



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 30 września 2015 r.

Poz. 7877

### UCHWAŁA NR 175/X/2015 RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 25 sierpnia 2015 r.

#### **w sprawie założenia publicznej placówki oświatowo - wychowawczej, nadania statutu i podpisania aktu założycielskiego**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 i 10, art.18 ust.2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594; poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz.1072) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 8, art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595; poz. 645; z 2014 r. poz. 379, poz.1072; z 2015 r. poz. 871) w związku z art. 2 pkt 3, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5, 5a i 7, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 r.; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877; z 2015 r. poz. 357) i załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz.U. Nr 52, poz. 466), art. 10 ust. 1, art. 11, art 12 ust 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885; poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz.379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532), Uchwały Budżetowej Miasta Płocka na 2015 rok Uchwała Nr 40/IV/2015 Rady Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2015 r., a także art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172, Nr 232, poz. 1378) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 września 2015 roku zakłada się jako jednostkę budżetową publiczną placówkę oświatowo - wychowawczą o nazwie:

**Szkolne Schronisko Młodzieżowe „ZST Mazury”**

z siedzibą w Jorze Wielkiej k/Mikołajek, powiat mrągowski, woj. warmińsko - mazurskie.

2. Schronisko z dniem założenia zostaje włączone do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku z siedzibą przy al. Jana Kilińskiego 4.

3. Akt założycielski placówki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Zakładanej placówce nadaje się statut, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Bazę techniczną i majątek Szkolnego Schroniska Młodzieżowego stanowić będzie nieruchomość położona w Jorze Wielkiej k/Mikołajek – gmina Mikołajki powiat mrągowski województwo warmińsko - mazurskie, oznaczona w rejestrze gruntów jako działka nr 342/12, będąca własnością Gminy Miasto Płock, uregulowana w księdze wieczystej nr OL1M/00026301/9 Sądu Rejonowego IV Wydział Ksiąg Wieczystych Mrągowo; oddana w trwały zarząd na czas nieoznaczony na rzecz Zespołu Szkół Technicznych w Płocku.

§ 3. Przyjmuje się źródło finansowania: Budżet Miasta Płocka, plan finansowy Zespołu Szkół Technicznych, dział 854, rozdział 85417 Szkolne schroniska młodzieżowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:  
*Artur Jaroszewski*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 175/X/2015  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 25 sierpnia 2015 roku

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PUBLICZNEJ PLACÓWKI OŚWIATOWO - WYCHOWAWCZEJ**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 i 10, art.18 ust.2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594; poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz.1072) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 i 8, art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595; poz. 645; z 2014 r. poz. 379, poz.1072; z 2015 r. poz.871) w związku z art. 2 pkt 3, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5, 5a i 7, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust.1, art. 62 ust. 1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 r.; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827. poz. 1317; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877; z 2015 r. poz. 357)

z dniem 1 września 2015 r. zakłada się

publiczną placówkę oświatowo - wychowawczą o nazwie:

**Szkolne Schronisko Młodzieżowe "ZST Mazury"**

z siedzibą w Jorze Wielkiej k/Mikołajek, powiat mrągowski, woj. warmińsko - mazurskie.

Schronisko z dniem założenia włączone zostaje do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, z siedzibą przy al. Jana Kilińskiego 4.

Przewodniczący  
Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

Płock, dnia 25 sierpnia 2015 r.

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 175/X/2015  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 25 sierpnia 2015 roku

STATUT  
SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO  
“ZST MAZURY”

**§ 1.**

1. Pełna nazwa placówki brzmi: **Zespół Szkół Technicznych w Płocku Szkolne Schronisko Młodzieżowe „ZST Mazury”**, z siedzibą w Jorze Wielkiej k/Mikołajek, 11-730 Mikołajki.
2. Nazwa schroniska używana jest w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „ZST Mazury” jest sezonową placówką oświatowo-wychowawczą.
4. Organem prowadzącym schronisko jest Miasto Płock.
5. Na budynku schroniska umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60cmx60cmx60cm z napisem Szkolne Schronisko Młodzieżowe „ZST Mazury” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

**§ 2.**

1. Podstawowymi zadaniami schroniska są:
  - 1) tworzenie warunków do:
    - a) organizacji czasu wolnego
    - b) upowszechniania krajoznawstwa i turystyki.
    - c) organizowania wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży
    - d) kształtowania poczucia tożsamości narodowej i poszanowania dziedzictwa kulturowego miasta, regionu, kraju i innych kultur
  - 2) zapewnienia dzieciom i młodzieży, ich opiekunom oraz pozostałym osobom korzystającym ze schroniska tanich miejsc noclegowych.
  - 3) prowadzenie informacji krajoznawczo – turystycznej, w tym promocji Płocka.
2. Schronisko może podjąć współpracę z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych, Polską Izbą Turystyki Młodzieżowej - w zakresie turystyki krajowej i zagranicznej dzieci i młodzieży oraz osób korzystających z bazy noclegowej schronisk w oparciu o stosowne porozumienia.

