



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 4 września 2015 r.

Poz. 7464

### UCHWAŁA NR XII/74/15 RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU

z dnia 8 lipca 2015 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nasielsk.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 -tekst jednolity z późn. zm.), oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 – tekst jednolity z późn. zm.) **Rada Miejska w Nasielsku uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nasielsk, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/259/09 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 18 czerwca 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nasielska oraz Uchwała Nr IX/75/11 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 9 czerwca 2011r. w sprawie uchwały Nr XXXVII/259/09 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 18 czerwca 2009 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nasielsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2015r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Jerzy Lubieniecki*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/74/15  
Rady Miejskiej w Nasielsku  
z dnia 8 lipca 2015 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nasielsk.**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne.**

**§ 1. 1.** Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nasielsk, w tym:

- a) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art.90d ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 – tekst jednolity z późn. zm.);
- b) form, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nasielsk;
- c) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- d) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art.90 b ust. 3 i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 – tekst jednolity z późn. zm.);
- b) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych;
- c) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2015r. poz.163- tekst jednolity z późn. zm.);
- d) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, o których mowa w art. 90 b ust.3 i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 – tekst jednolity z późn. zm.);
- e) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 – teksty jednolity z późn. zm.);
- f) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz.163 - tekst jednolity z późn. zm.);
- g) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2015r. poz.114- tekst jednolity z późn. zm.);
- h) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2015r. poz.163- tekst jednolity z późn. zm.);
- i) kryterium dochodowe na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r. poz.163- tekst jednolity z późn.zm.).

**§ 3. 1.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne;
- b) zasiłek szkolny.

## **Rozdział 2.**

### **Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego.**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Nasielsk, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- a) bezrobocie;
- b) niepełnosprawność;
- c) ciężka lub długotrwała choroba;
- d) wielodzietność;
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- f) alkoholizm lub narkomania;
- g) rodzina niepełna;
- h) zdarzenie losowe mające wpływ na pogorszenie się sytuacji rodziny.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

3. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, stosowanie do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie oraz do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ustawy o systemie oświaty.

6. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- a) dochód na jednego członka rodziny ucznia niższy lub równy 400,00zł – I grupa dochodowa;
- b) dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia wyższy niż 400,00zł  
i nieprzekraczający kryterium dochodowe na osobę w rodzinie – II grupa dochodowa.

7. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- a) w I grupie dochodowej do 200% kwoty zasiłku rodzinnego czyli do kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- b) w II grupie dochodowej do 100% kwoty zasiłku rodzinnego czyli do kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

8. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

9. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy zastosowaniu ust.8.

### **Rozdział 3.** **Formy udzielania stypendium szkolnego.**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
  - pozaszkolne zajęcia edukacyjne (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe, wycieczki organizowane przez szkołę, wyjścia, wyjazdy do kina, teatru, muzeów organizowane przez szkołę, itp.)
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów:
  - koszt zakwaterowania (internat, bursa),
- c) całkowitego lub częściowego pokrycia wydatków związanych z zakupem podręczników, pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów a także stroju sportowego i galowego oraz mundurka szkolnego;
- d) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym:
  - kosztu abonamentu internetowego,
  - kosztu komputera, oprogramowania komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
  - koszt opłaty czesnego,
  - koszt odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,
  - koszt biurka, lampki i krzesła do biurka;
- e) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów a także stroju sportowego i galowego oraz mundurka szkolnego,
- f) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. a, b, c, d, e nie jest możliwe albo w niektórych przypadkach nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w ust.1 pkt. a, b, c, d regulaminu, wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie oryginałów złożonych faktur, rachunków, KP-kasa przyjmie, potwierdzających poniesienie wydatku.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust.1 pkt a, b, c, d będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków, faktur, KP-kasa przyjmie dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

5. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §5 ust.1, pkt e będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

### **Rozdział 4.** **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- a) rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, do których uczęszczają uczniowie.
- b) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w pkt 1, do których uczęszczają uczniowie.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów składa się do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku, w siedzibie ośrodka, 05-190 Nasielsk ul. Elektronowa 3 w terminie od 1 do 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – od 1 do 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych ust.3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

5. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego, wydanie decyzji administracyjnej w imieniu Burmistrza, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Nasielsku, prowadzi Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku.

a) w decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, termin, miejsce wypłaty oraz sposób i termin rozliczania.

b) stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej wypłacane jest w Banku Spółdzielczym w Nasielsku, ul. Kościuszki 19 lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi na których wystawiono decyzję administracyjną przyznającą stypendium szkolne.

