



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 września 2015 r.

Poz. 7534

UCHWAŁA NR XII/54/2015 RADY GMINY STARA KORNICA

z dnia 18 sierpnia 2015 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Tworzy się gminną bibliotekę publiczną w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Kornicy”.

§ 2. Akt utworzenia samorządowej instytucji kultury stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Organizację i zakres działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Kornicy określa statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kornica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elwira Hulińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/54/2015

Rady Gminy Stara Kornica

z dnia 18 sierpnia 2015 r.

AKT UTWORZENIA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STAREJ KORNICY

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406; ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, ze zm.)

1. Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą:

„Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Kornicy”.

2. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Stara Kornica.

3. Terenem działania biblioteki jest obszar Gminy Stara Kornica.

4. Zakresem działania biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

5. Biblioteka jest finansowana z dotacji udzielonej z budżetu gminy, z innych dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/54/2015

Rady Gminy Stara Kornica

z dnia 18 sierpnia 2015 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STAREJ KORNICY

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Kornicy, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
oraz niniejszego statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Stara Kornica, a terenem działania obszar Gminy Stara Kornica.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Stara Kornica.

3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do Księgi Rejestrowej Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Stara Kornica.

§ 4. Nadzór merytoryczny i pomoc fachową nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej Gminy Stara Kornica, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 6. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa, korzystanie z Internetu;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa;

8) współpraca ze środowiskiem twórców, artystów i organizacji pozarządowych w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury.

§ 7. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy w ramach posiadanych środków finansowych.

III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8. 1. Nad całością działalności Biblioteki czuwa Kierownik, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik.

§ 9. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin korzystania ze zbiorów nadawany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 11. 1. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna składająca się z pięciu osób powołanych przez Wójta Gminy.

2. Przedstawienia kandydatów dokonuje Kierownik spośród przedstawicieli:

- a) Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Przemysłu, Handlu, Oświaty i Kultury,
- b) środowiska czytelników,
- c) środowiska twórców lokalnych,
- d) szkół stale współpracujących z Biblioteką,
- e) stowarzyszeń prowadzących działalność w zakresie kultury,

3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami,

4. Rada Biblioteczna powoływana jest na okres 4 lat.

5. Pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy, w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika.

6. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik Biblioteki.

§ 12. 1. Rada Biblioteczna jest społecznym organem opiniodawczym i doradczym w zakresie działalności Biblioteki, z którego nie otrzymuje wynagrodzenia.

2. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:

- a) opiniowanie planów działalności i planów finansowych Biblioteki,
- b) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Kierownika w istotnych sprawach związanych z działalnością Biblioteki,
- c) doradztwo w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności,
- d) pomoc w pozyskiwaniu nowych pozabudżetowych źródeł finansowania biblioteki.

§ 13. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14. 1. Biblioteka jest finansowana z dotacji udzielonej z budżetu gminy, z innych dotacji celowych, z dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

3. Podstawą gospodarki finansowej Bibliotek stanowi roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określanych w odrębnych przepisach,

5. Dochód z opłat oraz z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.