



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 października 2015 r.

Poz. 8039

UCHWAŁA NR XI.77.2015 RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Prażmów prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina Prażmów otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Prażmów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Prażmów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Prażmów, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Prażmów.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Prażmów w wysokości równej 75% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Prażmów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Prażmów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Prażmów.

3. Publiczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z dotacją budżetu Gminy Prażmów w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Prażmów.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki. Wniosek składa się do Wójta Gminy Prażmów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji (Załącznik nr 1)

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do 15-go dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających w danym miesiącu do placówki, z tym, że za grudzień informację należy złożyć do 5 grudnia.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Uprawniony do dotacji organ jest zobowiązany do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia innych błędów.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 4 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 4. 1. Osoby prowadzące publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poprzedni rok, w którym udzielono dotacji do dnia 20 stycznia następnego roku.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo do żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Dotacja w części niewykorzystana do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Wójtowi Gminy Prażmów przysługuje prawo kontroli dotowanego podmiotu w zakresie prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Prażmów.

3. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imię i nazwisko kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia osobę prowadzącą i dyrektora kontrolowanego publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonywania ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. 1. Do wystąpienia pokontrolnego osoba prowadząca dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Prażmów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

2. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia pisemnie osobę prowadzącą kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prażmów.

§ 9. Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Robert Dulewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XI.77.2015
Rady Gminy Prażmów
z dnia 24 września 2015r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Pełna nazwa i adres placówki publicznej

.....

2. Nazwa (nazwisko i imię), adres osoby prowadzącej

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, na który należy przekazać dotację

.....

4. Planowana liczba uczniów (dzieci) w okresie:

L.p.	Okresy planowane	Planowana miesięczna liczba dzieci ogółem	Liczba dzieci z orzeczeniem o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka	Liczba dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Przewidywana liczba dzieci spoza terenu Gminy Prażmów
1	Styczeń-sierpień				
2	Wrzesień- grudzień				

.....
/data, pieczęć i czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania publicznej
placówki/

Termin składania wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XI.77.2015
Rady Gminy Prażmów
z dnia 24 września 2015r.

**INFORMACJA
O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI
W MIESIĄCU20.....r.**

1. Pełna nazwa i adres placówki
.....
.....
2. Nazwa /nazwisko i imię/ adres osoby prowadzącej
.....
3. Liczba dzieci w miesiącu roku.....ogółem

 - 1) w tym
 - a) z Gminy Prażmów (wymienić wg poniższego wzoru)
 - b) z innych gmin (wymienić wg poniższego wzoru)

L.p.	Liczba dzieci	Nazwa Gminy

- 2) w tym liczba dzieci niepełnosprawnych ogółem

 - a) z gminy Prażmów (wymienić wg poniższego wzoru)
 - b) z innych gmin (wymienić wg poniższego wzoru)

L.p.	Liczba dzieci	Nazwa Gminy

.....
/data, pieczęć i czytelny podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania publicznej
placówki/

Do załącznika należy dołączyć aktualną listę dzieci uczęszczających do danej placówki, podając datę urodzenia oraz adres zamieszkania.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XI.77.2015
Rady Gminy Prażmów
z dnia 24 września 2015r.

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ
DLA PLACÓWKI PUBLICZNEJ W ROKU**

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....
.....
.....

2. Nazwa /nazwisko i imię/, adres osoby prowadzącej

.....
.....

Miesiąc	Liczba dzieci w poszczególnych miesiącach	Kwota otrzymanej dotacji
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

Kwota łączna otrzymanej dotacjizł

Przeznaczenie otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy:

L.p.	Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym (zgodnie z art. 80 ust. 3d i ustawy o systemie oświaty)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym w (zł).
1		
2		
3		
...		
	Ogółem	

Termin składania do 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/imienna pieczęć osoby sporządzającej rozliczenie/

.....
/imienna pieczęć i podpis przedstawiciela
publicznej placówki/

Nr tel:

Nr tel: