnia opiekę i pomoc psychologiczną i pedagogiczną wszystkim dzieciom, a w szczególności tym, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.

2. Pomoc specjalistyczna udzielana jest na wniosek psychologa, pedagoga, nauczyciela wychowawcy lub rodziców.

3. Na życzenie rodziców Przedszkole organizuje dla dzieci naukę religii. Dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela (wychowawcy).

§ 5. Każda grupa dzieci powierzona jest opiece odpowiedniej ilości nauczycieli (wychowawców), zgodnie z organizacją pracy w danym roku.

§ 6. 1. Podczas pobytu dzieci w Przedszkolu pozostają one pod opieką nauczycieli (wychowawców), którym Dyrektor powierzył oddział. Zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonym terenie, z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.

2. W trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (spacery, wycieczki), zapewniona jest opieka nauczyciela (wychowawcy) oraz dodatkowo na każdy oddział – jednej osoby dorosłej.

§ 7. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź pisemnego wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) lub wskazane przez nich osoby zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci, w godzinach pracy placówki.

3. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

4. W przypadku dzieci dowożonych do Przedszkola pojazdem będącym w użytkowaniu lub stanowiącym własność Ośrodka ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym miejscem przyprowadzania i odprowadzenia dziecka jest wyznaczony przystanek.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 8. 1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Dyrektorem Przedszkola jest Dyrektor Ośrodka.

3. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) tworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- 2) nadzorowanie procesu rekrutacji do Przedszkola,
- 3) odpowiednie dysponowanie i zarządzanie środkami finansowymi,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników,
- 5) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej,
- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 7) reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- 8) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 9) kontrolowanie wykonywania obowiązków przez pozostałych pracowników.

4. Dyrektor:

- 1) realizuje uchwały Rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 2) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 3) tworzy i dba o właściwą atmosferę pracy Przedszkola oraz zapewnia właściwą jego organizację pracy,

- 4) zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom odpowiednie warunki bhp,
- 5) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola,
- 6) opracowuje arkusz organizacyjny Przedszkola.

5. Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, może wyrazić zgodę na podjęcie w przedszkolu działalności prowadzonej przez stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza, rozszerzenie form pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej Przedszkola na wcześniej uzgodnionych warunkach.

§ 9. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele (wychowawcy) zatrudnieni w Przedszkolu.

2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z wewnętrznym regulaminem, zgodnym z ustawą i statutem.

§ 10. 1. W przedszkolu działa reprezentacja rodziców – Rada Rodziców.

2. Rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach wychowawczo-dydaktycznych, współdziałają z Dyrektorem w tworzeniu dzieciom prawidłowych warunków do zajęć i zabaw w Przedszkolu.

3. Rada Rodziców działa zgodnie z wewnętrznym regulaminem, zgodnym z ustawą i statutem.

§ 11. 1. Organy placówki współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności Przedszkola poprzez:

- 1) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu placówki,
- 2) zapewnienie wzajemnej, bieżącej wymiany informacji poprzez tablicę ogłoszeń, spotkania z rodzicami, posiedzenia Rady Pedagogicznej, spotkania kadry kierowniczej.

§ 12. 1. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 13. 1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wypełniony przez rodziców wniosek o przyjęcie do Przedszkola złożony do dyrektora.

3. Wniosek powinien zawierać dane określone w art. 20t ust. 1 ustawy.

4. O przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje dyrektor. Jeżeli przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Przedszkola powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 14. 1. Kryterium przyjęć do Przedszkola stanowi kolejność zgłoszeń, a w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w Przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 3) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 4) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

4. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w Przedszkolu.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora, który wyznacza również jej przewodniczącego. Zadania komisji określa art. 20zb ust. 2 ustawy.

6. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego w przedszkolu, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony w przepisach wydanych na podstawie art. 20l ustawy.

7. Listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola wywiesza się do wiadomości rodziców w terminie i na zasadach określonych w art. 20zc ustawy.

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

9. Do postępowania uzupełniającego przepisy ust. od 1 do 5 stosuje się odpowiednio.

§ 15. 1. W Przedszkolu wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do czasu osiągnięcia gotowości szkolnej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które ukończyło 2,5 roku.

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, o zbliżonych potrzebach i możliwościach oraz uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola powinna wynosić:

- 1) w oddziale dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – od 6 do 10,
- 2) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – od 6 do 8,
- 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – od 8 do 12,
- 4) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – od 2 do 4.

