



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 października 2015 r.

Poz. 8261

UCHWAŁA NR 104/15 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 5 października 2015 r.

w sprawie „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2015/2016 w ramach projektu – „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392), w związku z art. 90t ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹⁾) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2015/2016 w ramach projektu – „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”, w ramach X Osi Priorytetowej, Działanie 10.3, Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.2, Programy stypendialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Mazowieckiego:
Ludwik Rakowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz.1304, 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz.991, Nr 127 poz.857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357 i 1045.

Załącznik do uchwały 104/15
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 5 października 2015 roku

REGULAMIN

przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2015/2016, w ramach projektu –

„Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb, przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów szkół zawodowych w Województwie Mazowieckim w roku szkolnym 2015/2016, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, X Osi Priorytetowej, Działania 10.3, Doskonalenie zawodowe, **Poddziałania 10.3.2, Programy stypendialne**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych.

Celem udzielania stypendiów jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uczniów szkół zawodowych z obszaru Województwa Mazowieckiego.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Departamencie Edukacji Publicznej i Sportu** – oznacza to Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, realizujący projekt „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”;
- 2) **Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia** – oznacza to indywidualny program edukacyjny związany z rozwijaniem zawodowych uzdolnień i zainteresowań ucznia, przygotowywany przez nauczyciela – opiekuna stypendysty we współpracy z uczniem/rodzicem ucznia/opiekunem prawnym;
- 3) **Dedykowanym systemie informatycznym** – zwanym dalej stroną internetową projektu pod nazwą „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”, do którego odnośnik umieszczony jest na stronie internetowej www.mazovia.pl;
- 4) **kierunku rozwoju zawodowego ucznia** – zestaw zagadnień z przedmiotów zawodowych opisanych w planie rozwoju zawodowego ucznia;
- 5) **nauczycielu – opiekunie stypendysty** – oznacza to nauczyciela zatrudnionego w szkole, do której stypendysta uczęszczać będzie w roku szkolnym 2015/2016 i sprawującego nad nim opiekę dydaktyczną;
- 6) **Numerze identyfikacyjnym** – oznacza to numer Wniosku o przyznanie stypendium nadany podczas rejestracji na stronie internetowej;
- 7) **obszarze wiejskim** – oznacza to zgodnie z definicją GUS, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze „TERYT”, tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejską (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej. Zamieszkanie na terenach wiejskich weryfikowane jest na podstawie Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju („TERYT”) prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego

- (Dz. U. Nr. 157 poz. 1031 z późn. zm.)¹;
- 8) **obszarze miejskim** – oznacza to zgodnie z definicją GUS, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze „TERYT”, obszar położony w granicach administracyjnych miast. Przez miasto rozumie się jednostkę osadniczą posiadającą prawa miejskie bądź status miasta. Zamieszkanie na terenach miejskich weryfikowane jest na podstawie Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju („TERYT”) prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego;
 - 9) **Programie stypendialnym** – oznacza to „*Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych*” realizowany w roku szkolnym 2015/2016;
 - 10) **projekcie edukacyjnym** – oznacza to metodę nauczania, która rozwija zainteresowania, uzdolnienia i twórcze myślenie, kształtuje umiejętności oraz integruje wiedzę z różnych przedmiotów, a jego istotą jest samodzielna praca uczniów, służąca realizacji określonego zadania i umożliwiającą prezentację wyników własnej pracy;
 - 11) **przedmiotach zawodowych** – oznacza to przedmioty techniczne oraz zawodowe ujęte w programach nauczania szkół zawodowych, z wyłączeniem praktyki zawodowej;
 - 12) **stypendyście** – oznacza to uczennicę/ucznię szkół zawodowych, której/któremu przyznano stypendium w ramach projektu „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”;
 - 13) **szkołach zawodowych** – oznacza to szkoły wymienione w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²), w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.³) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7, z 2014 r. poz. 1140 oraz z 2015 r. poz. 954) z wyłączeniem szkół dla dorosłych⁴.
 - 14) **Wnioskodawcy** – oznacza to pełnoletniego ucznia/rodzica ucznia niepełnoletniego/opiekuna prawnego składającego *Wniosek*;
 - 15) **Województwie** – oznacza to Województwo Mazowieckie;
 - 16) **Wydziale Centrum** – oznacza to właściwy dla siedziby szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2015/2016, wydział Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

Rozdział II

Warunki przyznania stypendium

§ 2.

Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2015/2016 na obszarze Województwa przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu.

§ 3.

1. W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie nie więcej niż 480 stypendiów na cele edukacyjne dla uczniów szkół zawodowych, w wysokości odpowiednio do kwoty przeznaczonej na realizację Programu stypendialnego w roku szkolnym 2015/2016.

¹ Zmiany tekstu wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 13, poz. 161, z 2001 r. Nr 12, poz. 100, Nr 157, poz. 1840, z 2002 r. Nr 177, poz. 1459, z 2003 r. Nr 208, poz. 2022, z 2004 r. Nr 254, poz. 2535, z 2005 r. Nr 206, poz. 1706, z 2006 r. Nr 36, poz. 246, Nr 214, poz. 1577, z 2007 r. Nr 192, poz. 1386, z 2008 r. Nr 215, poz. 1358, z 2009 r. Nr 202, poz. 1559, z 2010 r. Nr 257, poz. 1727, z 2012 r. poz. 403 i 1389, z 2013 r. poz. 1585, z 2014 r. poz. 1829.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357 i 1045.

³ Zmiany tekstu wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222.

⁴ Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego obejmuje typy szkół ponadgimnazjalnych, w których może odbywać się kształcenie w danym zawodzie, tj. trzyletnią zasadniczą szkołę zawodową, czteroletnie technikum oraz szkołę policealną o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku.

2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 września 2015 r. do 30 września 2016 r.
3. Stypendia przyznaje się na okres 10 miesięcy, tj. od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.
4. W ramach Programu stypendialnego przewidziano następujące wskaźniki:
 - 1) nie mniej niż 60% stypendystów stanowić będą uczniowie mieszkający na obszarach wiejskich;
 - 2) nie więcej niż 40% stypendystów stanowić będą uczniowie mieszkający na obszarach miejskich.

§ 4.

1. O stypendium w ramach Programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są uczniami co najmniej 2 klasy szkoły zawodowej;
 - 2) w roku szkolnym 2014/2015 otrzymali promocję do następnej klasy;
 - 3) w roku szkolnym 2015/2016 będą uczniami szkół zawodowych zlokalizowanych na obszarze Województwa Mazowieckiego;
 - 4) nie ukończyli 24 roku życia do dnia 30 czerwca 2016 r.
 - 5) **nie będą uzyskiwać w roku szkolnym 2015/2016 stypendiów dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Mazowieckim w ramach projektu – Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych – najlepsza inwestycja w człowieka” realizowanego w ramach Poddziałania 10.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020;**
 - 6) warunkowo dopuszcza się składanie wniosków przez uczniów/słuchaczy szkół policealnych o ile zaistnieje zagrożenie nieosiągnięcia wartości docelowej wskaźnika dotyczącego liczby uczniów objętych wsparciem stypendialnym.
2. Uczniowie ubiegający się o stypendium muszą ponadto **spełniać minimum dwa pierwsze warunki:**
 - 1) Wysoką średnią z przedmiotów zawodowych:
 - a. w przypadku gdy przedmioty zawodowe realizowane są u pracodawcy ocena za realizację przedmiotów zawodowych musi być uzupełniona o szczegółową opinię na temat ponadprzeciętnych wyników w nauce z przedmiotów zawodowych na poziomie nie niższym niż 4,33.⁵
 - b. w przypadku gdy nauka zawodu realizowana jest na terenie szkoły wnioskodawca podaje średnią z 3 przedmiotów zawodowych wraz z opinią w zakresie ponadprzeciętnych wyników w nauce z przedmiotów zawodowych na poziomie nie niższym niż 4,33.⁶
 - 2) uzyskali średnią ocen z 2 wybranych przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem⁷ w zakresie rozszerzonym obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2014/2015 na poziomie nie niższym niż 4,50.
 - 3) w roku szkolnym 2014/2015 byli laureatami lub finalistami olimpiad i turniejów, wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad;
 - 4) w roku szkolnym 2014/2015 byli laureatami lub finalistami konkursów o charakterze zawodowym o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastrzeżeniem, iż ww. konkursy są kierunkowo związane z obecnym kierunkiem kształcenia zawodowego wnioskodawcy (np. konkursy organizowane przez pracodawców, cechy rzemieślnicze itp.);
 - 5) **uczeń spełnia kryteria zgodne z art. 20 b ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)⁸**