6. Burmistrz może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Burmistrz Nasielska w drodze zarządzenia.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodzin zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania a w szczególności:

a) zaświadczenie o zarobkach,

b) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,

c) decyzję o przyznaniu renty, emerytury, zaświadczenie potwierdzające wysokość otrzymywanych alimentów,

d) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,

e) zaświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

f) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,

g) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej,

h) zaświadczenie lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia lub członków rodzin wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Na finansowanie zasiłków szkolnych w Gminie Nasielsk przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust.3 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

**§ 10.** 1. O zasiłek szkolny można się ubiegać na podstawie wniosku złożonego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku, w siedzibie ośrodka 05-190 Nasielsk ul. Elektronowa 3.

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć:

- a) dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego;
- b) informację o dochodach rodziny ucznia.

4. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

**§ 11.** 1. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego w imieniu Burmistrza, na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Nasielsku, prowadzi Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku.

2. W decyzji administracyjnej przyznającej zasiłek szkolny określa się formę, termin i miejsce wypłaty.

3. Zasiłek szkolny w formie pieniężnej wypłacany jest w Banku Spółdzielczym w Nasielsku, ul. Kościuszki 19 lub na konto bankowe wnioskodawcy.

4. Zasiłek szkolny w formie rzeczowej wydaje się wnioskodawcy za pokwitowaniem rzeczy.

## **Rozdział 6. Przepisy końcowe.**

**§ 12.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 13.** Ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

**§ 14.** Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do 31 grudnia – za okres od 1 września do 31 grudnia.
- 2) do 30 czerwca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca,

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/74/15  
Rady Miejskiej w Nasielsku  
z dnia 8 lipca 2015 roku**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku  
ul. Elektronowa 3  
05-190 Nasielsk

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
W ROKU SZKOLNYM ...../.....**

zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty( tekst jednolity Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

1. Dane Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko	
PESEL:	Telefon kontaktowy
Adres zamieszkania:	
ul.....nr ...../ ....., miasto....., kod.....	
Adres zameldowania:	
ul.....nr ...../ ....., miasto....., kod.....	

2. Dane ucznia/wychowanka ubiegającego się o zasiłek szkolny:

L.p.	Imię i nazwisko/ Adres zamieszkania	PESEL	Nazwa i dokładny adres szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Sytuacja w rodzinie (właściwe zaznaczyć):

RODZINA JEST PEŁNA:       TAK       NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)		
1.	BEZROBOCIE <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
3.	DŁUGOTRWAŁA CHOROBA <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	ZDARZENIE LOSOWE <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> należy udokumentować dostarczeniem aktualnego zaświadczenia o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie pracy

<sup>2</sup> należy udokumentować dostarczeniem orzeczenia o niepełnosprawności

<sup>3</sup> należy udokumentować dostarczeniem zaświadczenia lekarskiego

<sup>4</sup> należy udokumentować okoliczności zaistnienia zdarzenia losowego

4. Oświadczam, że moja rodzina<sup>5</sup> składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i Nazwisko	PESEL	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

5. Deklaracja wysokości dochodów<sup>6</sup>

a) Oświadczam, że dochody moje i członków mojego gospodarstwa domowego za miesiąc

..... wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Razem dochód gospodarstwa domowego:			

Suma miesięcznych dochodów na jednego członka rodziny wynosi : .....

Oświadczam, że w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium szkolne **otrzymałem/nie otrzymałem**<sup>7</sup> dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotność kryterium dochodowego (456zł). Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 KK potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w deklaracji.

.....  
podpis Wnioskodawcy

<sup>5</sup> rodzina – osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące

<sup>6</sup> dochody należy udokumentować (zaświadczenia z pracy, decyzje o przyznanej pomocy, odcinek renty itp.)

<sup>7</sup> niepotrzebne skreślić

**b) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:**

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB <sup>8</sup>			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:			

**c) Oświadczam, że nikt z mojego gospodarstwa domowego nie prowadzi działalności gospodarczej.**

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**d) Ja, ..... prowadzę działalność gospodarczą na zasadach ogólnych / zryczałtowanych / karty podatkowej / nie prowadzę działalności gospodarczej<sup>9</sup>.**

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**e) Ja, ..... oświadczam, że utrzymuję się z gospodarstwa rolnego.**

Powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych wynosi :

.....

