



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 11 sierpnia 2015 r.

Poz. 7014

### UCHWAŁA NR XI/108/2015 RADY MIASTA ZĄBKI

z dnia 28 lipca 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego oraz dla osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji**

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>1</sup>) Rada Miasta uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Ząbki dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego;
- 3) osób prowadzących publiczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Uchwała określa także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, o których mowa w ust. 1.

3. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i osoby prowadzące wychowanie przedszkolne, wymienione w ust. 1.

**§ 2.** Wniosek o udzielenie dotacji składa w Urzędzie Miasta Ząbki prowadzący szkołę. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczenia dotacji dla publicznych przedszkoli, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest faktyczna liczba uczniów danego przedszkola oraz kwota wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Ząbki ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

2. Podstawą obliczenia dotacji dla publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, jest faktyczna liczba uczniów danej szkoły oraz kwota wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w danej szkole publicznej prowadzonej przez Miasto Ząbki w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na ucznia.

3. Podstawą obliczania dotacji dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w art.14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, jest faktyczna liczba uczniów objętych tymi formami wychowania przedszkolnego oraz kwota wydatków bieżących ustalonych w budżecie Miasta Ząbki ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

4. W przypadku gdy do obliczenia podstawy dotacji niezbędne jest ustalenie liczby uczniów szkoły, dla obliczenia dotacji:

- 1) w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego;
- 2) w okresie od dnia 1 września do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

**§ 4.** Dotacje ustala się w wysokości:

- 1) 100% podstawy dla przedszkoli, o których mowa w § 3 ust. 1, z tym że w przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja równa jest kwocie przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ząbki;
- 2) 100 % podstawy dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 2, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ząbki;
- 3) 50% podstawy dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne, o których mowa w § 3 ust. 3, z tym że w przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja równa jest kwocie przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Ząbki;
- 4) kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Ząbki – na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

**§ 5.** W przypadku przekazania kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej w następnych miesiącach.

**§ 6. 1.** Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły.

2. Prowadzący szkołę składa w terminie do 5 dnia danego miesiąca, w Urzędzie Miasta Ząbki, informację w formie wydruku z systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Miasto Ząbki, zwanego dalej „systemem teleinformatycznym”, o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

3. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

5. W przypadku uczęszczania do publicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego uczniów z innych gmin, prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego do informacji sporządzonej według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do uchwały, dołącza oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego wskazujące miejsce zamieszkania ucznia, gdy jego adres nie jest taki sam jak adres zameldowania; wymogu dołączenia oświadczenia nie stosuje się w przypadku uczniów, których adresy zamieszkania i zameldowania są na terenie Miasta Ząbki.

**§ 7.** Prowadzący szkołę jest obowiązany do:

- 1) wprowadzenia do systemu teleinformatycznego, danych określonych we wniosku, o którym mowa w § 2;
- 2) wprowadzania niezwłocznie, do systemu teleinformatycznego, danych określonych w informacji, o której mowa w § 6 ust. 2, w tym danych podmiotu prowadzącego szkołę;

- 3) sporządzania w systemie teleinformatycznym, rozliczenia rocznego z wykorzystania otrzymanej dotacji, o którym mowa w § 8;
- 4) przekazania do Urzędu Miasta Ząbki, w przypadku uczęszczania do szkoły uczniów niepełnosprawnych, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika Referatu Oświaty i Polityki Społecznej, kserokopii opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
- 5) pisemnego powiadamiania Miasta Ząbki o zmianie danych określonych we wniosku, o którym mowa w § 2, w szczególności o zmianie numeru rachunku bankowego szkoły.

**§ 8.** 1. Prowadzący szkołę sporządza i przekazuje do Urzędu Miasta Ząbki, w terminie 15 dni po upływie roku kalendarzowego, rozliczenie roczne z wykorzystania otrzymanej dotacji.

2. W przypadku gdy prowadzący szkołę kończy jej działalność, sporządza i przekazuje do Urzędu Miasta Ząbki rozliczenie roczne z wykorzystania otrzymanej dotacji, w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji.

3. Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji, obejmuje informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

4. Wzór rozliczenia rocznego dotacji stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

**§ 9.** 1. Prowadzący szkołę, który otrzymał dotację, może zostać skontrolowany w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystywania otrzymanej dotacji.

2. W celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji pracownicy Urzędu Miasta Ząbki, upoważnieni przez Burmistrza Miasta Ząbki, mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły oraz wglądu do prowadzonej w niej dokumentacji organizacyjnej i finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły;
- 3) przedmiot kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia;
- 6) datę wydania upoważnienia oraz podpis Burmistrza Miasta Ząbki albo osoby przez niego upoważnionej.

4. O kontroli powiadamia się kierującego szkołą oraz prowadzącego szkołę wraz z informacją o przedmiocie kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

5. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę działającą w imieniu prowadzącego szkołę oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się prowadzącemu szkołę.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które w szczególności może określać stwierdzone nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. Od wystąpienia pokontrolnego, w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza Miasta Ząbki.

9. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

10. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Miasta Ząbki powiadamia prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ząbki.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/273/2012 Rady Miasta Ząbki z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz., poz. 9451 oraz z 2014 r. poz. 6591 i 9886).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynęło 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


Przewodniczący Rady Miasta Ząbki:  
*Wojciech Gut*

<sup>1)</sup>Zmiany jednolitego tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz.1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz.1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87,827,1191,1265,1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642,811, 1146,1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

Załączniki do uchwały Nr XI/ 108 /2015 Rady Miasta Ząbki z dnia 28 lipca 2015 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

	<p style="text-align: center;"><b>WNIOSK</b>  <b>O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA ZĄBKIE DLA</b>  <b>PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, PUBLICZNEJ SZKOŁY ORAZ</b>  <b>DLA INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO</b>  <b>PROWADZONYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE LUB OSOBY</b>  <b>PRAWNE NIE BĘDĄCE JEDNOSTKĄ SAMORZĄDU</b>  <b>TERYTORYALNEGO</b>  <b>NA ROK .....</b></p>	<p style="text-align: center;">ISO 9001:2008</p>
		<p style="text-align: center;"><b>Urząd Miasta</b> <b>Ząbki</b></p>
<p><b>I. Dane prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego</b></p> <p>1. Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej:  .....</p> <p>2. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:  .....</p>		
<p><b>II. Dane osoby reprezentującej prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego</b></p> <p>1. Nazwisko i imię:  .....</p> <p>2. Wskazanie dokumentu stanowiącego podstawę uprawnienia do reprezentowania (dokument należy dołączyć do wniosku)  .....</p>		
<p><b>III. Przedmiot wniosku</b></p> <p><b>Udzielenie dotacji z budżetu Miasta Ząbki dla publicznego przedszkola*, publicznej szkoły* oraz innych form wychowania przedszkolnego* prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego na rok.....</b></p> <p>(* należy podkreślić właściwe)</p> <p>1. Nazwa szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:  .....</p> <p>2. Adres szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:  .....</p> <p>3. Data i numer decyzji, dotyczącej wydania zezwolenia na założenie szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania publicznego:  .....</p> <p>4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji:  .....</p> <p>5. Właściciel konta zgodnie z umową z bankiem:  .....</p>		

<b>IV. Liczba uczniów:</b>		
Planowana liczba uczniów (średnio w miesiącu)	W okresie I - VIII	W okresie IX - XII
<b>Uczniowie w przedszkolu</b>		
w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
<b>Uczniowie objęci innymi formami wychowania przedszkolnego</b>		
w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
<b>Uczniowie w oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej</b>		
w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
<b>Uczniowie w szkole podstawowej</b>		
w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
<b>Uczniowie w gimnazjum</b>		
w tym uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty		
<b>V. Oświadczenie wnioskodawcy:</b>		
Oświadczam, że:		
a) wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością;		
b) znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).		
Ząbki, dnia .....	.....	
	(czytelny podpis wnioskodawcy)	

Załącznik Nr 2

WZÓR

.....  
(Pieczęć szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW**  
**na których przyznawana jest dotacja z budżetu Miasta Ząbki dla przedszkola publicznego (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) oraz osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne**

**za** .....  
(miesiąc i rok)

1. Pełna nazwa i adres szkoły/ przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

.....

3. Ogólna liczba uczniów, o których mowa w art. 14 ust. 1, 1a i 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, ze zm.), wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca ..... w tym:

- 1) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Ząbki .....  
 2) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin.....

z tego:\*

- a) w gminie ..... - .....  
 b) w gminie ..... - .....  
 c) w gminie ..... - .....

\*wymienić liczbę uczniów z poszczególnych gmin.

- 3) liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

- 4) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

4. Imienny wykaz uczniów:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Adres zameldowania ucznia*

\* Adres zameldowania ucznia należy wpisać, jeżeli jest inny niż adres jego zamieszkania – w takiej sytuacji należy dołączyć oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego wskazujące miejsce zamieszkania ucznia (wymóg ten nie dotyczy przypadków, gdy adresy zamieszkania i zameldowania ucznia są na terenie Miasta Ząbki).

Dnia..... r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej szkołę/ przedszkole /  
inną formę wychowania przedszkolnego)

Załącznik nr 3

WZÓR

.....  
(Pieczęć szkoły)

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW**

na których przyznawana jest dotacja z budżetu Miasta Ząbki dla publicznej szkoły podstawowej i gimnazjum, dla których organem prowadzącym są osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostką samorządu terytorialnego

za .....  
(miesiąc i rok)

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

.....

2. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania dotacji:

.....

3. Dane o liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest dotacja:

Nazwa szkoły	Liczba uczniów	
	ogółem	w tym niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z podaniem rodzaju niepełnosprawności)
Szkoła Podstawowa		
Gimnazjum		

4. Imienny wykaz uczniów Szkoła Podstawowa:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	nr w księdze ucznia	Klasa/semestr	Uwagi

5. Imienny wykaz uczniów Gimnazjum:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	nr w księdze ucznia	Klasa/semestr	Uwagi

---


Dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej szkołę)