**§ 3.**

1. Z chwilą włączenia schroniska do Zespołu Szkół Technicznych niezbędne kompetencje stanowiące i opiniujące przejmuje Rada Pedagogiczna ZST, a dyrektorem schroniska staje się Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych.
2. Do kompetencji Dyrektora schroniska w szczególności należy:
  - 1) zatrudnianie i wynagradzanie pracowników,
  - 2) ustalanie zakresu czynności pracowników,
  - 3) ustalenie organizacji pracy schroniska oraz regulaminu schroniska
  - 4) ustalenie systemu rezerwacji miejsc,
  - 5) wnioskowanie do organu prowadzącego o ustalenie cen usług noclegowych oraz wysokości opłat za uszkodzenia i zniszczenia sprzętu i urządzeń placówki dokonane przez turystów,
  - 6) egzekwowanie przestrzegania przez turystów statutu i regulaminu schroniska,
  - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą placówki,
  - 8) realizacja wydatków finansowych w ramach przyznaných i wypracowanych środków finansowych,
  - 9) organizowanie wyposażenia schroniska w sprzęt noclegowy,
  - 10) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny,
  - 11) planowanie, organizowanie i realizacja remontów.
3. W sezonie osobą zarządzającą schroniskiem może być kierownik schroniska delegowany przez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych.
4. W schronisku mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni oraz administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Do zadań pracowników pedagogicznych należy sprawowanie opieki i nadzoru nad dziećmi i młodzieżą szkolną przebywającą na terenie schroniska, zapewnienie bezpieczeństwa oraz czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu schroniska.
6. Do zadań pracowników administracji (także kierownika schroniska) należy przyjmowanie indywidualnych i zbiorowych rezerwacji miejsc noclegowych, przyjmowanie i kwaterowanie osób przybywających na noclegi, prowadzenie księgi meldunkowej, przyjmowanie zaliczek i opłat za usługi schroniska, informowanie i czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu oraz zapewnienie bezpieczeństwa przebywającym na terenie placówki, reklama i promocja schroniska.



7. Do zadań pracowników obsługi należy: utrzymanie schroniska i jego otoczenia w nienaganej czystości, wykonywanie napraw bieżących i drobnych remontów, informowanie o stwierdzonych uszkodzeniach i zniszczeniach na terenie placówki oraz dozorowanie obiektu.

#### § 4.

1. Schronisko pracuje sezonowo - od 1 maja do 30 września.
2. Doba noclegowa w schronisku trwa od godz. 12.00 do godz. 10.00 dnia następnego, przyjmowanie osób w schronisku odbywa się w godz. 12.00 – 22.00.
3. Rezerwacji miejsc noclegowych można dokonywać osobiście lub telefonicznie w administracji schroniska oraz faksem lub za pomocą poczty elektronicznej w administracji ZST.
4. Schronisko dysponuje:
  - a) miejscami noclegowymi w 6 domkach kempingowych złożonych z kuchni i 2 pokoi każdy; wyposażonych w tapczany z kołdrą, kocem i poduszką (z pościelą), szafę ubraniową, lustro, stolik i krzesła, umywalkę, lodówkę, kuchenkę, czajnik i zestaw naczyń,
  - b) zieloną świetlicą,
  - c) sanitariatami (WC, umywalki, natryski),
  - d) trawiastym terenem rekreacyjnym z miejscem zabaw dla dzieci i boiskiem do piłki siatkowej oraz parkingiem.
5. W domku administracyjnym znajduje się także apteczka, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacje o dostępnej bazie żywieniowej, lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych, o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej, statut i regulamin schroniska, obowiązujący cennik usług noclegowych, materiały informacyjne o mieście i regionie, książka życzeń i zażeń.
6. Schronisko nie odpowiada za przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawiane w domkach i miejscach ogólnodostępnych.

#### § 5.

1. Dzieci i młodzież oraz pozostałe osoby przebywające w schronisku mają prawo do:
  - a) zapoznania się ze statutem i regulaminem schroniska,
  - b) korzystania z potencjału bazy noclegowej obiektu i wszelkich pomieszczeń służących pobyтови w schronisku,
  - c) uzyskiwania informacji o mieście, regionie i możliwościach rekreacyjnych,
  - d) pomocy w rozwiązaniu problemów związanych z pobytem w placówce.
2. W przypadku naruszenia praw dziecka, skargę należy złożyć do kierownika schroniska. Kierownik po rozpoznaniu sprawy i stwierdzeniu zasadności zgłoszenia powiadamia Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych, a ten z kolei organ prowadzący.
3. Do obowiązków dzieci i młodzieży oraz pozostałych osób korzystających ze schroniska należy:
  - a) przestrzeganie zapisów regulaminu schroniska i zaleceń wydawanych przez Dyrektora lub kierownika,
  - b) przestrzeganie ciszy nocnej w schronisku od godziny 22.00 do 6.00,
  - c) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających,
  - d) przestrzeganie ogólnych zasad i norm zachowań społecznych, w tym nieużywania wulgaryzmów i niestosowania przemocy na terenie schroniska,
  - e) szanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
  - f) dbałość o ład i porządek w domkach, pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz terenie obiektu,
  - g) przestrzeganie zasad sanitarno - higienicznych oraz zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialności za własne życie i zdrowie,
4. Odpowiedzialność za zachowanie zorganizowanych grup młodzieży szkolnej ponosi kierownik wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, biuro turystyczne lub inną placówkę. Zapewnienie właściwej opieki wychowawczej w czasie pobytu grupy w schronisku ciąży na kierowniku wycieczki.

#### § 6.

1. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze szkolnego schroniska, określa jego regulamin, ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Płocku.
2. We wszystkich sprawach nie ujętych w statucie, korzystający stosują zasady określone w regulaminie schroniska, a także stosują się do wskazań kierownika placówki.
3. W razie przekroczenia regulaminu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, kierownik schroniska jest uprawniony do usunięcia korzystającego z pobytu w schronisku, a ponadto zawiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców ucznia.

4. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, korzystający ze schroniska mają prawo złożenia skargi do organu prowadzącego schronisko za pośrednictwem kierownika schroniska.
5. Korzystający ze schroniska mogą wszelkie uwagi wpisywać do książki życzeń i zażaleń schroniska, lub w ważnych wypadkach kierować je do Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Płocku.