



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 sierpnia 2015 r.

Poz. 7250

UCHWAŁA NR VIII/42/2015 RADY POWIATU GARWOLIŃSKIEGO

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy w Trzciance

Na podstawie Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2015 roku zakłada się **Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Trzciance** z siedzibą w Trzciance 95, 08-470 Wilga, zwaną dalej Szkołą.

2. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Trzciance.

3. Akt założycielski Szkoły stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Szkole nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Piotr Osmólski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr VIII/42/2015
Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia 25 czerwca 2015 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY W TRZCIANCE

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

zakłada się z dniem 1 września 2015 r. szkołę specjalną przysposabiającą do pracy pod nazwą:

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Trzciance
z siedzibą: Trzcianka 95, 08-470 Wilga.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr VIII/42/2015
Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia 25 czerwca 2015 r.



STATUT SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY W TRZCIANCE

**dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym,
znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi**

NAZWA I TYP SZKOŁY

Rozdział 1.

§ 1. 1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy, zwana dalej „Szkołą” mieści się w Trzciance. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Trzciance, 08-470 Wilga, zwanego dalej „ośrodkiem”.

2. Szkoła posługuje się pieczęcią urzędową, na której jest nazwa: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Trzciance.

3. Na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne w nazwie Szkoły pomija się określenie „Specjalnych”, „Specjalna/e”.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Garwoliński.

2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Szkoła jest placówką publiczną, bezpłatną, przeznaczoną dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, dla uczniów ze sprzężoną niepełnosprawnością.

2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie skierowani przez Starostę Powiatu Garwolińskiego na podstawie:

- 1) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) podania rodzica o przyjęcie do szkoły.

§ 4. 1. Szkołą zapewnia uczniom oraz pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w czasie pobytu w szkole, jak również w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych poza jej terenem.

2. Szczegółową organizację i działalność poszczególnych pracowników zapewniająca bezpieczeństwo uczniom i pracownikom zawiera Regulamin Specjalnego Ośrodka, w skład którego wchodzi szkoła.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. 1. Cele i zadania szkoły w zakresie kształcenia i wychowania regulują:

- 1) ustawa o systemie oświaty;
- 2) rozporządzenia wykonawcze tj. akty prawne Ministerstwa Edukacji Narodowej;
- 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania;

- 4) Szkolny Program Wychowawczy;
- 5) Szkolny Program Profilaktyki;
- 6) Szkolny Zestaw Programów Nauczania.

2. Głównym celem szkoły jest przygotowanie młodzieży do jak najpełniejszego samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem poprzez stworzenie uczniom możliwości rozwoju w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod. „Rozwój, zaradność, samodzielność, użyteczność życiowa”.

3. Program Wychowawczy i Profilaktyki, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

4. Zadania wychowawcze szkoły ukierunkowane są na:

- 1) wszechstronny rozwój osobowy na miarę możliwości wychowanka;
- 2) umiejętność właściwego komunikowania się;
- 3) poznawanie siebie i innych;
- 4) wzajemny szacunek i tolerancja;
- 5) współdziałanie i współodpowiedzialność, wdrażanie do pełnienia ról społecznych;
- 6) dociekliwość poznawczą i twórczą ekspresję;
- 7) odkrywanie własnych możliwości i poszukiwanie swojego miejsca w świecie;
- 8) wrażliwość wobec środowiska naturalnego;
- 9) umiejętność dokonywania wyborów i pokonywania trudności.

5. Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronny rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze.

6. Szkoła przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy.

7. Szkołą kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem.

8. Szkoła doskonali nabyte wiadomości i przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

§ 6. Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym;
- 2) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć;
- 3) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 4) udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej, wspomagającej rozwój;
- 5) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;
- 6) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 7) umożliwianie uczniom udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym umiejętności wyrażania swoich przeżyć i emocji;
- 8) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystania ich w różnych sytuacjach życiowych, umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;

- 9) zapewnienie uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju;
- 10) organizowanie pomocy materialnej w miarę posiadanych środków i możliwości.

§ 7. 1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym.

2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.

3. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty (zasady ich organizacji regulują odrębne przepisy).

Rozdział 3. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 8. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz higieny pracy uczniów i nauczycieli.

3. Działalność edukacyjna szkoły (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych, ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.