⁵ Z uwagi na to, że pracodawcy wystawiają jedną ocenę na koniec roku z odbycia całości zajęć ocena końcowa z nauki przedmiotu zawodowego będzie traktowana jako średnia ocen (dot. uczniów zasadniczych szkół zawodowych).

⁶ Należy podać średnią z trzech wybranych przedmiotów zawodowych.

⁷ Jednym z tych przedmiotów powinna być: matematyka lub język obcy nowożytny, a drugim - biologia, geografia, fizyka lub chemia.

⁸ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357 i 1045.

3. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy uzyskali **min. 12** punktów, obliczonych na podstawie kryteriów dotyczących osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 – 4.

Rozdział III

Tryb postępowania z *Wnioskami o przyznanie stypendium*

§ 5.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu przez **Wnioskodawcę** wydruku uprzednio zarejestrowanego na stronie internetowej **Wniosku**.
2. Wnioskodawca, jako integralną część **Wniosku** przygotowuje również:
 - 1) oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych, według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 3;
 - 2) 3 jednobrzmiące egzemplarze wypełnionego na stronie internetowej i podpisanego przez Wnioskodawcę projektu **umowy stypendialnej**, według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 4;
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły wymienione we **Wniosku** kopie dokumentów, poświadczających osiągnięcia naukowe ucznia oraz orzeczenie o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium, jeśli taka sytuacja ma miejsce;
 - 4) oświadczenie o wielodzietności według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 8;
 - 5) oświadczenia o rodzinie niepełnej według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 9.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego w dniu składania **Wniosku**, wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1-3, podpisuje rodzic/rodzice lub opiekun prawny ucznia; uczeń pełnoletni podpisuje wszystkie dokumenty samodzielnie.
4. Rejestracja **Wniosku** na dedykowanym systemie internetowym, wraz z 1 egzemplarzem dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 3 oraz 3 egzemplarzami projektu umowy stypendialnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, rozpocznie się w dniu następującym po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszego Regulaminu.
5. Szkoła, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016, we wskazanym terminie, w obecności Wnioskodawcy, rejestruje **Wniosek** ucznia na dedykowanym systemie internetowym i nadany mu **Numer identyfikacyjny** podaje Wnioskodawcy
6. Rejestracja, o której mowa w ust. 5 będzie trwać 7 dni roboczych.
7. Termin, o którym mowa w ust. 4 oraz termin zamknięcia rejestracji, o którym mowa w ust. 6, zostanie przekazany przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu do publicznej wiadomości poprzez dedykowany system internetowy.
8. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2015/2016, zatwierdza **Wniosek** pod względem formalnym oraz rekomenduje ucznia do uczestnictwa w Programie stypendialnym.
9. Szkoła, o której mowa w ust. 5, przekazuje **Wniosek**, zawierający po 1 egzemplarzu dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 3 i, a także 3 egzemplarze projektu umowy stypendialnej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na adres: Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwę i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016 oraz dopisek: „**Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych**”.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 należy składać w terminie 5 dni roboczych od dnia zamknięcia rejestracji.
11. O dotrzymaniu terminu o którym mowa w ust. 10 decyduje data wpływu do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.
12. Wnioskodawca przechowuje potwierdzenie złożenia **Wniosku**, w terminie, o którym mowa w ust. 10 do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu wraz z kserokopią tego **Wniosku** i złożonych z nim dokumentów.
13. Nauczyciel-opiekun stypendysty we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy uczeń jest niepełnoletni również z jego rodzicami/opiekunem prawnym przygotowuje i zgłasza w dedykowanym systemie internetowym **Indywidualny plan rozwoju zawodowego ucznia**.

14. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, dokonuje się w ciągu 10 dni roboczych od dnia następnego po dniu ogłoszenia na dedykowanym systemie internetowym **Listy uczniów ubiegających się o stypendium**, o której mowa w § 7 ust. 8.
15. Zadeklarowany w **Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia** temat projektu edukacyjnego oraz jego cele, do których osiągnięcia będzie dążył uczeń w roku szkolnym 2015/2016 muszą być zgodne z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia założonym we **Wniosku**.
16. Zadeklarowany we **Wniosku** kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia w roku szkolnym 2015/2016, zgodny z jego zdolnościami i zainteresowaniami, jest obowiązujący podczas całego okresu trwania Programu stypendialnego.
17. Szkoła, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016, w terminie 5 dni od przekazania na dedykowanym systemie internetowym informacji o zatwierdzeniu przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu **Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia** sporządza jego kopię i przekazuje oryginał, do właściwego Wydziału Centrum (wykaz adresów stanowi załącznik nr 2 do *Regulaminu*).
18. Właściwy Wydział Centrum weryfikuje **Indywidualny plan rozwoju zawodowego ucznia**, sporządza kopię i niezwłocznie przekazuje oryginał do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

Rozdział IV

Tryb i kryteria przyznawania stypendiów

§ 6.

1. Departament Edukacji Publicznej i Sportu weryfikuje pod względem formalnym **Wnioski** wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Departament Edukacji Publicznej i Sportu wzywa **Wnioskodawcę** do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.
3. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) złożony zostanie po ustalonym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 i ust. 10 lub w przypadku, gdy nie został złożony w terminie, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) wypełniony zostanie nieprawidłowo, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. O dotrzymaniu terminu decyduje data dostarczenia wniosku do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Departament Edukacji Publicznej i Sportu po ocenie formalnej otrzymanych **Wniosków**, sporządza **Wykaz uczniów ubiegających się o stypendium**, spełniających warunki i kryteria, o których mowa w § 4, których **Wnioski** zostały zakwalifikowane do dalszego rozpatrzenia.
6. W celu utworzenia **Wykazu uczniów ubiegających się o stypendium**, zastosowanie mają następujące kryteria dotyczące osiągnięć edukacyjnych uczniów wraz z odpowiadającą im punktacją:
 - 1) kryterium 1 – liczba punktów z przedmiotów zawodowych za rok szkolny 2014/2015:

średnia ocen* przedmiotów zawodowych	Liczba punktów
4,33	5
4,66	6
5,00	7
5,33	8
5,66	9
6,00	10

*średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 2) kryterium 2 - średnia ocen z 2 wybranych przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem⁹ w zakresie rozszerzonym obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2014/2015 na poziomie nie niższym niż 4,50.

⁹ Jednym z tych przedmiotów wskazywanych przez szkołę zgodnie z rozporządzeniem powinna być: matematyka lub język obcy nowożytny, a drugim - biologia, geografia, fizyka lub chemia.

Srednia ocen* z 2 wybranych przedmiotów związanych z nauką przedmiotów zawodowych	Liczba punktów
4,50	7
5,00	8
5,50	9
6,00	10

*średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 3) **kryterium 3** – osiągnięcia w turniejach i olimpiadach przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych w roku szkolnym 2014/2015¹⁰, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad oraz osiągnięcia konkursach o charakterze zawodowym o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastrzeżeniem iż ww. konkursy są kierunkowo związane z obecnym kierunkiem kształcenia zawodowego wnioskodawcy (np. konkursy organizowane przez pracodawców, cechy rzemieślnicze itp.);

Osiągnięcia w konkursach/olimpiady/turniejach	Liczba punktów
Finałiści olimpiad i turniejów	10
Laureaci olimpiad i turniejów	12
Finałiści konkursów dla uczniów szkół zawodowych o zasięgu min. wojewódzkim	8
Laureaci konkursów dla uczniów szkół zawodowych o zasięgu min. wojewódzkim	10

- 4) kryterium 4 – uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej wychowującej troje lub więcej dzieci – 3 pkt.

§ 7.

