



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 października 2015 r.

Poz. 8090

UCHWAŁA NR 141/XII/2015 RADY MIEJSKIEJ W RADZYMINIE

z dnia 21 września 2015 r.

w sprawie podziału Sołectwa Słupno i utworzenia Sołectwa Stare Słupno, Sołectwa Słupno Osiedle i Sołectwa Nowe Słupno

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i ust.3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz § 88, § 89 i § 90 Statutu Gminy Radzymin stanowiącego załącznik Uchwały Nr 8/III/2011 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radzymin (t.j. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 647), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się podziału jednostki pomocniczej Gminy Radzymin - Sołectwa Słupno i tworzy się trzy odrębne jednostki pomocnicze:

- 1) Sołectwo Stare Słupno;
- 2) Sołectwo Słupno Osiedle;
- 3) Sołectwo Nowe Słupno.

2. Granice jednostek pomocniczych, po uwzględnieniu uwarunkowań przestrzennych, komunikacyjnych i więzi społecznych, określają załączniki do statutów.

§ 2. 1. Nadaje się Sołectwu Stare Słupno Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Nadaje się Sołectwu Słupno Osiedle Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się Sołectwu Nowe Słupno Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radzymina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Jabłoński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 141/XII/2015
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 21 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA STARE SŁUPNO

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.1. Sołectwo Stare Słupno jest jednostką pomocniczą Gminy Radzymin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Terenem działania sołectwa jest obszar wskazany w załączniku graficznym do niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Radzymin;
- 2) rada miejska – Radę Miejską w Radzyminie;
- 3) burmistrz – Burmistrza Radzymina;
- 4) urząd – Urząd Miasta i Gminy Radzymin;
- 5) sołectwo – Sołectwo Stare Słupno;
- 6) statut – statut Sołectwa Stare Słupno;
- 7) sołtys – Sołtysa Sołectwa Stare Słupno;
- 8) rada sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Stare Słupno;
- 9) zebranie wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Stare Słupno;
- 10) mieszkaniec sołectwa – osobę zamieszkujejącą na terenie sołectwa, z zamiarem stałego pobytu.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

2. Sołectwo, korzystając z mienia komunalnego udostępnionego mu przez gminę:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym oraz dba o ład, porządek, bezpieczeństwo i estetykę;
- 3) zapewnia należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawrzeć porozumienie, określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;

- 2) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współpracy i współzawodnictwa mieszkańców;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

Organy sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.
 3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
 4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
3. Zebranie wiejskie w formie uchwał wyraża opinie i zajmuje stanowisko we wszystkich sprawach mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.

4. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programu działania sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie;
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć we wszystkich sprawach związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) decydowanie z sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym z dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał;
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa.

§ 7. 1. Uprawnionymi do udziału w zebraniu wiejskim są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy, powiatu i sejmiku województwa.

2. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców do w/w organów, według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzający przeprowadzenie wyborów. Lista może zostać uzupełniona o osoby, które złożyły do urzędu wniosek o wpisanie do listy wyborców, po sprawdzeniu czy osoba wnosząca wniosek o wpisanie do rejestru wyborców spełnia warunki stałego zamieszkania na obszarze gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej oraz przedstawiania wniosków do projektów uchwał;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) głosowania;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni rady miejskiej i inne zaproszone osoby.

5. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego może zarządzić weryfikację tożsamości uczestników zebrania dla ustalenia czy dana osoba jest uprawniona do brania w nim udziału. W tym celu może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 15, zwołuje sołtys, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) rady miejskiej;
- 4) burmistrza.

2. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4, sołtys w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, lub w terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę, nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w ciągu 14 dni od momentu powzięcia informacji o nie zwołaniu zebrania wiejskiego przez sołtysa pomimo ważnie złożonego wniosku.

3. O zebraniu wiejskim sołtys informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności za pomocą plakatów, ulotek, strony internetowej gminy, forów internetowych co najmniej na 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego określa w szczególności miejsce, termin oraz porządek obrad zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do udziału w zebraniu, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od terminu pierwszego, przy obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Możliwość zwołania zebrania wiejskiego w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu, o którym mowa w § 8 ust. 4.

