



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 października 2015 r.

Poz. 8046

UCHWAŁA NR 74/X/15 RADY POWIATU GRODZISKIEGO

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków, form, zakresu i trybu udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Grodziski.

Na podstawie art. 12 pkt 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki, formy, zakres i tryb udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Grodziski w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu Grodziskiego:
Jerzy Terlikowski

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY UZDOLNIONYM UCZNIOM
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT GRODZISKI

§ 1

FORMY REALIZACJI POMOCY

1. Ustanawia się następujące formy realizacji pomocy:
 - c) Stypendium Starosty Grodziskiego
 - d) Nagrodę Starosty Grodziskiego dla najlepszego absolwenta każdego typu szkoły prowadzonej przez Powiat Grodziski
2. Stypendium i nagroda mają charakter motywacyjny.

§ 2

KRYTERIA PRYZNAWANIA
STYPENDIUM I NAGRÓD STAROSTY GRODZISKIEGO

1. Stypendium mogą otrzymać uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Grodziski.
2. Stypendium jest indywidualnym wyróżnieniem dla uczniów legitymujących się wybitnymi osiągnięciami edukacyjnymi, sportowymi, artystycznymi oraz w zakresie kształcenia zawodowego.
3. Stypendia i nagrody mogą być przyznane nie wcześniej niż po pierwszym roku nauki w szkole ponadgimnazjalnej.
4. **Stypendium za wybitne osiągnięcia edukacyjne** może otrzymać uczeń, który osiągnął w danym roku szkolnym średnią ocen co najmniej 4,75 i otrzymał wzorową ocenę zachowania oraz spełnia przynajmniej dwa z niżej wymienionych kryteriów:
 - a) wykazał się szczególnymi zainteresowaniami w przedmiotach humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych lub zawodowych, co wyraża się co najmniej jedną oceną celującą na świadectwie,
 - b) reprezentował szkołę w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych lub zawodowych na szczeblu ponadpowiatowym, uzyskując status finalisty,
 - c) aktywnie działał społecznie w organizacjach społecznych szkolnych lub pozaszkolnych.
5. **Stypendium Starosty Grodziskiego za wybitne osiągnięcia sportowe** w danym roku szkolnym może otrzymać uczeń, który:
 - a) w zawodach sportowych o zasięgu ponadwojewódzkim, ujętych w kalendarium Polskiego Związku Sportowego w dyscyplinach indywidualnych, w roku szkolnym, za który przyznawane jest stypendium, zajął co najmniej 3 miejsce,
 - b) na świadectwie ukończenia danego roku nauki nie ma ocen niedostatecznych i dopuszczających oraz posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. **Stypendium Starosty Grodziskiego za wybitne osiągnięcia artystyczne** w danym roku szkolnym może otrzymać uczeń, który:

- a) uzyskał tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiego konkursu artystycznego organizowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej lub Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku szkolnym, za który przyznawane jest stypendium,
 - b) na świadectwie ukończenia danego roku nauki nie ma ocen niedostatecznych i dopuszczających oraz posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. **Stypendium Starosty Grodzkiego za wybitne osiągnięcia w zakresie kształcenia zawodowego** w danym roku szkolnym może otrzymać uczeń który:
- a) uzyskał tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiego lub międzynarodowego konkursu z zakresu kształcenia zawodowego, w zawodach kształconych w szkołach prowadzonych przez Powiat Grodzki,
 - b) na świadectwie ukończenia danego roku nauki nie ma ocen niedostatecznych i dopuszczających oraz posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. **Nagrodę Starosty Grodzkiego** przyznaje się absolwentom, którzy osiągnęli w danym typie szkoły najwyższą średnią ocen na świadectwie ukończenia szkoły oraz otrzymali wzorową ocenę zachowania.

