



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 października 2015 r.

Poz. 8124

UCHWAŁA NR XIX/69/15 RADY GMINY KAMPINOS

z dnia 7 września 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania, trybu postępowania i sposobu rozliczania dotacji celowych dla spółek wodnych.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t. z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2015.469 j.t.) **Rada Gminy Kampinos** uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Kampinos.

2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Kampinos.

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

4. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej może wynosić 80% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć w jednym roku budżetowym kwoty 20 000,00 zł (słownie: dwudziestu tysięcy złotych)

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 określa się w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawana na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Kampinos.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) pełną nazwę Wnioskodawcy
- 2) adres wnioskodawcy
- 3) datę i Nr wpisu do katastru wodnego
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji
- 7) szczegółowy opis zadania

- 8) termin i miejsce realizacji zadania
- 9) harmonogram realizacji zadania
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
 3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
 4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) odpis aktualnego dokumentu rejestrowego oraz statut spółki wodnej
 - 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
 - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji
 5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:
 - 1) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
 - 2) inne niezbędne informacje – o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.53.311)

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wójt Gminy Kampinos wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację, Wójt Gminy Kampinos podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kampinos oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kampinos.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Kampinos wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Kampinos na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2
- 2) termin składania wniosków

§ 4. 1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- 2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł
- 3) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania
- 4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania

2. Wójt Gminy Kampinos w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa umowa o udzielenie dotacji.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Kampinos, a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej
- 2) adres spółki wodnej
- 3) datę i Nr wpisu do katastru wodnego
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
- 5) wysokość rozliczanej dotacji
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania
- 7) termin i miejsce realizacji zadania
- 8) kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł finansowania zadania
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t z późn. zm.).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kampinos.

§ 9. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Kampinos pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr Piotr Popowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIX/69/15
Rady Gminy Kampinos
z dnia 7 września 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kampinos dla spółki wodnej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji :

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.

6. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

7. Informacje – o których mowa w rozporządzeniu rady ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.53.311)

8.

9.

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr Piotr Popowski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/69/15
Rady Gminy Kampinos
z dnia 7 września 2015 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1. Nazwa spółki wodnej:
- 2. Adres:
- 3. Numer rachunku bankowego:
- 4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1. Rozliczana kwota dotacji:
- 2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

- 1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
- 3. Termin i miejsce realizacji zadania:

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr Piotr Popowski