§ 10. 1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

2. W przypadku nieobecności sołtysa oraz żadnego z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy wybrany przez zebranie wiejskie uczestnik, uprawniony do udziału w zebraniu.

3. Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad oraz przedstawia porządek obrad.

§ 11. 1. O ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej, uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole zebrania oraz na dokumencie, który był poddany pod głosowanie.

2. Uchwały zabrania podpisuje przewodniczący obrad, a ich kopie przekazuje radzie miejskiej, za pośrednictwem burmistrza, w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

3. Burmistrz przekazuje otrzymane uchwały radzie miejskiej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego obrad. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.

§ 12. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu rady miejskiej, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego burmistrzowi.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do momentu zajęcia stanowiska przez radę miejską, o którym mowa w ust. 2, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada miejska nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do stanowiska wyrażonego w formie uchwały, iż została ona wydana z naruszeniem prawa.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 2, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie miejskiej, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z uchwał rady miejskiej oraz przepisów prawa;
- 3) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 5) reprezentacja mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 6) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 8) składanie sprawozdań z działalności podczas zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie organom gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz wniosków i postulatów mieszkańców;
- 10) gromadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem sołectwa: statut, uchwały i protokoły zebrań wiejskich, protokoły posiedzeń rady sołeckiej;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie, mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 13) współudział w realizacji funduszu sołeckiego.

§ 14. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka jako organ opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołeczka składa się z 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem sołtysa, który nie jest członkiem rady sołeckiej.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Działalność w organach sołectwa i radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zwołanie zebrania, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej. Zapisy § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do udziału w zebraniu;
- 2) zebranie kart do głosowania do urny;
- 3) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie.

§ 17. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w odrębnym głosowaniu.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobie uprawnionej do udziału w zebraniu wiejskim, o której mowa w § 7 ust. 1.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie w czasie zebrania wiejskiego lub pisemnie w razie nieobecności.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 18. 1. Nazwiska kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście, po uprzednim potwierdzeniu odbioru karty do głosowania własnoręcznym podpisem.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok popieranego kandydata.

5. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku lub znaków „X” w kratce obok popieranego lub popieranych kandydatów.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach do głosowania nieopatrzonych pieczęcią sołectwa;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż miejsc mandatowych lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku;
- 3) oddane na kartach do głosowania zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 19. 1. Za wybranych uważa się kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali równą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, wynik głosowania ustala się poprzez losowanie dokonane przez komisję skrutacyjną.

§ 20. 1. Każdy uprawniony do udziału w zebraniu mieszkaniec sołectwa może, w terminie 7 dni od dnia ustalenia wyników wyborów, wnieść protest przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia statutu, a naruszenie to miało istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie wraz z uzasadnieniem do rady miejskiej, za pośrednictwem burmistrza.

3. Rada miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej, określonej w statucie, mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

§ 21. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia burmistrzowi pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania w trybie określonym w § 22.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, bądź też dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zebranie wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie sołtysa bądź rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków zwołuje burmistrz z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem:

- 1) rady miejskiej;
- 2) 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtysa, w zakresie odwołania rady sołeckiej.

3. Zwołanie zebrania, o którym mowa w ust. 2 następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem, § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

5. Odwołanie sołtysa bądź rady sołeckiej w całości lub w części następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok słowa „Tak” lub „Nie”, będącego odpowiedzią na jasno i precyzyjnie sformułowane pytanie.

6. Do przygotowania kart do głosowania, sposobu głosowania i ustalania wyników głosowania stosują się odpowiednio zapisy § 16 - § 20.

7. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej w całości lub w części.

8. Wyborów, o których mowa w ust. 7 nie przeprowadza się jeżeli data ich przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy;
- 2) środki z prowadzenia działalności oraz inne dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 3) fundusze pochodzące z ewentualnych składek mieszkańców;
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Sołectwo w ramach środków własnych prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

3. W przypadku przeznaczenia w budżecie gminy środków finansowych na działalność sołectwa, gospodaruje ono tymi środkami w ramach budżetu gminy.

4. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone w pierwszej kolejności na ponoszenie kosztów utrzymania tego mienia.