4. Kształcenie w szkole przysposabiającej do pracy jest końcowym etapem szkolnego procesu rewalidacji, rehabilitacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 9. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.

3. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne wspierające i wspomagające rozwój młodzieży.

4. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.

5. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie ośrodka oraz mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między szkołą, a daną jednostką.

6. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

§ 10. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne.

3. Absolwenci, którzy ukończyli szkołę otrzymują dokumenty potwierdzające jej ukończenie.

§ 11. 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi dziecko i jego rodzinę w celu wszechstronnej opieki nad dzieckiem.

4. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub wyższą szkołą, za zgodą poszczególnych nauczycieli.

§ 12. Dla uczniów szkoła zapewnia miejsce w internacie ośrodka.

§ 13. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych, pozalekcyjnych, w internacie oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

§ 14. 1. Dla realizacji celów statutowych szkoła korzysta z odpowiednio wyposażonych pomieszczeń Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Trzciance zgodnie z obowiązującymi w nich regulaminami. Są to:

- 1) pomieszczenia edukacyjne w szkole: sale lekcyjne i klasopracownie, pracownia zajęć praktycznych (gospodarstwa domowego, pracownia działań twórczych);
- 2) biblioteka ośrodka;
- 3) zespół urządzeń sportowych, rehabilitacyjnych i rekreacyjnych: siłownia, sala zajęć gimnastyki korekcyjnej, boiska szkolne, plac zabaw, padok do hipoterapii, pracownia polisensoryczna, pracownia integracji sensorycznej, gabinet logopedyczny;
- 4) pomieszczenia do sprawowania opieki zdrowotnej – gabinet pielęgniarstwa, wc, łazienki;
- 5) pion żywnościowy: kuchnia, stołówka, zaplecze gospodarcze;
- 6) pomieszczenia biurowe, administracyjno-gospodarcze.

2. Organizacja biblioteki w ośrodku, z której mogą korzystać uczniowie Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy polega na:

- 1) biblioteka szkoły jest miejscem służącym do:
 - a) realizacji potrzeb zainteresowanych uczniów oraz pogłębiania wiedzy uczniów,
 - b) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły,
 - c) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela;
- 2) z biblioteki mogą korzystać:
 - a) uczniowie,
 - b) nauczyciele,
 - c) rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.

3. Czas pracy biblioteki umożliwia korzystanie z księgozbioru w czasie zajęć edukacyjnych i internackich.

4. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

Rozdział 4.

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 15. 1. Organami szkoły są: dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców.

2. Zadania dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego określa Statut Ośrodka i regulaminy ich pracy.

§ 16. Kompetencje dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) dokonuje podziału pracy między: dyrektorem ośrodka i kierownikiem internatu;
- 3) organizuje proces edukacyjny, wychowawczy, opiekuńczy i rewalidacyjny w szkole;
- 4) odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły;
- 5) organizuje obsługę gospodarczą i administracyjną;
- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia jej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) zasięga opinii Rady Pedagogicznej w sprawach określonych w ustawie;
- 9) ma prawo do zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
- 10) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników szkoły;
- 11) przyznaje nagrody i wyróżnienia, udziela kar porządkowych nauczycielom, wychowawcom i pozostałym pracownikom;
- 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli i wychowawców; wydaje opinie o wszystkich pracownikach szkoły;
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej albo innego organu działającego w szkole, niezgodnej z obowiązującymi przepisami i przekazuje ją do rozpatrzenia przez organ prowadzący;
- 15) w drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły; Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej (zgodnie z art. 39 ust. 2 i 2a ustawy o systemie oświaty);
- 16) wykonuje inne zadania i obowiązki, wynikające z istniejących przepisów i obowiązującego prawa oświatowego.

§ 17. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) opracowuje i zatwierdza wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy i plany pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) planuje i organizuje doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
- 5) powołuje swoje stałe i doraźne komisje;
- 6) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów, ściśle przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów (skreślenie następuje w drodze decyzji dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego);
- 7) zatwierdza wnioski stałych i doraźnych komisji;
- 8) zgłasza umotywowane wnioski o odwołanie pracownika pedagogicznego z funkcji kierowniczej;

9) wydaje opinie w sprawie:

- a) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w szkole oraz tygodniowego rozkładu zajęć opiekuńczo – wychowawczych w internacie,
- b) projektu planu finansowego,
- c) wniosku dyrektora o przyznanie nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom odznaczeń, wyróżnień, nagród,
- d) propozycji dyrektora dotyczących przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych.

10) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i uchwała Statut Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 18. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

- 1) Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły;
- 2) Samorząd Uczniowski działa zgodnie z własnym regulaminem. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem;
- 3) Samorząd Uczniowski wybiera swoje organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
- 4) Samorząd Uczniowski może przedstawić dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 19. 1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły i działa na podstawie odrębnego regulaminu. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

2. Rada Rodziców składa się z trójek klasowych wybieranych na ogólnych zebraniach w poszczególnych klasach.

3. Do głównych zadań Rady Rodziców należy:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji opiekuńczych;
- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 3) gromadzenie środków finansowych do wspierania szkoły, a także ustalanie zasad ich wykorzystywania.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 20. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi są następujące:

- 1) organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
- 2) Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły;
- 3) sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w szkole organów z dyrektorem szkoły;
- 4) podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne ze Statutem Szkoły i regulaminami i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów;
- 5) Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W taki przypadku w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu;
- 6) w przypadku braku uzgodnienia dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

Rozdział 5. PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie ze stosownymi przepisami.

2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swe obowiązki w oparciu o przydział czynności ustalony przez dyrektora szkoły.

3. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.

4. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

5. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 22.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy, opracowanego dla danego oddziału.

2. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, edukacyjne lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

3. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania;
- 2) opracowywanie i opiniowanie planów, programów innowacji;
- 3) mierzenie jakości pracy szkoły;
- 4) planowanie wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli i doradztwo;
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.

§ 23.1. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujący z uczniem opracowuje Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne.

2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszelkich zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego zleconych przez dyrektora szkoły.

4. Zadaniem nauczycieli jest:

- 1) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności uczniów;
- 2) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności;
- 3) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 4) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzenie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 5) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody;
- 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i przydzielonych dyżurów;
- 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań;
- 8) systematyczne i prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji szkolnej.

5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca uczący w danym oddziale, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

6. Celem pracy wychowawcy klasy jest wspomaganie uczniów w rozwoju poznawczym i emocjonalnym.

7. Wychowawca planuje i realizuje pracę wychowawczą z uczniami w oparciu o program wychowawczy, program profilaktyki szkoły i potrzeby uczniów.

8. Wychowawcy klas zobowiązani są do:

- 1) otaczania indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, tworzenia rodzinnej atmosfery;
- 2) mobilizowania do spełniania obowiązku szkolnego;
- 3) znajomości środowiska rodzinnego wychowanków, regularnych kontaktów z rodzicami;
- 4) inspirowania działań zespołowych wychowanków;
- 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespołach wychowawczych;
- 6) wdrażania wychowanków do przestrzegania norm społecznych, kultywowania tradycji szkoły;
- 7) planowania i organizowania wspólnie z wychowankami i rodzicami różnych form życia zespołowego oraz zajęć o tematyce wychowawczej.
- 8) współpracy z wszelkimi instytucjami wspierającymi rozwój wychowanków;
- 9) współdziałania z pracownikami pedagogicznymi, pedagogami i innymi specjalistami na terenie szkoły i poza nim w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanków oraz udzielania im indywidualnej pomocy (medycznej, socjalnej, pedagogicznej i psychologicznej);
- 10) współpracy z rodzicami uczniów. Ustala z rodzicami możliwość stałego i szybkiego kontaktu. Informuje rodziców o mocnych i słabych stronach klasy i uczniów oraz o zamierzeniach wychowawczych. Diagnozuje problemy wychowawcze rodziców i projektuje współpracę z rodzicami uwzględniając potrzeby rodziców.

9. Wychowawca w swojej działalności wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej korzysta z pomocy dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej

§ 24. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych w tym: nauczycieli i kierownika internatu zawarte są w Statucie Ośrodka i w regulaminach wewnętrznych.

§ 25. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

Rozdział 6. UCZNIOWIE

§ 26. 1. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie legitymujący się ukończeniem gimnazjum oraz posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

2. Kandydaci składają w wyznaczonym terminie następujące dokumenty:

- 1) świadectwo zdrowia;
- 2) świadectwo ukończenia gimnazjum.

