



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 października 2015 r.

Poz. 8251

UCHWAŁA NR VII/58/2015 RADY GMINY LELIS

z dnia 24 września 2015 r.

**w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kulturalno – Oświatowego w Lelisie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Lelisie, w jedną instytucję kultury o nazwie:
Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 504, ze zm.) oraz art. 9, 11, 13, 18 i 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, ze zm.) w związku z art. 2 i art. 13 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2016 r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kulturalno – Oświatowego w Lelisie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Lelisie, w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie: Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie.

§ 2. Siedziba Centrum mieści się w Lelisie, ul. Szkolna 48, 07-402 Lelis.

§ 3. Do zadań Centrum należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy Lelis. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa statut.

§ 4. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury.

§ 5. Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

§ 6. Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem 1 stycznia 2016 r. pracownikami Centrum, a Centrum przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 7. Działalność Centrum będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Centrum może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 8. Nadaje się Centrum Statut, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Mrozek

Załącznik
do uchwały Nr VII/58/2015
Rady Gminy Lelis
z dnia 24 września 2015 r.

STATUT

CENTRUM KULTURY – BIBLIOTEKI I SPORTU W LELISIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie zwane dalej **Centrum** powstało z połączenia:
 - a) Gminnej Biblioteki Publicznej w Lelisie z filiami bibliotecznymi w Dąbrówce, Łęgu Starościńskim, Łęgu Przedmiejskim i Obierwi,
 - b) Gminnego Ośrodka Kulturalno-Oświatowego w Lelisie.
2. Centrum jest samorządową instytucją kultury.
3. Siedzibą Centrum jest Lelis, a terenem działania obszar Gminy Lelis.
4. Organizatorem Centrum jest Gmina Lelis.
5. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Lelis.
6. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem siedziby:

Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie, ul. Szkolna 48, 07-402 Lelis tel.297611077
7. Do pieczętowania zbiorów bibliecznych Centrum używa okrągłych pieczęci z napisem w otoku, odpowiednio:

Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie
Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie filia w Dąbrówce
Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie filia w Łęgu Przedmiejskim
Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie filia w Łęgu Starościńskim
Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie filia w Obierwi
8. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

Rozdział 2

Zakres działalności.

§ 2.

1. Podstawowym celem działalności Centrum jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Lelis. Centrum służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Centrum upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Lelis, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność Centrum nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.
3. Centrum prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:
 - 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży;
 - 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów;

- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych;
 - 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań;
 - 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
 - 6) promowanie kultury Gminy Lelis i lokalnych twórców kultury;
 - 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury;
 - 8) wychowywanie przez sztukę i edukację kulturalną;
 - 9) sprawowanie opieki nad zabytkami;
 - 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
 - 14) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
 - 15) udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
 - 16) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
 - 17) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
 - 18) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy;
 - 19) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy;
 - 20) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
 - 21) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.
4. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, z innymi bibliotekami, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział 3

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 3.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. W Centrum przewiduje się jedno stanowisko zastępcy dyrektora. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
5. Dyrektor jest organem zarządzającym Centrum oraz przełożonym pracowników Centrum.
6. Dyrektor składa za Centrum oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.
7. Nadzór merytoryczny nad sprawami z zakresu bibliotekarstwa sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego oraz Miejska Biblioteka Publiczna im. Wiktora Gomulickiego w Ostrołęce, pełniąc zadania Biblioteki Powiatowej dla powiatu ziemskiego ostrołęckiego.

§ 4.

1. W Centrum działa Rada Programowa Centrum zwana dalej Radą.
2. Rada jest organem doradczym Centrum.
3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych przez Radę Gminy na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Centrum, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.
4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Rada opiniuje programy działalności Centrum i wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Centrum.
6. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

Rozdział 4
Źródła finansowania**§ 5.**

1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Centrum otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.
3. Centrum może także uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) wpływów z własnej działalności,
 - 2) dotacji z budżetu państwa,
 - 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) innych źródeł.

§ 6.

1. Podstawą działalności Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, i zaopiniowany przez Radę.
2. Plan finansowy obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Centrum wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.
4. Zasadniczą część działalności Centrum jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Lelis.
5. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.
6. Opłaty, o których mowa w ust. 5 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.
7. Centrum może także pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,

- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
8. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 7.

1. Centrum wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Lelisie.
2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie:
 - 1) Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie filia w Dąbrówce,
 - 2) Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie filia w Łęgu Przedmiejskim,
 - 3) Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie filia w Łęgu Starościńskim,
 - 4) Centrum Kultury – Biblioteki i Sportu w Lelisie filia w Obierwi,
 - 5) Ośrodek Etnograficzny w Lelisie.

§ 8.

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 2, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora, oraz opinii działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 5

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 10.

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

Rozdział 6

Postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna.

§ 11.

Centrum prowadzi także działalność w zakresie:

- 1) Upowszechniania sportu, a w szczególności:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizowanie zawodów sportowych,
 - b) współpraca ze szkołami i innymi instytucjami w zakresie rozwoju kultury fizycznej,
 - c) współdziałanie z klubami i zespołami sportowymi oraz udzielanie im niezbędnej pomocy organizacyjnej - w miarę posiadanych zasobów,
 - d) realizacja zadań związanych z budową urządzeń kultury fizycznej i wyposażeniem w sprzęt.
- 2) Prowadzenia zbiorów z dziedzictwa kulturowego Kurpiów, a w szczególności:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów muzealnych z dziedzictwa kulturowego Kurpiów,
 - b) udostępnianie zbiorów muzealnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Mrozek