5. Sołtys przekazuje burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Obsługę finansowo – księgową sołectwa zapewnia burmistrz.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa obejmuje działalność organów jednostki pomocniczej pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności ich działań.

2. Organami nadzoru i kontroli są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 25. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Sołectwo może używać pieczęci w brzmieniu: „Sołectwo Stare Słupno gm. Radzymin”.

2. Zmiany statutu dokonuje rada miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1...
do Statutu Sołectwa
Stare Słupno

SOŁECTWO STARE SŁUPNO



— - granica sołectwa

Sołectwo Stare Słupno obejmuje ulice:

- | | |
|--|---------------------|
| Agawy | Nastrojowa |
| Aleja Jana Pawła II (strona lewa od ul. Markiewicza do granicy z obrębem Ciemne) | Okrężna |
| Bluszczowa | Pod Sosnami |
| Bolesława Leśmiana | Polnej Róży |
| Cedrowa | Poprzeczna |
| Ceglana | Przeskok |
| Chabrowa | Przyjazna |
| Ekologiczna | Przytulna |
| Europejska | Rajska |
| Gościniec (od ul. Markiewicza do ul. Stefana Żeromskiego) | Rodzinna |
| Górki | Sadowa |
| Hoża | Saska |
| Jana Chrystiana Andersena | Sąsiedzka |
| Jaśminowa | Spokojna |
| Kubusia Puchatka | Stefana Żeromskiego |
| Lipowa | Storczykowa |
| Łagodna | Szczęścia |
| Magnolii | Szczęśliwa |
| Małwy | Szkolna |
| Mała | Widok |
| Marii Konopnickiej | Wiosenna |
| | Wspólna |

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 141/XII/2015
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 21 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA SŁUPNO OSIEDLE

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Słupno Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Radzymin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Terenem działania sołectwa jest obszar wskazany w załączniku graficznym do niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Radzymin;
- 2) rada miejska – Radę Miejską w Radzyminie;
- 3) burmistrz – Burmistrza Radzymina;
- 4) urząd – Urząd Miasta i Gminy Radzymin;
- 5) sołectwo – Sołectwo Słupno Osiedle;
- 6) statut – statut Sołectwa Słupno Osiedle;
- 7) sołtys – Sołtysa Sołectwa Słupno Osiedle;
- 8) rada sołeczka – Radę Sołecką Sołectwa Słupno Osiedle;
- 9) zebranie wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Słupno Osiedle;
- 10) mieszkaniec sołectwa – osobę zamieszkujejącą na terenie sołectwa, z zamiarem stałego pobytu.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3. 1. Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

2. Sołectwo, korzystając z mienia komunalnego udostępnionego mu przez gminę:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym oraz dba o ład, porządek, bezpieczeństwo i estetykę;
- 3) zapewnia należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawrzeć porozumienie, określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;

- 2) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współpracy i współzawodnictwa mieszkańców;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

Organy sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.
 3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
 4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
3. Zebranie wiejskie w formie uchwał wyraża opinie i zajmuje stanowisko we wszystkich sprawach mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.

4. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programu działania sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie;
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć we wszystkich sprawach związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) decydowanie z sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym z dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał;
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa.

§ 7. 1. Uprawnionymi do udziału w zebraniu wiejskim są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy, powiatu i sejmiku województwa.

2. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców do w/w organów, według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzający przeprowadzenie wyborów. Lista może zostać uzupełniona o osoby, które złożyły do urzędu wniosek o wpisanie do listy wyborców, po sprawdzeniu czy osoba wnosząca wniosek o wpisanie do rejestru wyborców spełnia warunki stałego zamieszkania na obszarze gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej oraz przedstawiania wniosków do projektów uchwał;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) głosowania;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni rady miejskiej i inne zaproszone osoby.

5. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego może zarządzić weryfikację tożsamości uczestników zebrania dla ustalenia czy dana osoba jest uprawniona do brania w nim udziału. W tym celu może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 15, zwołuje sołtys, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) rady miejskiej;
- 4) burmistrza.

2. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4, sołtys w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, lub w terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę, nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w ciągu 14 dni od momentu powzięcia informacji o nie zwołaniu zebrania wiejskiego przez sołtysa pomimo ważnie złożonego wniosku.