- W celu ustalenia **Listy uczniów ubiegających się o stypendium** Zarząd Województwa Mazowieckiego powołuje Komisję Stypendialną, dokonującą oceny merytorycznej **Wniošków** uczniów wymienionych w **Wykazie uczniów ubiegających się o stypendium**, o którym mowa w § 6 ust. 5.
- Kolejność uczniów na **Liście uczniów ubiegających się o stypendium** wynika z liczby uzyskanych przez nich punktów, począwszy od najwyższej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 6 pkt 1 – 4.
- W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów posiadających jednakową liczbę punktów, przyznanych zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 6 pkt 1 – 4, o kolejności na **Liście uczniów ubiegających się o stypendium**, przyjmuje się następujące przesłanki, wymienione zgodnie z hierarchią ważności wg poniższej kolejności:
 - uczestnictwo ucznia w roku szkolnym 2014/2015 w konkursach, olimpiadach, turniejach, zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 6 ust. 6 pkt 3;
 - liczba punktów za osiągnięcia edukacyjne w roku szkolnym 2014/2015 wymienione w § 6 ust. 6 pkt 1 i 2;
 - uczeń pochodzi z rodziny wielodzietnej wychowującej troje lub więcej dzieci;
 - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium;
 - status rodziny niepełnej ucznia ubiegającego się o stypendium;
 - uczęszczanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium w roku szkolnym 2015/2016 do klasy maturalnej.
- W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - Dyrektor lub Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – Przewodniczący Komisji Stypendialnej;
 - radny Komisji Edukacji, Nauki i Szkolnictwa Wyższego Sejmiku Województwa Mazowieckiego – członek Komisji Stypendialnej;
 - 5 pracowników Zespołu ds. wdrażania projektu „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych” – członkowie Komisji Stypendialnej, spośród których wybierany jest Sekretarz Komisji Stypendialnej;

¹⁰ Dotyczy tych konkursów, olimpiad i turniejów, które były organizowane w roku szkolnym 2014/2015, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

- 4) przedstawiciel placówki odpowiedzialnej za nadzór pedagogiczny – członek Komisji Stypendialnej;
- 5) Przedstawiciel Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
5. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje i kieruje nią Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
6. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
7. Obsługę organizacyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Departament Edukacji Publicznej i Sportu.
8. Departament Edukacji Publicznej i Sportu zamieszcza na dedykowanym systemie internetowym **Listę uczniów ubiegających się o stypendium**, ustaloną przez Komisję Stypendialną, obejmującą nadany uczniowi Numer identyfikacyjny oraz liczbę przyznanych mu punktów, zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 6, uwzględniając przesłanki określone w ust. 3.
9. **Lista uczniów ubiegających się o stypendium**, o której mowa w ust. 8 zawiera również Wykaz Wniosków odrzuconych, wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.
10. **Wnioskodawca**, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej **Listy**, o której mowa w ust. 8, może złożyć w formie pisemnej do Komisji Stypendialnej wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami. O dotrzymaniu terminu, decyduje data wpływu wniosku do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może dotyczyć przyczyn odrzucenia **Wniosku**, liczby przyznanych punktów oraz ustalonej kolejności na **Liście uczniów ubiegających się o stypendium**, w przypadku uczniów posiadających jednakową liczbę punktów.
12. Komisja Stypendialna w terminie 5 dni roboczych, od dnia upływu terminu do złożenia Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy dokonuje jego ponownej oceny, z uwzględnieniem dodatkowych wyjaśnień przedstawionych przez Wnioskodawcę.
13. O wynikach ponownego rozpatrzenia sprawy, Komisja Stypendialna informuje **Wnioskodawcę** na piśmie.
14. Ponowna ocena **Wniosku** jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Komisja Stypendialna po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, przedstawia Zarządowi Województwa Mazowieckiego **Listę uczniów ubiegających się o stypendium**.
16. Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej zatwierdza **Listę uczniów ubiegających się o stypendium**, ustaloną zgodnie z kolejnością, o której mowa w ust. 2 – 3.
17. Zarząd Województwa Mazowieckiego przyznaje stypendia uczniom znajdującym się na **Liście uczniów ubiegających się o stypendium**, którzy na podstawie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 – 3, otrzymali najwyższą liczbę punktów, uwzględniając § 3.
18. **Lista uczniów, którzy otrzymali stypendium**, zawierająca nadane ich **Wnioskom Numery identyfikacyjne** zostanie ogłoszona na dedykowanym systemie internetowym „Mazowsze - stypendia dla uczniów” w dniu następującym po dniu przyjęcia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie przyznania stypendiów.
19. Rezygnacja stypendysty z uczestnictwa w Programie stypendialnym może nastąpić w trakcie jego realizacji jedynie w uzasadnionych ważnymi okolicznościami losowymi przypadkach i składana jest do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu w formie pisemnej informacji, potwierdzonej przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016.
20. W przypadku, gdy uczeń, o którym mowa w ust. 18 nie potwierdzi swojego uczestnictwa w Programie stypendialnym lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym przed zawarciem umowy stypendialnej, stypendium otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego **Listy uczniów ubiegających się o stypendium**, o której mowa w ust.1.
21. W przypadku, gdy liczba **Wniosków** złożonych przez uczniów spełniających warunki określone w § 4 ust. 1 i ust. 2 jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów, Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Komisji Stypendialnej może zwiększyć wysokość przyznawanych stypendiów lub wyznaczyć dodatkowy termin przyjmowania **Wniosków**, obniżając warunki, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 - 4 i § 4 ust. 3.

