



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 września 2015 r.

Poz. 7898

UCHWAŁA NR 74/VIII/2015 RADY GMINY W CZERWIŃSKU NAD WISŁĄ

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Czerwińsk nad Wisłą

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Czerwińsk nad Wisłą uchwała, co następuje:

§ 1. Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Czerwińsk nad Wisłą są:

- 1) prowadzone na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organami prowadzącymi:
 - a) przedszkola niepubliczne,
 - b) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych
- 2) organy prowadzące
 - niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Organ prowadzący przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji- nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na dany rok powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego przedszkola, szkoły, lub innych form wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski składane są w urzędzie Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

4. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji na dany rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 4. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Czerwińsk nad Wisłą wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Czerwińsk nad Wisłą, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czerwińsk nad Wisłą.

2. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Czerwińsk nad Wisłą, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Czerwińsk nad Wisłą, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Czerwińsk nad Wisłą.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Czerwińsk nad Wisłą.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca (za grudzień do 15 grudnia b. r.) na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą, nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana informacja.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę.

5. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, tj.:

- 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach.

§ 6. 1. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Urzędu Gminy w Czerwińsku nad Wisłą pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, szkołę dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Czerwińsk nad Wisłą;
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Czerwińsk nad Wisłą w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku

4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, zwrócić do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

§ 8. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym.
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Kontrole, o których mowa w § 8 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Czerwińsk nad Wisłą na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiotach, przy czym kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2 mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane przedszkola, szkoły.

3. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w § 8 ust. 2, podmioty kontrolowane przedstawiają na piśmie wniosek Urzędu Gminy, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 2.

4. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzania kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają za zgodność z oryginałem.

5. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 2;
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

7. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu podając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwińsk nad Wisłą.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą:
Piotr Malikowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 74/VIII/2015
Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

.....
Pieczęć osoby prowadzącej

**Wniosek o przyznanie dotacji
na rok**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/ szkoły niepublicznej:

Imię i nazwisko osoby fizycznej lub dane osoby prawnej

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Czerwińsk nad Wisłą.

3. Planowana liczba dzieci w roku, w tym:

a) Z terenu Gminy Czerwińsk nad Wisłą

.....

b) Z innych gmin (wymienić)

.....

c) Dzieci niepełnosprawne

· Z terenu Gminy Czerwińsk nad Wisłą

.....

· Z terenu gmin (wymienić)

.....

Łącznie.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, na który ma być przekazana dotacja

5. Numer REGON

.....
(data, pieczęć,
czytelny podpis osoby prowadzącej jednostkę)

**Termin składania wniosku
Do 30 września roku poprzedzającego
Rok przyznania dotacji**

***Niepotrzebne skreślić**

Przewodniczący Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą:
Piotr Malikowski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 74/VIII/2015
Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

.....
Pieczętka osoby prowadzącej

Informacja o liczbie uczniów za miesiącrok

.....
Miejscowość, data

Nazwa i adres szkoły/przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
.....
Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
Numer i data wpisu do ewidencji

Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

Liczba uczniów na dzień 1 danego miesiąca:

w tym uczniowie niepełnosprawni

Rodzaj niepełnosprawności

.....
.....
.....
.....
Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazana dotacja

.....
(data, pieczętka,
czytelny podpis osoby prowadzącej jednostkę)

Załącznik:

Lista dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

Przewodniczący Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą:
Piotr Malikowski

