DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 1 października 2015 r.

Poz. 7927

Elektronicznie podpisany przez:
Sławomir Parys
Data: 2015-10-01 15:13:59

UCHWAŁA NR XIV/96/2015
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie nadania Statutu dla Sołectwa Leopoldów Gminie Lipsko

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut określający organizację i zakres działania sołectwa Leopoldów w Gminie Lipsko w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr X/50/2007 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 28 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia treści statutu sołectw tworzących wspólnotę samorządową Gminy Lipsko.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku:
Jacek Zając

Załącznik do Uchwały Nr XIV/96/2015
Rady Miejskiej w Lipsku
z dnia 21 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LEOPODÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) zakres działań i sposób ich realizacji

3) organizację i zadania organów sołectwa,

4) tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;

5) gospodarkę majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarkę finansową sołectwa,

6) nadzór nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie-należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Lipsko,

2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Leopoldów,

3) Sołtysie -należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Leopoldów,

4) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Leopoldów,

5) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Leopoldów,

6) Burmistrzu- należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko

7) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Leopoldów,

8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lipsku

Rozdział 2.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. 1. Sołectwo Leopoldów stanowi ogół mieszkańców wsi Leopoldów, Władysławów, przysiółka Konstantynów,

2. Sołectwo obejmuje obszarem swego działania wsie: Leopoldów, Władysławów, przysiółka Konstantynów.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Lipsko, funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), statutu Miasta i Gminy i niniejszego Statutu.

Rozdział 3.
Zakres działań i sposób realizacji

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów miasta i gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;

2) współdziałanie z organami miasta i gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa ;

3) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój sołectwa;

4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców,

5) kształtowanie zasad współżycia społecznego mieszkańców;

6) inspirowanie różnych form opieki społecznej i pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnych sytuacjach życiowych;

7) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;

8) współpraca z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi;

9) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu w sposób określony przepisami prawa, przy czym zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego dotyczy wyłącznie zwykłego zarządu mieniem komunalnym. Do zwykłego zarządu nie zalicza się w szczególności takich czynności jak: zbywanie, obciążanie nieruchomości, zaciąganie kredytów, pożyczek, czynienie darowizn.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez :

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) współuczestnictwo i współpracę w działalności organów miasta i gminy;

4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy, zawierając stosowne porozumienia lub podejmując wspólne uchwały;

5) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

6) wnioskowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości Sołectwa.

Rozdział 4.
Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym.

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, kolegialności i jawności.

§ 8. Działalność organów sołectwa winna być na bieżąco dokumentowana.

DZIAŁ I.
Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa.

2. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

3. Uczestnikami zebrania wiejskiego, bez prawa udziału w głosowaniu mogą być inne osoby, w szczególności przedstawiciele miasta i gminy, jednostek organizacyjnych miasta i gminy, organizacji społecznych, instytucji, przedsiębiorców itp.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa,

2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

3) uchwalanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,

4) przyjmowanie sprawozdań finansowych składanych przez Sołtysa i dokonywanie oceny działalności Sołtysa;

5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa,

6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia lub likwidacji sołectwa.

7) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej,

8) występowanie do Rady z wnioskiem o zmianę Statutu

9) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa lub jeśli o wyrażenie opinii wystąpił właściwy organ miasta i gminy;

10) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi miasta i gminy w celu realizacji wspólnych zadań;

11) współpracę z radnymi z terenu sołectwa lub sąsiednich sołectw w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

2) Rady Sołeckiej sołectwa,

3) Przewodniczącego Rady lub Burmistrza

2. Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sołectwa oraz w sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys ustalając termin i miejsce oraz porządek obrad zebrania wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej Sołectwa Przewodniczącego Rady lub Burmistrza powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu;

2. Uchwały zebrania w I-szym terminie zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał, przy obecności co najmniej 1/10 stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania,

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskiej odbywa się po upływie pół godziny od pierwszego terminu i jest ono ważne bez względu na liczbę uczestników zebrania.

4. Zwykła większość głosów zostaje osiągnięta gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się „za" wnioskiem niż „przeciw". Głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę, za wyjątkiem spraw dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

§ 14. 1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys. Na jego wniosek lub z własnej inicjatywy zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący zebrania i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Protokoły, uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz zapewnia ich realizację, jeżeli nie naruszają interesów miasta i gminy i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Burmistrz Miasta i Gminy informuje Sołtysa o sposobie załatwienia przekazanych spraw.

DZIAŁ II.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 15. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

4. W przypadku zmiany sołtysa i członków rady sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. Wybory Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty upływu ich kadencji, w razie konieczności wyborów przedterminowych wybory przeprowadza się najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty wystąpienia przyczyny uzasadniającej przedterminowe wybory.

