



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 sierpnia 2015 r.

Poz. 7299

UCHWAŁA NR 39.X.2015 RADY GMINY LIPOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 23 lipca 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Lipowiec Kościelny

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. W celu umożliwienia mieszkańcom bezpośredniego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy gminy w sprawach ważnych dla gminy określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lipowiec Kościelny.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) przy uchwalaniu i aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Lipowiec Kościelny;
- 3) przy uchwalaniu statutów jednostek pomocniczych gminy;
- 4) w sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane na podstawie:

- 1) uchwały Rady Gminy Lipowiec Kościelny;
- 2) zarządzenia Wójta Gminy Lipowiec Kościelny.

3. Wójt Gminy Lipowiec Kościelny jest uprawniony do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, o ile nie zostały one zastrzeżone do kompetencji Rady Gminy.

4. Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) gminny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców całej gminy;
- 2) lokalny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców określonej części gminy, np. sołectwa;
- 3) środowiskowy, jeżeli dotyczą spraw ważnych dla określonej grupy, np. mieszkańców, organizacji pozarządowych.

5. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy pełnoletni mieszkańcy Gminy Lipowiec Kościelny, jeżeli sprawa dotyczy całej gminy;
- 2) określona grupa mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy tej właśnie grupy.

6. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy własnej Wójta lub na wniosek:

- 1) Rady Gminy,
- 2) Komisji Rady Gminy,
- 3) grupy radnych w licznie co najmniej 5 osób;
- 4) grupy co najmniej 20 mieszkańców gminy
- 5) organizacji pozarządowych/stowarzyszeń działających na terenie gminy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:

- 1) cel i zakres konsultacji;
- 2) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) propozycję formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych;
- 5) wskazanie osoby zgłaszającej wniosek oraz jej dane kontaktowe;
- 6) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu, a w przypadku organizacji pozarządowych/stowarzyszeń – listę organizacji popierających wniosek z nazwą, siedzibą, aktualnym statutem, opisem z właściwego rejestru oraz podpisem osoby wymienionej do reprezentowania.

3. Wzór wniosku wraz z listą osób popierających wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w § 3 ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia złożenia.

5. Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania wskazanej we wniosku. W przypadku gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie wniosek nie podlega rozpatrywaniu.

6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wójt Gminy wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 niniejszej uchwały.

7. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy informuje wnioskodawcę na piśmie.

8. O wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt Gminy informuje wnioskodawców w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia.

9. Odmowa przeprowadzenia konsultacji a także zmiana czasu ich przeprowadzenia wymaga pisemnego uzasadnienia.

10. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek gminy, podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami chyba, że ustawa stanowi inaczej.

11. Wójt Gminy zapewnia odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

12. Koszty prowadzenia konsultacji ponosi Gmina Lipowiec Kościelny.

§ 4. 1. Formami przeprowadzania konsultacji społecznych są:

- 1) spotkania z mieszkańcami umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji;
- 2) warsztaty dla mieszkańców umożliwiające zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie propozycji i rozwiązań;
- 3) badania ankietowe, w tym ankiety on-line;
- 4) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych/stowarzyszeń działających na terenie gminy;
- 5) badania jakościowe i ilościowe, w tym reprezentatywne badania opinii publicznej.

2. Wójt Gminy dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności oraz wyznacza osobę koordynującą i odpowiedzialną za ich przeprowadzenie a także określa sposób ich finansowania.

§ 5. 1. Informacje o prowadzonych konsultacjach umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

2. Na stronie internetowej gminy zamieszcza się w szczególności:

- 1) zarządzenia Wójta Gminy dotyczące przeprowadzenia konsultacji;
- 2) przedstawienie przedmiotu i zakresu prowadzonych konsultacji;
- 3) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formach prowadzonych konsultacji;
- 4) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji, a w szczególności raporty z przeprowadzanych konsultacji oraz protokoły ze spotkań z mieszkańcami;
- 5) zgłaszane wnioski o konsultacje oraz udzielone odpowiedzi.

§ 6. 1. Ze spotkań sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

2. Uwagi do protokołu można zgłaszać w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia protokołu.

3. Wójt Gminy informuje o spotkaniach konsultacyjnych Radnych Rady Gminy Lipowiec Kościelny i sołtysów z terenu gminy.

§ 7. Konsultacje społeczne przeprowadza się w terminie od 7 dni do 90 dni.

§ 8. 1. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości raport z konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy. Raport zawiera przebieg konsultacji, złożone wnioski, ewentualne wyniki badań społecznych, wnioski uwzględnione w planach dotyczących konsultowanego tematu, wnioski odrzucone – wraz z uzasadnieniem.

2. O przeprowadzonych konsultacjach Wójt Gminy informuje Radę Gminy w sprawozdaniu z działalności międzysesyjnej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowiec Kościelny.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Walkuski

Załącznik do Uchwały Nr 39.X.2015
Rady Gminy Lipowiec Kościelny
z dnia 23 lipca 2015 r.

WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Na podstawie § 3 ust. 3 Uchwały Nr Rady Gminy Lipowiec Kościelny z dnia w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Lipowiec Kościelny wnoszę o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

Cel i zakres konsultacji

.....
.....
.....
.....
.....

Proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji

.....
.....
.....
.....

Proponowane formy konsultacji

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych

.....
.....
.....
.....

Dane osoby/organizacji zgłaszającej wniosek oraz dane kontaktowe

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