§ 27. 1. Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka reguluje Statut Szkoły.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 3) całodobowej opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym;
- 5) korzystania z pomocy stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, różnych form pracy pozalekcyjnej i wychowawczej;
- 8) przedstawiania wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, pracownikom pedagogicznym, kierownictwu swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień lub rozwiązania sporu;
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej, rehabilitacyjnej.
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 12) organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 13) korzystania z posiłków w stołówce.

3. W przypadku naruszenia jego prawa, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:

- 1) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik;
- 2) Dyrektora;
- 3) organu prowadzącego i nadzorującego, gdy interwencje nie odniosły rezultatów i prawa ucznia nadal są naruszane w szkole.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych;
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 3) dbać o kulturę słowa;
- 4) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających);
- 6) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę wyglądu;
- 7) dostosować się do organizacji zajęć w szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku ośrodka, samowolnego przechodzenia do sali sportowej;
- 8) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń;
- 9) postępować zgodnie z dobrem, honorem i tradycjami szkoły, godnie ją reprezentować w konkursach, turniejach, zawodach i innych imprezach pozaszkolnych;
- 10) podporządkowywać się poleceniom nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi dotyczących bezpieczeństwa.

§ 28. 1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wysokie osiągnięcia w nauce, wzorową frekwencję i zachowanie;
- 2) dobre osiągnięcia w nauce i dobre zachowanie;
- 3) osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach;
- 4) zaangażowanie i aktywność na rzecz klasy, szkoły, środowiska i innych osób;
- 5) wysoką kulturę osobistą.

2. Formy nagradzania:

- 1) odznaka dla ucznia;
- 2) list gratulacyjny dla rodziców na zakończenie roku szkolnego;
- 3) nagrody rzeczowe, dyplomy (za naukę, dobre zachowanie osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach, zaangażowanie i aktywność);
- 4) pochwała słowna na forum:
 - a) całej społeczności szkolnej, ośrodkowej (dyrektor),
 - b) grupy, klasy (nauczyciel, wychowawca),
- 5) umieszczenie na tablicy wyróżnień (zdjęcie, osiągnięcia);
- 6) udział w dodatkowej, atrakcyjnej formie zajęć specjalnie zorganizowanej (wycieczka, impreza);
- 7) zapis osiągnięć ucznia w wychodzącym biuletynie, gazecie.

3. O zastosowanej formie wyróżnień szkoła informuje rodziców wychowanka.

4. Listę wyróżnionych uczniów ustala i zatwierdza na zebraniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna.

5. W przypadkach szczególnych osiągnięć mogą być wyróżnieni także wychowankowie, którzy nie spełnili wszystkich wymagań.

6. Uczeń może być ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie Statutu Szkoły;
- 2) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych;
- 3) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
- 4) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków;
- 5) dopuszczanie się kradzieży;
- 6) wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie i podżeganie do bójek;
- 7) namawianie do negatywnych zachowań;
- 8) niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności;
- 9) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły i internatu oraz ustalonych wspólnie norm;
- 10) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników;
- 11) wulgarne zachowanie.

7. Rodzaje kar:

- 1) naprawienie wyrządzonej szkody: pokrycie kosztów, dodatkowa praca na cel szkoły, wykonanie plakatu, rysunku dotyczącego przekroczonej normy i zaprezentowanie jej na forum publiczności;
- 2) nauka na pamięć tekstu odnoszącego się do przekroczonej normy;
- 3) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy;
- 4) upomnienie z powiadomieniem rodziców (wychowawca i pedagog);
- 5) upomnienie z ostrzeżeniem w obecności rodziców, opiekunów;
- 6) nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców, opiekunów;
- 7) czasowe pozbawienie ucznia praw do reprezentowania szkoły na zewnątrz (konkursy, występy, zawody itp.);
- 8) zmiana klasy lub grupy na określony czas;
- 9) powiadomienie odpowiednich organów (Policja, Kurator, Sąd).

8. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 200 godzin w semestrze;
- 2) umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole oraz w miejscu zajęć;
- 3) poważnych wybryków chuligańskich, w szczególności: pobicia, pijaństwo, wymuszenia, stosowania i propagowania środków odurzających i narkotycznych.