§ 16. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

2) zwoływanie zebrań wiejskich;

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, organizowanie pracy Rady Sołeckiej,

4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

6) współdziałanie z organami miasta i gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb sołectwa i jego mieszkańców przedstawianych organom miasta i gminy;

8) uczestniczenie w naradach sołtysów i szkoleniach organizowanych przez Burmistrza;

9) organizowanie spotkań radnych rady miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa;

10) współpraca z organami gminy, urzędem i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych;

11) składanie sprawozdania ze swojej działalności na zebraniu wiejskim;

12) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;

13) sporządzanie rozliczeń finansowych sołectwa;

14) inicjowanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie warunków życia w sołectwie;

15) inicjatywa w zakresie wniosku dotyczącego funduszu sołeckiego;

16) udzielanie pisemnych informacji lub odpowiedzi na wnioski kierowane do sołectwa;

17) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa;

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada przynajmniej raz w roku informację o swojej działalności.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym. Za uczestnictwo w sesjach może być przyznana Sołtysowi dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

4. Sołtys odpowiada za swoją działalność przed zebraniem wiejskim.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.

2. Decyzję o liczbie członków do Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek większości członków Rady Sołeckiej.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

6. Rada Sołecka zajmuje swoje stanowisko w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 18. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw sołectwa,

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przyznania środków funduszu sołeckiego i przeznaczenia tych środków,

4) przygotowanie opinii w sprawach zleconych przez zebranie wiejskie,

5) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa,

6) współpraca z Sołtysem w przygotowaniu projektów uchwał przedkładanych zebraniu wiejskiemu,

2. Opracowywanie informacji ze swej działalności i przedstawianie jej na zebraniu wiejskim.

DZIAŁ III.
Tryb wyborów i odwołania organów sołectwa oraz uzupełnianie składu tych organów trakcie kadencji

§ 19. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w drodze uchwały. Burmistrz zwołuje w tym celu zebranie wiejskie określając jego termin i miejsce.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych do głosowania członków zebrania wiejskiego w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów.

2. Do zadań komisji należy :

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przygotowanie kart do głosowania,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników,

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego. Protokół stanowi załącznik do protokółu z zebrania wiejskiego.

§ 22. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przez stałych mieszkańców sołectwa upoważnionych do głosowania.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) do organów sołectwa przysługuje stałemu mieszkańcowi sołectwa mającemu prawo wyborcze do rady gminy.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory do Rady Sołeckiej, przed wyborem Rady Sołeckiej zebranie wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 23. 1. Głosowanie jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Burmistrza Gminy i Miasta lub pieczęcią Sołtysa, na której wpisuje się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru sołtysa – postawienie znaku „x” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos

2) w przypadku rady sołeckiej – postawieniu znaku „x” przy nazwisku tylu kandydatów, ilu wybieranych jest członków rady sołeckiej.

3. nieważne są głosy na karcie:

1) innej niż urzędowej lub nieopatrzonej odpowiednią pieczęcią;

2) całkowicie przedartej;

3) na której nie postawiono żadnego znaku „x” przy nazwisku kandydata lub postawiono ich więcej niż miejsc do obsadzenia.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał większą liczbę głosów.

§ 25. 1. Odwołanie organów sołectwa i wygaśnięcie ich mandatów w trakcie kadencji

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

3. Uzasadniony wniosek o odwołanie, złożony przez co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w głosowaniu, powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu wiejskim zwołanym w terminie jednego miesiąca. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu

4. Przyczyną odwołania może być w szczególności: nie wykonywanie obowiązków, nie przestrzeganie postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego, naruszenie przepisów o gospodarce finansowej, przejawy niegospodarności, popełnienie czynu dyskwalifikującego daną osobę w opinii mieszkańców sołectwa.

5. Odwołanie może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanym złożenia wyjaśnień, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

6. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie w formie uchwały,

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) śmierci;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

3) utraty prawa wybieralności;

2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 stwierdza niezwłocznie zebranie wiejskie w formie uchwały.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołania w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiedni przepisy dotyczące trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 28. 1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia postanowień statutu.

2. Wnoszący protest formułuje w nim zarzut oraz przedstawia lub wskazuje dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie terminu powoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę w której :

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części, zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

Rozdział 5.
Gospodarka majątkiem i mieniem powierzonym sołectwu oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i administruje składnikami mienia powierzonymi do korzystania.

2. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania może nastąpić na wniosek sołectwa.

3. Tryb przekazania mienia dla sołectwa określa uchwała Rady Miejskiej.

§ 30. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Burmistrz.

§ 31. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do występowania do Burmistrza z wnioskiem o zmianę planu finansowo - rzeczowego sołectwa.

§ 32. 1. Na środki finansowe sołectwa będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) środki pochodzące z darowizn, spadków i zapisów oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie gminy środków na fundusz sołecki jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez Sołectwo reguluje ustaw z 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301).

§ 33. Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Lipsku.

§ 34. 1. Posiadane przez Sołectwo środki finansowe mogą być przeznaczone na:

1) finansowanie statutowej działalności sołectwa,

2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,

3) cele określone uchwałami zebrania wiejskiego,

4) inwestycje, remonty, konserwacje, bieżące utrzymanie mienia przekazanego sołectwu przez Gminę.

2. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie.

Rozdział 6.
Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. 1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko.

2. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

§ 37. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust.1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 38. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy będącej przedmiotem uchwały wskazując uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy w takim samym trybie jak tryb uchwalania Statutu.

§ 40. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Miasta i Gminy Lipsko oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Lipsku:
Jacek Zając