3. W przypadku niemożności utworzenia oddziału, o którym mowa w ust. 2, pkt. 1-3 ze względu na liczebność, dopuszcza się włączanie tych dzieci do oddziału, o którym mowa ust. 2, pkt. 4 pod warunkiem zachowania dopuszczalnej liczby – 4 dzieci.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2, pkt. 1-3.

5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

6. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się jeden nauczyciel. W przypadkach uzasadnionych rodzajem i stopniem niepełnosprawności dzieci, specyfika ich zachowania, uwzględniając propozycje rodziców, Dyrektor może powierzyć opiekę nad oddziałem dwóm nauczycielom.

§ 17. 1. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.

2. Zajęcia, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego są prowadzone na podstawie programu wychowania przedszkolnego przyjętego przez Dyrektora.

3. Przedszkole może organizować zajęcia adaptacyjne dla nowo przyjętych dzieci.

4. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia przez nie nauki szkolnej. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomagania, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.

5. Przedszkole może rozszerzać ofertę wychowawczą, opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości finansowych.

6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 18. 1. Przedszkole czynne jest przez cały rok 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych oraz przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej, podanych do wiadomości rodziców z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

2. Dla realizacji celów statutowych przedszkole korzysta z bazy Ośrodka.

§ 19. 1. Czas pracy Przedszkola jest dostosowany do potrzeb rewalidacyjnych dzieci i wynosi 5 godzin dziennie od godz. 8.00 do godz. 13.00.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę od momentu jego otwarcia, tj. od godz. 7.45 do godz. 15.00.

3. W godzinach od 13.00 do 15.00 Dyrektor i Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami dzieci mogą ustalić inną organizację pracy grup oddziałów (łączyć grupy), pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.

§ 20. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w Przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku, który jest zatwierdzany przez organ prowadzący Przedszkole.

2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 21. 1. Do realizacji statutowych celów przedszkole posiada:

- 1) salę zajęć dla poszczególnych oddziałów,
- 2) salę do integracji sensorycznej,
- 3) gabinet reedukacji,
- 4) gabinet logopedyczny,
- 5) gabinet terapii taktylnej,
- 6) salę doświadczenia świata,
- 7) pomieszczenia do masażu i hydromasażu,
- 8) łazienki,
- 9) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 10) szatnie dla dzieci,
- 11) plac zabaw.

2. Szczegółowe zasady korzystania z placu zabaw, sali integracji sensorycznej i sali doświadczenia świata określają odrębne regulaminy.

§ 22. 1. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.

2. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

3. Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

4. Dzieci nie uczestniczące w zajęciach, o których mowa w ust. 3 mają w czasie ich trwania zapewnioną opiekę nauczyciela.

§ 23. 1. Nauczyciel (wychowawca) i specjaliści prowadzący zajęcia z dziećmi tworzą zespół.

2. Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

3. Zespół realizuje zadania, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach.

§ 24. 1. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

2. Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami sprawuje właściwy zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dopuszcza się podawanie leków doustnych, systematycznie podawanych dziecku, według zaleceń lekarza i przy pełnej odpowiedzialności (wyrażonej na piśmie) rodziców lub prawnych opiekunów.

3. W uzasadnionych przypadkach wzywane jest pogotowie ratunkowe, z równoczesnym powiadomieniem rodziców. W razie konieczności hospitalizacji dziecka Przedszkole zapewnia opiekę do momentu przybycia rodzica (opiekuna).

4. O niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka nauczyciel (wychowawca) danej grupy niezwłocznie powiadamia rodziców i w miarę możliwości izoluje chore dziecko do czasu ich przyjazdu.

5. Po każdorazowej chorobie zakaźnej dziecka rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do przedstawienia nauczycielowi (wychowawcy) grupy zaświadczenia lekarskiego o zdrowiu dziecka i może uczęszczać do przedszkola.

§ 25. 1. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad 5 godzinny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący wskazany w ustawie.

2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma możliwość korzystania z posiłków, spożywanych w Przedszkolu.

3. Korzystanie z wyżywienia w Przedszkolu jest odpłatne.

4. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia kosztów wyżywienia dziecka według stawki dziennej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

5. Opłatę za żywienie dziecka wnosi się w formie gotówkowej lub przelewu na wskazany przez Dyrektora numer rachunku bankowego.