3. O zebraniu wiejskim sołtys informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności za pomocą plakatów, ulotek, strony internetowej gminy, forów internetowych co najmniej na 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego określa w szczególności miejsce, termin oraz porządek obrad zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do udziału w zebraniu, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od terminu pierwszego, przy obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Możliwość zwołania zebrania wiejskiego w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu, o którym mowa w § 8 ust. 4.

§ 10. 1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

2. W przypadku nieobecności sołtysa oraz żadnego z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy wybrany przez zebranie wiejskie uczestnik, uprawniony do udziału w zebraniu.

3. Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad oraz przedstawia porządek obrad.

§ 11. 1. O ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej, uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole zebrania oraz na dokumencie, który był poddany pod głosowanie.

2. Uchwały zabrania podpisuje przewodniczący obrad, a ich kopie przekazuje radzie miejskiej, za pośrednictwem burmistrza, w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

3. Burmistrz przekazuje otrzymane uchwały radzie miejskiej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego obrad. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.

§ 12. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu rady miejskiej, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego burmistrzowi.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do momentu zajęcia stanowiska przez radę miejską, o którym mowa w ust. 2, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada miejska nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do stanowiska wyrażonego w formie uchwały, iż została ona wydana z naruszeniem prawa.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 2, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie miejskiej, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z uchwał rady miejskiej oraz przepisów prawa;
- 3) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 5) reprezentacja mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 6) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 8) składanie sprawozdań z działalności podczas zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie organom gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz wniosków i postulatów mieszkańców;
- 10) gromadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem sołectwa: statut, uchwały i protokoły zebrań wiejskich, protokoły posiedzeń rady sołeckiej;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie, mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 13) współudział w realizacji funduszu sołeckiego.

§ 14. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem sołtysa, który nie jest członkiem rady sołeckiej.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Działalność w organach sołectwa i radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zwołanie zebrania, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej. Zapisy § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do udziału w zebraniu;
- 2) zebranie kart do głosowania do urny;
- 3) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie.

§ 17. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w odrębnym głosowaniu.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobie uprawnionej do udziału w zebraniu wiejskim, o której mowa w § 7 ust. 1.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie w czasie zebrania wiejskiego lub pisemnie w razie nieobecności.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 18. 1. Nazwiska kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście, po uprzednim potwierdzeniu odbioru karty do głosowania własnoręcznym podpisem.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok popieranego kandydata.

5. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku lub znaków „X” w kratce obok popieranego lub popieranych kandydatów.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach do głosowania nieopatrzonych pieczęcią sołectwa;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż miejsc mandatowych lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku;
- 3) oddane na kartach do głosowania zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 19. 1. Za wybranych uważa się kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali równą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, wynik głosowania ustala się poprzez losowanie dokonane przez komisję skrutacyjną.

§ 20. 1. Każdy uprawniony do udziału w zebraniu mieszkaniec sołectwa może, w terminie 7 dni od dnia ustalenia wyników wyborów, wnieść protest przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia statutu, a naruszenie to miało istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie wraz z uzasadnieniem do rady miejskiej, za pośrednictwem burmistrza.

3. Rada miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej, określonej w statucie, mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

§ 21. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia burmistrzowi pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania w trybie określonym w § 22.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, bądź też dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zebranie wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie sołtysa bądź rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków zwołuje burmistrz z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem:

- 1) rady miejskiej;
- 2) 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtysa, w zakresie odwołania rady sołeckiej.

3. Zwołanie zebrania, o którym mowa w ust. 2 następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem, § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

5. Odwołanie sołtysa bądź rady sołeckiej w całości lub w części następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok słowa „Tak” lub „Nie”, będącego odpowiedzią na jasno i precyzyjnie sformułowane pytanie.

6. Do przygotowania kart do głosowania, sposobu głosowania i ustalania wyników głosowania stosują się odpowiednio zapisy § 16 - § 20.

7. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej w całości lub w części.

8. Wyborów, o których mowa w ust. 7 nie przeprowadza się jeżeli data ich przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 23. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy;
- 2) środki z prowadzenia działalności oraz inne dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 3) fundusze pochodzące z ewentualnych składek mieszkańców;
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Sołectwo w ramach środków własnych prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

3. W przypadku przeznaczenia w budżecie gminy środków finansowych na działalność sołectwa, gospodaruje ono tymi środkami w ramach budżetu gminy.

4. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone w pierwszej kolejności na ponoszenie kosztów utrzymania tego mienia.

5. Sołtys przekazuje burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Obsługę finansowo – księgową sołectwa zapewnia burmistrz.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa obejmuje działalność organów jednostki pomocniczej pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności ich działań.

2. Organami nadzoru i kontroli są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 25. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Sołectwo może używać pieczęci w brzmieniu: „Sołectwo Słupno Osiedle gm. Radzymin”.

2. Zmiany statutu dokonuje rada miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1...
do Statutu Sołectwa
Słupno Osiedle

SOŁECTWO SŁUPNO OSIEDLE



— - granica sołectwa

Sołectwo Słupno Osiedle obejmuje ulice:

Aleja Jana Pawła II (strona prawa - od granicy z obrębem Nadma do granicy z obrębem Ciemne)

Bieszczadzka

Brzozowa

Cicha

Dolna

Graniczna

Jana Kiepury

Klubowa

Leśna

Ogrodowa

Platanowa

Prześciowa

Spacerowa

Stanisława Moniuszki

Śląska

Wilcza

Wodna

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 141/XII/2015
Rady Miejskiej w Radzyminie
z dnia 21 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA NOWE SŁUPNO

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.1. Sołectwo Nowe Słupno jest jednostką pomocniczą Gminy Radzymin i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Terenem działania sołectwa jest obszar wskazany w załączniku graficznym do niniejszego statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) gmina – gminę Radzymin;
- 2) rada miejska – Radę Miejską w Radzyminie;
- 3) burmistrz – Burmistrza Radzymina;
- 4) urząd – Urząd Miasta i Gminy Radzymin;
- 5) sołectwo – Sołectwo Nowe Słupno;
- 6) statut – statut Sołectwa Nowe Słupno;
- 7) sołtys – Sołtysa Sołectwa Nowe Słupno;
- 8) rada sołecka – Radę Sołecką Sołectwa Nowe Słupno;
- 9) zebranie wiejskie – Zebranie Wiejskie Sołectwa Nowe Słupno;
- 10) mieszkaniec sołectwa – osobę zamieszkujejącą na terenie sołectwa, z zamiarem stałego pobytu.

Rozdział 2. Zakres działania sołectwa

§ 3.1. Zadaniem sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań poprzez:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie.

2. Sołectwo, korzystając z mienia komunalnego udostępnionego mu przez gminę:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym oraz dba o ład, porządek, bezpieczeństwo i estetykę;
- 3) zapewnia należyte zabezpieczenie majątku komunalnego, jego właściwą eksploatację oraz zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami, zawrzeć porozumienie, określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;

- 2) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 3) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współpracy i współzawodnictwa mieszkańców;
- 4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3.

Organy sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.
 2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, która pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.
 3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
 4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Zebranie wiejskie rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji.
3. Zebranie wiejskie w formie uchwał wyraża opinie i zajmuje stanowisko we wszystkich sprawach mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa.

4. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie programu działania sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w statucie;
- 4) rozpatrywanie wniosków mieszkańców i inicjowanie przedsięwzięć we wszystkich sprawach związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) decydowanie z sprawach zarządu mieniem komunalnym będącym z dyspozycji sołectwa;
- 6) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał;
- 7) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa.

§ 7. 1. Uprawnionymi do udziału w zebraniu wiejskim są mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy, powiatu i sejmiku województwa.

2. Listę osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców do w/w organów, według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzający przeprowadzenie wyborów. Lista może zostać uzupełniona o osoby, które złożyły do urzędu wniosek o wpisanie do listy wyborców, po sprawdzeniu czy osoba wnosząca wniosek o wpisanie do rejestru wyborców spełnia warunki stałego zamieszkania na obszarze gminy.

3. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim upoważnia do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej oraz przedstawiania wniosków do projektów uchwał;
- 2) zabierania głosu w dyskusji;
- 3) głosowania;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów sołectwa.

4. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć burmistrz lub jego przedstawiciele oraz radni rady miejskiej i inne zaproszone osoby.