Oświadczam, że dochód<sup>10</sup> z gospodarstwa rolnego za ..... wyniósł : ..... zł.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**6. Uczeń otrzymuje / stara się<sup>11</sup> w roku szkolnym ...../..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych.**

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)

NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	

<sup>8</sup> należy dołączyć dowody potwierdzające opłacanie alimentów

<sup>9</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>10</sup> dochód miesięczny z 1 ha przeliczeniowego wynika z przepisu art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej. Hektary przeliczeniowe należy udokumentować.

<sup>11</sup> niepotrzebne skreślić



złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie-użytecznych.

Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nasielsk”.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego.

*Art. 233 § 1 kk.: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

*Art. 233 § 2 kk.: Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.*

*Art. 233 § 3 kk.: Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.*

*Art. 233 § 6 kk.: Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.*

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/ny o tym, że podane przeze mnie dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182 z późn. zm.) w zbiorach danych osobowych, których administratorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku ul. Elektronowa 3. Celem przetwarzania jest ustalenie prawa do świadczeń/zasiłków zgodnie z podstawą prawną. Podstawa prawna przetwarzania to ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości fakt, że przysługuje mi prawo wglądu do podanych danych osobowych oraz prawo do ich zmiany i poprawiania (art. 24 ust.1 oraz art. 32 Ustawy o ochronie danych osobowych).

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Organ, który prowadzi postępowanie w sprawie i wydaje decyzję o przyznaniu stypendium szkolnego tj. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/74/15  
Rady Miejskiej w Nasielsku  
z dnia 8 lipca 2015 roku**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku  
ul. Elektronowa 3  
05-190 Nasielsk

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO  
W ROKU SZKOLNYM ...../.....**

zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty( tekst jednolity Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

1. Dane Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko	
PESEL:	Telefon kontaktowy
Adres zamieszkania:	
ul.....nr ...../ ....., miasto....., kod.....	
Adres zameldowania:	
ul.....nr ...../ ....., miasto....., kod.....	

2. Dane ucznia/wychowanka ubiegającego się o zasiłek szkolny:

L.p.	Imię i nazwisko/ Adres zamieszkania	PESEL	Nazwa i dokładny adres szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Data zajścia zdarzenia losowego i jego rodzaj: .....

.....  
.....

4. Uzasadnienie dotyczące trudnej sytuacji w wyniku zdarzenia losowego

.....  
.....  
.....  
.....



- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia. Zgodnie z art. 90 e ust. 1. zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

#### Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nasielsk”.

Art. 233 § 1 kk.: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Art. 233 § 2 kk.: Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Art. 233 § 3 kk.: Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

Art. 233 § 6 kk.: Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 § 1-3 i 6 kodeksu karnego.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

#### Informacja:

1. W wykonaniu obowiązku wynikającego z przepisu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1182 z późn. zm.) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku z siedzibą: Nasielsk 05-190, ul. Elektronowa 3, jako administrator danych osobowych informuje, że pozyskuje dane osobowe z przeprowadzonych wywiadów środowiskowych oraz z akt prowadzonych postępowań administracyjnych. Dane osobowe są zbierane i wykorzystywane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku w celu przyznania zasiłku szkolnego.
2. Pozyskane dane osobowe nie są udostępniane podmiotom trzecim, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z odrębnych przepisów.
3. Osoby, których dane osobowe zostały pozyskane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku dla celu, o którym mowa w ust. 2, mają prawo dostępu do ich treści, a także prawo ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do zasiłku szkolnego i wynika z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
5. Zgodnie z przepisem art. 10 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) przysługuje Panu/i prawo czynnego udziału w postępowaniu, wszczętym z niniejszego wniosku a przed wydaniem decyzji ma Pan/i prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
6. Zgodnie z przepisem art. 73 § 1 i § 2 kodeksu postępowania ma Pan/i prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Ma Pan/i prawo żądania uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione Pana/i ważnym interesem.

7. Zgodnie z przepisem art. 41 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania zobowiązany/a jest Pan/i zawiadomić Organ o każdej zmianie swego adresu. Obowiązek ten dotyczy także przedstawicieli i pełnomocników. W przypadku zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 §2 kodeksu postępowania administracyjnego).

Oświadczam, że treść powyższych informacji jest zrozumiała.

.....

data

.....

podpis Wnioskodawcy