



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 września 2015 r.

Poz. 7789

UCHWAŁA NR VIII/63/2015 RADY GMINY SOCHOCIN

z dnia 31 sierpnia 2015 r.

zmieniająca uchwałę nr VI/55/2011 Rady Gminy Sochocin z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sochocin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014r., poz. 715), oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/55/2011 Rady Gminy Sochocin z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sochocin w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3.1. Dotacja na realizację zadań w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu może być przyznana przez Wójta Gminy na wniosek klubu sportowego. 2. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa zawarta pomiędzy klubem sportowym i Gminą Sochocin. 3. W danym roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde z zadań będzie objęte odrębnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem. 4. Wójt Gminy ogłasza termin składania wniosków o dotację oraz podaje kwotę środków przeznaczonych na realizację zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w danym roku budżetowym. 5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sochocin co najmniej na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków. 6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. 7. W przypadku stwierdzenia braków formalno-prawnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia bądź usunięcia wad w wyznaczonym terminie. 8. Wniosek, który nie został uzupełniony lub którego wad nie usunięto Wójt Gminy pozostawia bez rozpatrzenia. 9. Przy ocenie wniosku Wójt Gminy bierze pod uwagę w szczególności: 1) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie; 2) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie na dotacje dla klubów sportowych; 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów. 10. Wójt Gminy powiadamia klub sportowy o sposobie rozpatrzenia wniosku.”.
- 2) w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Korekty wniosku nie wymaga przesunięcia środków między rodzajami wydatków nie przekraczające 10% ich wartości.”
- 3) Wzór wniosku o udzielenie dotacji określony załącznikiem nr 1 do uchwały wymienionej w § 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- 4) Wzór sprawozdania określony załącznikiem nr 2 do uchwały wymienionej w § 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Kwiatkowski

załącznik nr 1
do UCHWAŁY Nr VIII/63/2015
RADY GMINY SOCHOCIN
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsce i data)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Sochocin dla klubu sportowego na realizację zadania(projektu) w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Sochocin.

w okresie od do

WNIOSKOWANA KWOTA

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) pełna nazwa klubu sportowego.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w rejestrze sądowym lub innej ewidencji
- 4) data wpisu, rejestracji
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) adres siedziby: miejscowość ul.nr
gmina powiat województwo
- 7) tel. fax.
- 8) zakres działalności wnioskodawcy, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego
.....
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie
.....
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

2. OPIS ZADANIA (PROJEKTU)**1. Nazwa zadania (projektu) planowanego do realizacji**

--

2. Cel zadania (§1, ust.3 uchwały) i zakładane rezultaty

--

3. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość realizacji zadania

--

4. Zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka zadania)

--

5. Termin i miejsce realizacji zadania

--

6. Harmonogram planowanych działań

Lp.	Nazwa działania (rozgrywek, treningów itp.)	Liczba	Liczba uczestników, sztuk itp.	Okres realizacji

3. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA (PROJEKTU)

3.1. Całkowity koszt realizacji zadania

3.2. Kosztorys według rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Jednostka miary	Koszt jednostkowy	Koszty całkowite	W tym finansowane:	
					z wnioskowanej dotacji	z innych źródeł
1.	Koszty merytoryczne					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
					
2.	Koszty administracyjne					
	2.1.					
	2.2.					
	2.3.					
	2.4.					
					
3.	Pozostałe koszty związane z realizacją zadania					
	3.1.					
	3.2.					
	3.3.					
	3.4.					
					
4	Ogółem					

Z dotacji nie mogą być finansowane:

1. Zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy, lub zawodnika tego klubu
2. Zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia
3. Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy
4. Transfery zawodnika z innego klubu sportowego
5. Wypłaty wynagrodzeń, stypendiów i premii przyznanych przez klub sportowy zawodnikom

Uwagi mogące mieć wpływ na ocenę kosztorysu:

.....

3.3. Finansowanie

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana dotacja		
Środki własne i inne		
OGÓŁEM		100%

4. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu Gminy Sochocin w okresie ostatnich 2 lat.

Rok	Kwota

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej wniosku przewidujemy pobieranie*/nie przewidujemy pobierania* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
 (pieczęć wnioskodawcy)

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) kserokopia wyciągu z rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku
- 2) odpis statutu podmiotu

 * Niepotrzebne skreślić

załącznik nr 2
do UCHWAŁY Nr VIII/63/2015
RADY GMINY SOCHOCIN
z dnia 31 sierpnia 2015 r.

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania (projektu) w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Sochocin.

pod nazwą.....
w okresie oddo.....
określonego w umowie Nrzawartej w dniu
pomiędzy Gminą Sochocin, a

1. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanych działań określonych w harmonogramie objętym wnioskiem

.....
.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków

2.1. Całkowity koszt realizacji zadania wyniósł

2.2. Rozliczenie według rodzaju kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Planowane koszty	Poniesione koszty	W tym finansowane:	
				z wnioskowanej dotacji	z innych źródeł
1.	Koszty merytoryczne				
	1.1.				
	1.2.				
	1.3.				
	1.4.				
				
2.	Koszty administracyjne				
	2.1.				

	2.2.				
	2.3.				
	2.4.				
				
3.	Pozostałe koszty związane z realizacją zadania				
	3.1.				
	3.2.				
	3.3.				
	3.4.				
				
4	Ogółem				

2.3. Szczegółowe rozliczenie finansowe, dokonane w oparciu o dokumenty (faktury, rachunki, inne) poniesionych wydatków.

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Data dokumentu	Treść dokumentu	Dowód zapłaty	Kwota	Numer pozycji rozliczeni wg rodzaju kosztów