§ 3

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM I NAGRÓD

1. Wnioski o przyznanie stypendium i nagród Starosty Grodzkiego za dany rok szkolny składają dyrektorzy szkół w Starostwie Powiatu Grodzkiego, w terminach:
 - a) wnioski o stypendium za osiągnięcia edukacyjne - do 30 czerwca każdego roku,
 - b) wnioski o stypendium za osiągnięcia sportowe, artystyczne oraz w zakresie kształcenia zawodowego - do 31 sierpnia każdego roku,
 - c) wnioski o nagrody dla absolwentów szkół – bezpośrednio po radzie zatwierdzającej klasyfikację w klasach programowo najwyższych.
2. Zgłoszenie oznacza złożenie w terminie prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie stypendium lub nagrody, stanowiącego załącznik do niniejszego Programu.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć opinię rady pedagogicznej oraz oryginalne lub potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata w okresie, za który przyznawane jest stypendium.
4. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku o stypendium lub nagrodę nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.
6. Wnioski o przyznanie Stypendium Starosty Grodzkiego lub Nagrody Starosty Grodzkiego opiniuje komisja powołana przez Starostę.
7. Komisja przedstawia Staroście listę kandydatów odpowiednio do stypendium lub nagrody do zatwierdzenia.
8. Wysokość stypendium oraz wartość i formę (finansową lub rzeczową) nagrody każdorazowo ustala Starosta Grodzki po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Grodzkiego, w ramach środków finansowych przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.
9. O wyniku rozpatrzenia wniosku Starosta pisemnie informuje dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń lub której jest absolwentem.
10. Stypendium Starosty Grodzkiego za dany rok szkolny przyznaje się po jego zakończeniu, nie później niż do 30 września.
11. Stypendium i nagroda są przyznawane niezależnie od sytuacji materialnej kandydata.
12. Stypendium przyznawane jest raz w roku kalendarzowym. Uzyskanie stypendium w jednym roku nie wyklucza możliwości jego otrzymania w latach następnych.

§ 4

WYPŁATA STYPENDIUM I PRZEKAZYWANIE NAGRÓD

1. Uczniowie pełnoletni pobierają stypendium osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Za uczniów niepełnoletnich stypendium pobierają ich rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Nagrody przekazywane są absolwentom podczas uroczystego zakończenia nauki w danym typie szkoły.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program przyznawania stypendium za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe, artystyczne oraz w zakresie kształcenia zawodowego i nagród Starosty Grodziskiego dla najlepszego absolwenta każdego typu szkoły prowadzonej przez Powiat Grodziski oraz wykaz uczniów i absolwentów, którzy otrzymali odpowiednio stypendium lub nagrodę podawane są do wiadomości publicznej w szkołach, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Grodziskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W roku 2015 wnioski o przyznanie stypendium za rok szkolny 2014/2015 dyrektorzy szkół składają do 30 września 2015 r.
3. Stypendia Starosty Grodziskiego w roku 2015 zostaną przyznane do 31 października 2015 r.
4. Za przygotowanie wypłaty stypendium odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Oświaty Kultury i Sportu Powiatu Grodziskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Terlikowski

Załącznik
do Regulaminu
udzielania pomocy uzdolnionym uczniom
szkół ponadgimnazjalnych
prowadzonych przez powiat grodziski

Wnioskodawca:

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

**WNIOSEK
o przyznanie
Stypendium/ Nagrody* Starosty Grodziskiego**

dla

(Imię i nazwisko ucznia)

Klasa i typ szkoły:

Średnia ocen w danym roku szkolnym:

Ocena z zachowania:

Spełnione kryteria, kwalifikujące do ubiegania się o stypendium:

.....
.....
.....
.....
.....

(podać zgodnie z § 2 ust.4, 5, 6 lub 7 **Regulaminu** udzielania pomocy uzdolnionym uczniom)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Podpis dyrektora szkoły)

Załączniki:

1. Pozytywna opinia rady pedagogicznej zawarta w Protokole Nr..... z dnia
2. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata w okresie, za który przyznawane jest stypendium.
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.

(oryginalne lub potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kserokopie: świadectwa, zaświadczeń, dyplomów itp.)

* - niepotrzebne skreślić