5. Przewodniczący obrad zebrania wiejskiego może zarządzić weryfikację tożsamości uczestników zebrania dla ustalenia czy dana osoba jest uprawniona do brania w nim udziału. W tym celu może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 15, zwołuje sołtys, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) rady sołeckiej;
- 2) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) rady miejskiej;
- 4) burmistrza.

2. Jeżeli mimo złożonego wniosku, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4, sołtys w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, lub w terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę, nie zwoła zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w ciągu 14 dni od momentu powzięcia informacji o nie zwołaniu zebrania wiejskiego przez sołtysa pomimo ważnie złożonego wniosku.

3. O zebraniu wiejskim sołtys informuje mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności za pomocą plakatów, ulotek, strony internetowej gminy, forów internetowych co najmniej na 7 dni przed planowaną datą zebrania.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego określa w szczególności miejsce, termin oraz porządek obrad zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. W przypadku, gdy w ustalonym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych do udziału w zebraniu, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie 30 minut od terminu pierwszego, przy obecności co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Możliwość zwołania zebrania wiejskiego w drugim terminie podaje się w zawiadomieniu, o którym mowa w § 8 ust. 4.

§ 10. 1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

2. W przypadku nieobecności sołtysa oraz żadnego z członków rady sołeckiej, obradom przewodniczy wybrany przez zebranie wiejskie uczestnik, uprawniony do udziału w zebraniu.

3. Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad oraz przedstawia porządek obrad.

§ 11. 1. O ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej, uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole zebrania oraz na dokumencie, który był poddany pod głosowanie.

2. Uchwały zabrania podpisuje przewodniczący obrad, a ich kopie przekazuje radzie miejskiej, za pośrednictwem burmistrza, w terminie 7 dni od dnia podjęcia.

3. Burmistrz przekazuje otrzymane uchwały radzie miejskiej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni.

4. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego obrad. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.

§ 12. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska w formie uchwały na najbliższym posiedzeniu rady miejskiej, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego burmistrzowi.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do momentu zajęcia stanowiska przez radę miejską, o którym mowa w ust. 2, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa rada miejska nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do stanowiska wyrażonego w formie uchwały, iż została ona wydana z naruszeniem prawa.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 11 ust. 2, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie miejskiej, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia jej podjęcia.

§ 13. 1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z uchwał rady miejskiej oraz przepisów prawa;
- 3) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 5) reprezentacja mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 6) uczestniczenie w sesjach rady miejskiej;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 8) składanie sprawozdań z działalności podczas zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie organom gminy uchwał zebrania wiejskiego oraz wniosków i postulatów mieszkańców;
- 10) gromadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem sołectwa: statut, uchwały i protokoły zebrań wiejskich, protokoły posiedzeń rady sołeckiej;
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie, mających na celu poprawę warunków życia lokalnej społeczności;
- 12) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa;
- 13) współudział w realizacji funduszu sołeckiego.

§ 14. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako organ opiniodawczo – doradczy.

2. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków i działa pod przewodnictwem sołtysa, który nie jest członkiem rady sołeckiej.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) opiniowanie spraw istotnych dla sołectwa.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

5. Działalność w organach sołectwa i radzie sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 15. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz określając miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zwołanie zebrania, o którym mowa w ust. 1 następuje w terminie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów do rady miejskiej. Zapisy § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do udziału w zebraniu;
- 2) zebranie kart do głosowania do urny;
- 3) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie.

§ 17. 1. Wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej dokonuje się w odrębnym głosowaniu.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobie uprawnionej do udziału w zebraniu wiejskim, o której mowa w § 7 ust. 1.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie w czasie zebrania wiejskiego lub pisemnie w razie nieobecności.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

§ 18. 1. Nazwiska kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście, po uprzednim potwierdzeniu odbioru karty do głosowania własnoręcznym podpisem.

4. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok popieranego kandydata.

5. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku lub znaków „X” w kratce obok popieranego lub popieranych kandydatów.

