



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 10 sierpnia 2015 r.

Poz. 7000

### UCHWAŁA NR X/94/2015 RADY MIASTA ZĄBKI

z dnia 24 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Rada Miasta Ząbki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XL/297/2009 Rady Miasta Ząbki z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach (Dz. U. Woj. Maz. Nr 124, poz. 3658).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ząbki:  
*Wojciech Gut*

Załącznik do uchwały Nr X/94/2015  
Rady Miasta Ząbki z dnia 24 czerwca 2015 r.

# STATUT

## Ośrodka Pomocy Społecznej w Ząbkach

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkach, zwany dalej "Ośrodkiem", jest budżetową jednostką organizacyjną Miasta Ząbki utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Ząbkach Nr 65/04/90 z dnia 27 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz. 163, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202);
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2015r. poz. 114, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2011r. Nr 231, poz.1375, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz.1493, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2012r. poz. 1228, z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2013r. poz. 966, z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2015r. Nr 11, poz. 121 );
- 14) ustawy z dnia 19 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2015 r. poz. 332);
- 15) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r. poz. 1118, z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. prawo energetyczne ( Dz. U. z 2012r. poz. 1059, z późn. zm.);
- 17) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567);
- 18) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 19) niniejszego Statutu.

## §2

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Ząbki.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Ząbkach przy ulicy Wojska Polskiego 12.

## § 3

1. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Ząbki.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki zgodnie z posiadanymi w tym zakresie uprawnieniami.

**Rozdział 2****Przedmiot działalności**

## § 4

1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
  - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
  - 2) pracy socjalnej,
  - 3) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
  - 4) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
  - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
  - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
  - 7) innych formach pomocy wynikających z potrzeb gminy i z ustawy o pomocy społecznej.
2. Ośrodek realizuje zadania zgodnie z przepisami prawa, przy czym zadania zlecone zgodnie z uzgodnieniami z administracją rządową.
3. Zadania wykonywane na podstawie przepisów ustawy o pomocy społecznej stanowią działalność podstawową Ośrodka.

## § 5

W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 Ośrodek wykonuje:

- 1) zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:
  - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - b) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej,
  - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
  - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką,

- ojcem lub rodzeństwem,  
j) praca socjalna;  
k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,  
l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,  
m) dożywianie dzieci,  
o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,  
p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,  
r) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,  
s) sporządzanie sprawozdań oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,  
t) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,  
u) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

2) pozostałe zadania własne gminy, do których należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,  
b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,  
c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,  
d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,  
e) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

3) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,  
b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,  
c) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,  
d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,  
e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy o pomocy społecznej,  
f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,  
g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,

4) zadania wynikające z realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należy:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami z tytułu:

- urodzenia dziecka,
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,
- samotnego wychowywania dziecka,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
- wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
- rozpoczęcia roku szkolnego,
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania,
- podjęcie przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły;

b) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;

c) przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:

- zasiłku pielęgnacyjnego,
- świadczeń pielęgnacyjnych z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- zasiłków dla opiekunów, w tym prowadzenie postępowań w sprawach ustalania i wypłacania zasiłków dla opiekunów i wydawania w tych sprawach decyzji.

d) opłacanie składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne za osoby, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych;

5) zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których należy:

- a) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
- b) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- c) przeprowadzanie wywiadu alimentacyjnego,
- d) odbieranie oświadczeń majątkowych dłużników;

6) zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, polegające na prowadzeniu postępowań w sprawach przyznawania dodatków mieszkaniowych;

7) zadania wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, polegające na prowadzeniu postępowań w sprawach potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej;

8) zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których należy:

- a) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji,
- b) ustanawianie rodziny wspierającej lub zawierania umów, o których mowa w art.31 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2001r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

9) zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, polegające na prowadzeniu postępowań, w tym wydawaniu decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;

10) zadania wynikające z ustawy Prawo energetyczne, polegające na prowadzeniu

postępowania i wydawaniu decyzji administracyjnych dotyczących zryczałtowanego dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych energii elektrycznej.

#### § 6

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z samorządem wojewódzkim i powiatowym oraz z administracją rządową w województwie.
3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie pomocy społecznej spoza terenu gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Struktura organizacyjna i zarządzanie**

##### §7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Ząbki.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Ząbki.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Burmistrz Miasta Ząbki.
5. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka zadania związane z zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika Ośrodka pracownik.
6. W Ośrodku utworzona jest komórka organizacyjna do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.
7. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy:
  - 1) specjalistów pracy socjalnej;
  - 2) pracowników socjalnych;
  - 3) księgowej;
  - 4) inspektora ds. administracyjnych;
  - 5) specjalisty ds. świadczeń rodzinnych;
  - 6) podinspektora ds. świadczeń rodzinnych,
  - 7) podinspektora ds. funduszu alimentacyjnego,
  - 8) podinspektora ds. księgowości .

##### §8

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Miasta Ząbki za właściwą realizację nałożonych na Ośrodek zadań oraz za prawidłowe wykorzystywanie powierzonych środków finansowych i rzeczowych.
2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta Ząbki coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

##### §9

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;

- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka;
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami;
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych w granicach upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Ząbki.

#### §10

1. Zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Kierownik Ośrodka.
2. Regulamin Organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Ząbki.

### **Rozdział 4** Gospodarka finansowa i mienie

#### § 11

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

#### § 12

1. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu gminy, a w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na realizację tych zadań.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miasta.
3. Ośrodek może uzyskiwać dochody z darowizn, z zachowaniem przepisów o finansach publicznych.
4. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

### **Rozdział 5** Postanowienie końcowe

#### § 13

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu właściwego dla jego uchwalenia.