9. Skreślenie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych szkole środków wychowawczych.

10. O zastosowanej formie kary czy nagrody informuje się rodziców, opiekunów.

11. Uczeń lub jego rodzice i opiekunowie mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powiadomienia o niej.

12. Wykonanie kary może być zawieszona, jeżeli uczeń uzyska poręczenie od Samorządu, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Komitetu Rodzicielskiego.

13. Kara nie może naruszać godności osobistej i nietykalności ucznia.

§ 29. 1. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo są następujące:

- 1) dyżury nauczycieli na korytarzach, w szatni i przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami pełnione zgodnie z regulaminem dyżurów;
- 2) reagowanie nauczycieli na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów;
- 3) szkolenie pracowników szkoły pod względem BHP i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz nagłych wypadkach;
- 5) wypracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania, regulaminów wewnętrznych i zasad zawartych w Programie Profilaktyki;
- 6) umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni;
- 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych;
- 8) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa;
- 9) zakup atestowanego sprzętu;
- 10) zabezpieczenie przeciwpożarowe.

Rozdział 7.

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 30. 1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z zasadami Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania określonymi w Statucie i wewnętrznych regulaminach.

2. Organizacja roku szkolnego jest następująca:

- 1) dwa semestry:
 - a) I – od września do ferii zimowych,
 - b) II – od zakończenia ferii zimowych do wakacji;
- 2) terminy klasyfikacji:
 - a) śródroczna – tydzień przed feriami zimowymi,
 - b) końcowo roczna – tydzień przed wakacjami.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w osiąganiu jak najpełniejszego rozwoju psychofizycznego i wspieranie jego adaptacji społecznej;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

4. W oddziałach dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym obowiązuje ocena opisowa śródroczna, końcoworoczna i bieżąca zgodnie z wytycznymi MEN.

5. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjno-terapeutycznych i informowanie o nich rodziców (prawnych opiekunów) oraz informowanie samego ucznia;
- 2) ocenianie śródroczne oraz końcoworoczne w formie oceny opisowej oraz informowanie o jej treści rodziców (prawnych opiekunów) oraz informowanie samego ucznia.

7. W oddziałach dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym stosuje się karty osiągnięć ucznia wypracowane przez zespół nauczycieli. Kartę wypełnia na zakończenie roku szkolnego nauczyciel wiodący po konsultacjach z prowadzącymi zajęcia w danej klasie. Świadectwa otrzymują uczniowie na zakończenie roku szkolnego.

8. Działalność edukacyjna (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych, ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.

9. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia przygotowanych dla niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

10. Klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na opisowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

11. Treści nauczania i wychowania w kształceniu uczniów niepełnosprawnych intelektualnie powinny być podporządkowane wytycznym zadaniom, realnie osiąganym przez uczniów i mieszczących się w strefie najbliższego rozwoju ucznia.

12. Przedmiotem oceny są umiejętności w zakresie:

- 1) samoobsługi;
- 2) uspołecznienia;
- 3) komunikowania się;
- 4) czytania i pisanie w zakresie możliwym do osiągnięcia;
- 5) elementarnych umiejętności matematycznych;
- 6) umiejętności i wiadomości z zakresu przyrody;

- 7) aktywności artystycznej;
- 8) sprawności ruchowej;
- 9) rozwoju zawodowego i technicznego.

13. Nauczyciel na bieżąco gromadzi wytwory działalności uczniów (prace samodzielne, prace plastyczne itp.) do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) do końca roku szkolnego.

14. Ocena opisowa powinna uwzględniać wszystkie zasadnicze obszary funkcjonowania dziecka. Powinna zawierać postępy i nowe osiągnięcia ucznia, a nie skupiać się na tym, czego nie był o w stanie osiągnąć.

15. Jeżeli w wyniku obserwacji bieżącej w danym roku szkolnym zespół nauczycieli pracujących z uczniem stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia znacznie przewyższa poziom osiągnięć edukacyjnych danego zespołu edukacyjno-terapeutycznego, na prośbę i w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) – Rada Pedagogiczna w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę realizacji nauki w zespole programowo wyższym, jednak nie częściej niż jeden raz na danym etapie edukacyjnym, uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia oraz biorąc pod uwagę jego dobro.

16. Ucznia można pozostawić na drugi rok szkolny na tym samym poziomie edukacyjno-terapeutycznym w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią psychologiczno-pedagogiczną, lekarza albo inną poradnią specjalistyczną oraz na prośbę i w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

17. Uczeń w wyjątkowych sytuacjach może być nieklasyfikowany (długotrwała usprawiedliwiona nieobecność uniemożliwiająca opanowanie ważnej dla ucznia wiedzy i umiejętności).

18. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii.

19. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

20. Dla ucznia z różnego rodzaju niepełnosprawnościami stwarza się możliwość wydłużenia obowiązku szkolnego.

21. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

22. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

23. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

24. Kryteria szczegółowe wypracowują wspólnie nauczyciele w oparciu o ustalone normy postępowania i kodeks ucznia i wychowanka ośrodka dostosowane do możliwości ucznia z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym.

25. Kryteria oceny zachowań zawarte są w kartach osiągnięć ucznia Szkoły Przystosabiającej do Pracy i bierze je pod uwagę nauczyciel przy ocenie opisowej z zachowania.

26. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

27. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 31. 1. Sposób pomocy uczniowi ustala zespół rewalidacyjny na początku roku szkolnego w zależności od potrzeb indywidualnych ucznia. Mogą to być:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 3) zajęcia logopedyczne;
- 4) gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna;
- 5) hipoterapia, hydroterapia;
- 6) możliwość konsultacji z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 7) konsultacje medyczne i inne specjalistyczne.

2. Zespół rewalidacyjny dokonuje analizy swej pracy pod koniec każdego semestru. Wnioski przedstawia na radach pedagogicznych.

§ 32. 1. Dokumentowanie osiągnięć ucznia następuje w:

- 1) dzienniku zajęć lekcyjnych;
- 2) karcie osiągnięć ucznia uzupełnianej przez nauczyciela dwa razy w roku tj. raz na semestr;
- 3) Dzienniku zajęć rewalidacyjnych wspomagających ucznia:
 - a) Dziennik zajęć logopedycznych,
 - b) Dziennik uczestnika gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
- 4) Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym monitorowanym na bieżąco i ewaluowanym dwa razy w roku szkolnym;
- 5) karcie osiągnięć ucznia.
- 6) zeszytcie obserwacji i informacji o uczniu uzupełnianym na bieżąco.

§ 33. 1. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) polega na:

- 1) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 2) wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) wychowawcy wskazują możliwe formy pomocy oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości Statutu Szkoły, w tym Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Szkoły;
- 3) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej;
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka;
- 5) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 7) udziału w życiu szkolnym uczniów.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych;
- 2) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej dla dziecka w ramach statutowych działań oraz możliwości szkoły,

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) współpracy ze szkołą w celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

5. Spotkania z rodzicami organizowane są:

- 1) we wrześniu każdego roku szkolnego w celu zapoznania z celami i zadaniami szkoły, programami realizowanymi w szkole, opiniowania ich, przedstawienia form pomocy dla ucznia, opiniowania programu wychowawczego i profilaktyki szkoły przed zatwierdzeniem na radzie pedagogicznej;
- 2) na zakończenie każdego semestru w celu poinformowania o postępach ucznia (półrocze, koniec roku szkolnego) na ostatnim zebraniu dodatkowo przekazywana jest informacja o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły w danym roku szkolnym;
- 3) w miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyki, z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami;
- 4) w sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli;
- 5) na życzenie rodziców danej klasy – z dyrektorem, wychowawcą bądź z innymi nauczycielami.

Rozdział 8. DOKUMENTACJA SZKOŁY

§ 34. 1. Każdy uczeń ma teczkę z dokumentami podstawowymi:

- 1) skierowanie Starosty Powiatu Garwolińskiego;
- 2) świadectwo ukończenia gimnazjum;
- 3) opinie, wywiady środowiskowe, zaświadczenia o stanie zdrowia.

2. Kartę zdrowia i kartę szczepień prowadzi pielęgniarka szkolna wg odrębnych przepisów.

3. W szkole prowadzi się dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) księgę uczniów.
- 2) księgę wychowanków
- 3) dzienniki lekcyjne i dzienniki pozalekcyjne.
- 4) arkusze ocen, księga arkuszy ocen.
- 5) karty osiągnięć ucznia.
- 6) dzienniki zajęć rewalidacyjnych prowadzonych wg osobnych wzorów.

4. Inna dokumentacja jest prowadzona i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami, pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy ośrodka.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 36. Kwestie nieustalone w niniejszym Statucie reguluje Statut Ośrodka.