6. W przypadku nieuregulowania opłat za żywienie, Dyrektor pisemnie wzywa rodziców do uregulowania należności.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu opłaty nie pobiera się. Rodzic (prawny opiekun) informuje Przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jego trwania. Opłata za pierwszy dzień nieobecności jest zwracana lub odliczana, jeżeli rodzic (prawny opiekun) poinformuje Przedszkole o nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do godz. 8.30.

8. Nieobecność dziecka w Przedszkolu zgłasza się osobiście lub telefonicznie do pracownika administracji lub nauczyciela Przedszkola.

9. Rodzice zobowiązani są do wyposażenia dziecka w osobiste materiały plastyczno-piśmiennicze oraz środki czystości na cały rok szkolny.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka przyjętego do Przedszkola w innym terminie niż z dniem rozpoczęcia roku szkolnego, składają deklarację określając liczbę posiłków w czasie pobytu dziecka w przedszkolu najpóźniej w dniu przyjęcia do przedszkola. Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym poinformowano przedszkole o zmianie.

§ 26. 1. Przedszkole respektuje prawa dziecka do:

- 1) akceptacji takim, jakim jest,
- 2) aktywnej, serdecznej miłości i ciepła,
- 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 4) snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 5) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
- 6) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami oraz wyrażania złych emocji wynikających z zaburzeń i niewystarczających umiejętności komunikacyjnych,
- 7) aktywnej rozmowy z dorosłymi i dziećmi,
- 8) wspólnoty i solidarności w grupie,
- 9) aktywnego kształtowania kontaktów socjalnych i otrzymania w tym pomocy,
- 10) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- 11) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których można się zwrócić,
- 12) badania i eksperymentowania, odkrywania, pobudzania i wzmocnienia własnego potencjału twórczego,
- 13) różnorodności doświadczeń,
- 14) fantazji i własnych światów,
- 15) nauki jak podchodzić do niebezpieczeństw,
- 16) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania,
- 17) przebywania w ramach swoich zainteresowań tam, gdzie chce,
- 18) wystroju wnętrz odpowiadającego jego możliwościom percepcji i preferencjom,
- 19) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym,
- 20) zdrowego żywienia,
- 21) odprężającej i komunikatywnej sytuacji podczas jedzenia i do jedzenia,
- 22) jedzenia i picia, gdy jest głodne, i spragnione, ale również prawo do nauki, i regulowania własnych potrzeb.

2. Przy respektowaniu praw dziecka Przedszkole prowadzi działania w celu przyzwyczajania dzieci do:

- 1) aktywności, twórczości, eksperymentowania,
- 2) samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywania wyborów,
- 3) zaradności wobec sytuacji problemowych,
- 4) działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
- 5) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
- 6) tolerancji, otwartości wobec innych,
- 7) bycia z innymi i dla innych pomocnym,
- 8) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu własnego i innych.

3. W przypadku naruszenia praw dziecka określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz statucie Przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą zgłosić w formie ustnej lub pisemnej skargę do Dyrektora, którą rozpatruje w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.

4. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

§ 27. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci.

2. We współdziałaniu rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli uwzględnia się prawa rodziców dziecka do:

- 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
- 2) znajomości zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym zadań dla dziecka, opracowanym przez zespół nauczycieli, i do współtworzenia tego programu,
- 3) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, postępów i rozwoju,
- 4) prowadzenia konsultacji i uzyskiwania porad.

3. Wymiana informacji dotyczących spraw dziecka odbywa się między rodzicami, a nauczycielami na bieżąco, a w sprawach istotnych dla rozwoju dziecka na spotkaniach, których termin ustalany jest indywidualnie.

4. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze uzgadniają wychowawcy z rodzicami, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.

5. Na każdy rok szkolny opracowywany jest „Program współpracy z rodzicami”.

6. Rodzic (prawni opiekun) wyraża pisemną zgodę na poddanie dziecka badaniom psychologicznym, pedagogicznym, lekarskim związanym z funkcjonowaniem dziecka w Przedszkolu w celu przeprowadzenia prawidłowej rehabilitacji i rewalidacji.

V. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 28. 1. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.

2. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

3. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Kodeksu Pracy, wewnętrznych regulaminów.

4. Pracownicy pedagogiczni podlegają przepisom ustawy, ustawy - Karta nauczyciela, kodeksowi pracy, wewnętrznym regulaminom.

§ 29. 1. W przedszkolu zatrudnia się:

- 1) nauczycieli - wychowawców,
- 2) pomoc nauczycieli,
- 3) pracowników administracji i obsługi, którzy są pracownikami Ośrodka.