6. Nieważne są głosy:

- 1) oddane na kartach do głosowania nieopatrzonych pieczęcią sołectwa;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” przy nazwiskach większej ilości kandydatów niż miejsc mandatowych lub nie umieszczono znaku „X” przy żadnym nazwisku;
- 3) oddane na kartach do głosowania zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

§ 19. 1. Za wybranych uważa się kandydata lub kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej równej liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie. W powtórnym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali równą liczbę głosów.

3. W przypadku ponownego uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, wynik głosowania ustala się poprzez losowanie dokonane przez komisję skrutacyjną.

§ 20. 1. Każdy uprawniony do udziału w zebraniu mieszkaniec sołectwa może, w terminie 7 dni od dnia ustalenia wyników wyborów, wnieść protest przeciwko ważności wyborów sołtysa i rady sołeckiej z powodu naruszenia statutu, a naruszenie to miało istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie wraz z uzasadnieniem do rady miejskiej, za pośrednictwem burmistrza.

3. Rada miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej, określonej w statucie, mające wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów i zobowiązuje burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie sołectwa i protest oddala.

§ 21. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia burmistrzowi pisemnej rezygnacji;
- 3) utraty prawa wybieralności;
- 4) odwołania w trybie określonym w § 22.

§ 22. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie wiejskie, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego, bądź też dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii lokalnej społeczności.

2. Zebranie wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie sołtysa bądź rady sołeckiej w całości lub poszczególnych jej członków zwołuje burmistrz z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem:

- 1) rady miejskiej;
- 2) 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
- 3) sołtysa, w zakresie odwołania rady sołeckiej.

3. Zwołanie zebrania, o którym mowa w ust. 2 następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem, § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

4. Odwołanie sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem rady sołeckiej.

5. Odwołanie sołtysa bądź rady sołeckiej w całości lub w części następuje poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok słowa „Tak” lub „Nie”, będącego odpowiedzią na jasno i precyzyjnie sformułowane pytanie.

6. Do przygotowania kart do głosowania, sposobu głosowania i ustalania wyników głosowania stosują się odpowiednio zapisy § 16 - § 20.

7. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej w całości lub w części.

8. Wyborów, o których mowa w ust. 7 nie przeprowadza się jeżeli data ich przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 5. **Gospodarka finansowa sołectwa**

§ 23. 1. Środki finansowe sołectwa stanowią:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie gminy;
- 2) środki z prowadzenia działalności oraz inne dochody z imprez organizowanych przez sołectwo;
- 3) fundusze pochodzące z ewentualnych składek mieszkańców;
- 4) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz sołectwa;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

2. Sołectwo w ramach środków własnych prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

3. W przypadku przeznaczenia w budżecie gminy środków finansowych na działalność sołectwa, gospodaruje ono tymi środkami w ramach budżetu gminy.

4. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo winny być przeznaczone w pierwszej kolejności na ponoszenie kosztów utrzymania tego mienia.

5. Sołtys przekazuje burmistrzowi dokumenty finansowo – księgowo w terminie 7 dni od ich otrzymania, natomiast dokumenty zobowiązujące do zapłaty w terminie 3 dni od ich otrzymania, nie później niż przed terminem płatności.

6. Obsługę finansowo – księgową sołectwa zapewnia burmistrz.

Rozdział 6.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 24. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa obejmuje działalność organów jednostki pomocniczej pod względem legalności, celowości, rzetelności i gospodarności ich działań.

2. Organami nadzoru i kontroli są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 25. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostającego we władaniu sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Sołectwo może używać pieczęci w brzmieniu: „Sołectwo Nowe Słupno gm. Radzymin”.

2. Zmiany statutu dokonuje rada miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa
Nowe Słupno

SOŁECTWO NOWE SŁUPNO



 - granica sołectwa

Sołectwo Nowe Słupno obejmuje ulice:

Adama Asnyka
Aleja Jana Pawła II (strona lewa, od granicy miasta Marki
do ul. Markiewicza)
Bł. Bronisława Markiewicza
Bolesława Prusa
Cypriana Kamila Norwida
Czesława Miłosza
Fryderyka Chopina
Gajówka
Gościniec (od ul. Markiewicza do granicy lasu)
Ignacego Krasickiego
Jana Brzechwy
Jesionowa
Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

Liliowa
Mikołaja Reja
Porannej Rosy
Żwirki i Wigury