



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 9 października 2015 r.

Poz. 8108

### **UCHWAŁA NR 94.XIV.2015 RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 25 sierpnia 2015 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wiązowna**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wiązowna określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 239/XXIX/2005 Rady Gminy Wiązowna z dnia 22 marca 2005 roku w sprawie zasad i trybu konsultacji z mieszkańcami Gminy Wiązowna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Renata Falińska**

Załącznik do Uchwały Nr 94.XIV.2015  
Rady Gminy Wiązowna  
z dnia 25 sierpnia 2015 roku

## Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wiązowna

Celem konsultacji społecznych jest zapewnienie udziału mieszkańców Gminy Wiązowna w zarządzaniu sprawami społeczności, której są członkami, oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

### Rozdział I Zasady ogólne

#### § 1

Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Wiązowna, zwane dalej konsultacjami, przeprowadza się w celu zebrania opinii i pozyskania dodatkowych informacji i sugestii mieszkańców w sprawach uznanych za szczególnie ważne dla Gminy.

#### § 2

Konsultacje społeczne oznaczają rejestrację opinii, uwag i propozycji mieszkańców do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami społecznymi.

#### § 3

W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy Wiązowna, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy;
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części Gminy;
- 3) określona grupa mieszkańców, jeżeli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

#### § 4

Konsultacje przeprowadza się:

- 1) na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanym konsultacjom;
- 2) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób, o których mowa w § 3;
- 3) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

#### § 5

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami;
- 2) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag;
- 3) warsztatów projektowych, prowadzących do wypracowania propozycji rozwiązań;
- 4) ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów, w szczególności wypełnianych przy użyciu internetu;
- 5) sondaży internetowych;
- 6) innych niż określone w pkt 1-5, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Renata Falińska*  
Renata Falińska

2. Wyboru formy konsultacji społecznych, w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji, każdorazowo dokonuje Wójt Gminy Wiązowna.
3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych, jeśli wymaga tego przedmiot konsultacji.
4. W formach konsultacji określonych w ust. 1 dąży się do optymalnego wykorzystania wspomagających je rozwiązań teleinformatycznych.

## **Rozdział II**

### **Tryb inicjowania konsultacji**

#### **§ 6**

1. Konsultacje przeprowadza się:
  - 1) w przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) w sprawach ważnych dla gminy.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeprowadza się:
  - 1) z inicjatywy Rady Gminy Wiązowna;
  - 2) z inicjatywy Wójta Gminy Wiązowna;
  - 3) na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej (łącznie) lub Zarządu Osiedla;
  - 4) co najmniej 3 organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), działających na terenie Gminy Wiązowna i dla jej mieszkańców;
  - 5) na wniosek grupy, co najmniej 50 mieszkańców Gminy Wiązowna, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Wiązowna, w sprawach dotyczących całej Gminy;
  - 6) na wniosek grupy, co najmniej 5% mieszkańców obszaru objętego konsultacjami, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Wiązowna, w sprawach dotyczących określonej części Gminy.

#### **§ 7**

Rada Gminy Wiązowna występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

#### **§ 8**

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 6 ust. 2, kieruje się do Wójta Gminy Wiązowna.
2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, złożony przez podmiot lub podmioty, o których mowa w § 6 ust. 2, zawiera:
  - 1) opis przedmiotu konsultacji;
  - 2) opis celu konsultacji;
  - 3) sugerowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 4) zasięg terytorialny konsultacji;
  - 5) propozycję formy przeprowadzenia konsultacji;
  - 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
  - 7) dane osoby / organizacji zgłaszającej wniosek oraz dane kontaktowe.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 5 i 6, zawiera również:
  - 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Renata Falińska*  
Renata Falińska

- 2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji, obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:
  - a) imię i nazwisko;
  - b) adres zamieszkania;
  - c) numer PESEL;
  - d) własnoręczny podpis.
4. Wzór wniosku wraz z wykazem osób popierających wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

### § 9

1. Wójt Gminy Wiązowna rozpatruje złożony wniosek w terminie 14 dni od daty jego wpływu do urzędu, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia, a w przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji - podając także uzasadnienie rozpatrzenia.
2. Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach.
3. W przypadku, gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie, wniosek nie podlega rozpatrywaniu.

## Rozdział III Tryb prowadzenia konsultacji

### § 10

Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy Wiązowna.

### § 11

1. Wójt Gminy Wiązowna w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Zarządzenie Wójta Gminy Wiązowna, o którym mowa w ust. 1, określa:
  - 1) przedmiot konsultacji;
  - 2) cel konsultacji;
  - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 4) zasięg terytorialny konsultacji społecznych;
  - 5) formę przeprowadzenia konsultacji;
  - 6) podmiot odpowiedzialny za prowadzenie konsultacji.
1. Konsultacje trwają co najmniej 14 dni.

### § 12

1. Po zakończeniu konsultacji z ich przebiegu sporządza się sprawozdanie.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej informacje o:
  - 1) przeprowadzonej akcji informacyjnej;
  - 2) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych;
  - 3) zebranych opiniach mieszkańców;
  - 4) sposobie ustosunkowania się Wójta Gminy Wiązowna do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do publicznej wiadomości w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii,

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Renata Falińska*  
Renata Falińska

poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiązowna oraz udostępnienie w siedzibie Urzędu Gminy Wiązowna.

#### **Rozdział IV** **Przepisy końcowe**

##### **§ 13**

O przeprowadzonych konsultacjach Wójt Gminy Wiązowna informuje Radę Gminy Wiązowna.

##### **§ 14**

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.
2. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organu Gminy Wiązowna, podejmującego rozstrzygnięcia w sprawie objętej konsultacjami.

##### **§ 15**

Wójt Gminy Wiązowna prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

##### **§ 16**

Koszty prowadzenia konsultacji ponosi Gmina Wiązowna.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*Renata Falińska*  
Renata Falińska

## Załącznik do Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wiązowna

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie § 8 ust. 4 załącznika do uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wiązowna, **występuję o przeprowadzenie konsultacji społecznych.**

Opis przedmiotu konsultacji	
Cel konsultacji	
Proponowana data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji	
Zasięg terytorialny konsultacji	
Propozycja formy przeprowadzenia konsultacji	
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji	
Dane osoby/organizacji zgłaszającej wniosek oraz dane kontaktowe	

PRZEWODNICZĄCA RADY  
*Renata Falińska*  
Renata Falińska