2. W przedszkolu w zależności od potrzeb mogą być zatrudnieni:

- 1) terapeuci,
- 2) opiekun przewozu dzieci, który jest pracownikiem Ośrodka.

§ 30. 1. Nauczyciel (wychowawca):

- 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków,
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
- 3) dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
- 4) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń,
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną oraz wspiera innych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwację pedagogiczną w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci,

- 7) przeprowadza diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole i przekazuje tę informację rodzicom,
- 8) otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków oraz dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,
- 9) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczno-terapeutyczną i opiekuńczą respektując zasadę podmiotowości dziecka i jego rodziny, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy,
- 10) programuje aktywność indywidualną i zespołową dzieci,
- 11) programuje zintegrowane oddziaływania rewalidacyjne wspierające rozwój dziecka,
- 12) ustala dla każdego dziecka w oddziale ocenę poziomu funkcjonowania,
- 13) organizuje stałe spotkania z rodzicami,
- 14) współdziała z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych,
- 15) określa zasady pobytu rodziców z dziećmi w oddziale (grupie).

2. Do zadań nauczyciela (wychowawcy) w sposób szczególny należy współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju, uzgadniania kierunków i zakresu działań wobec dziecka.

3. W roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, nauczyciele przeprowadzają diagnozę gotowości do podjęcia nauki szkolnej.

§ 31. 1. Terapeuci w Przedszkolu:

- 1) prowadzą indywidualne i grupowe zajęcia rewalidacyjne wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazań lekarzy specjalistów oraz IPET,
- 2) współpracują z nauczycielami, rodzicami dzieci, lekarzami specjalistami, terapeutami wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- 3) prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Pomoc nauczyciela pomaga nauczycielowi w bieżącej opiece nad dziećmi.

3. Pracownicy administracji wykonują zadania sfery administracyjnej i finansowej zgodnie z potrzebą placówki oraz indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.

4. Pracownicy obsługi dbają o czystość i porządek w pomieszczeniach Przedszkola, zgodnie z indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.

5. Opiekun przewozu sprawuje opiekę nad dziećmi na trasie przewozu do Przedszkola i z przedszkola.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 32. 1. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków:

- 1) szczególnie w przypadku braku porozumienia między rodzicami, a Przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, w tym nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) postanowień zawartych w statucie,
- 2) braku przystosowania się do grupy, stałych agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci,
- 3) nieusprawiedliwionej i nieuzasadnionej nieobecności dziecka, z zachowaniem procedury postępowania:
 - 1) poinformowanie pisemne rodziców,
 - 2) spotkanie pedagoga z rodzicami,
 - 3) w skrajnych przypadkach skreślenie z listy.

2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, o czym Dyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie.

3. Skreślenie z listy wychowanków odbywa się również na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

§ 33. 1. Przedszkole prowadzi następującą dokumentację:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) dzienniki zajęć wychowawczo-dydaktycznych i specjalistycznych,
- 3) dokumentację osobistą i zdrowotną,
- 4) dokumentację dotyczącą przebiegu rewalidacji.

2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji.

3. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie dokumentacji.

4. Dokumentacja przebiegu opieki, wychowania i rewalidacji może być udostępniona:

- 1) przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego placówkę, za zgodą rodziców,
- 2) rodzicom, prawnym opiekunom na ich życzenie w części dotyczącej przebiegu rewalidacji ich dziecka,
- 3) pracownikom naukowym, studentom za zgodą rodziców i Dyrektora w zakresie dotyczącym prowadzenia badań.

§ 34. 1. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian przepisów statutu Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Organ prowadzący,
- 5) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Wszelkich zmian w treści statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

3. Wnioski w sprawie zmian wnoszone są do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej - Dyrektora.

4. Dyrektor na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia złożone wnioski w celu ich zaopiniowania.

5. Projekt zmian w statucie przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

6. Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zmianach dokonanych w statucie.

7. W przypadku trzech kolejnych uchwał Rady Pedagogicznej wprowadzających zmiany w statucie Przedszkola Dyrektor opracowuje tekst ujednoczony statutu, z zastosowaniem zasad przewidzianych dla tekstu jednolitego.

8. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie zainteresowanym statutu przez Dyrektora oraz przez zamieszczenie go na stronie internetowej Ośrodka.

§ 35. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 36. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu:
Paweł Marchela