Rozdział V

Rola nauczyciela – opiekuna stypendysty

§ 8.

1. Dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2015/2016 uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium, do dnia zakończenia rejestracji **Wniosków** na dedykowanym system informatycznym typuje zatrudnionych w tej szkole nauczycieli, którzy ze względu na posiadane kwalifikacje, zgodne z założonym we **Wniosku**, kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia, mogą sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą w ramach Programu stypendialnego.
2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, wyrażają zgodę na uczestnictwo w Programie stypendialnym.
3. Ubiegający się o stypendium uczeń, akceptuje nauczyciela, o którym mowa w ust.1, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia warunki określone w ust. 1 i/lub w ust. 2, opiekę dydaktyczną nad stypendystą może sprawować pedagog szkolny lub doradca zawodowy zatrudniony w szkole ucznia, do którego stosuje się postanowienia dotyczące nauczyciela – opiekuna stypendysty.
5. Nauczyciel – opiekun stypendysty może objąć opieką dydaktyczną nie więcej niż dwóch uczniów.
6. W wyjątkowych przypadkach za zgodą Dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016 ubiegający się o stypendium uczeń oraz za zgodą Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, nauczyciel – opiekun stypendysty może objąć opieką dydaktyczną trzech stypendystów.

§ 9.

1. Nauczyciel – opiekun stypendysty obejmuje nad stypendystą opiekę dydaktyczną w zakresie:
 - 1) koordynacji procesu realizacji przez stypendystę projektu edukacyjnego, określonego w **Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia** oraz przygotowania prezentacji wyników;
 - 2) motywowania stypendysty oraz aktywnej pomocy w poszukiwaniu źródeł wiedzy, niezbędnej w trakcie pracy nad projektem edukacyjnym zaplanowanym w **Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia**;
 - 3) monitoringu i oceny realizacji przez stypendystę działań podejmowanych w ramach **Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia** oraz osiąganych przez stypendystę celów projektu edukacyjnego;
 - 4) aktywnej współpracy ze stypendystą, a w przypadku gdy stypendysta jest niepełnoletni również jego rodzicami/opiekunem prawnym w zakresie planowania wykorzystania stypendium w szczególności w zakresie wykorzystywania wszystkich dostępnych możliwości w zakresie przeznaczenia na cele edukacyjne, zgodne z Grupami Wydatków, o których mowa w § 12 ust. 5;
 - 5) monitoringu sposobu wykorzystania stypendium przez stypendystę na cele edukacyjne, zaplanowane w **Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia**, zgodnie z katalogiem zamieszczonym w § 12 ust 5, a także wymaganiami określonymi w § 12 ust. 6 – 8;
 - 6) monitoringu postępów w nauce stypendysty w porównaniu z wynikami wskazanymi we **Wniosku** o przyznanie stypendium.
2. Do obowiązków nauczyciela – opiekuna stypendysty należy:
 - 1) sporządzenie w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 14, we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni również jego rodzicem/opiekunem prawnym **Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia** i przekazania go po sporządzeniu kopii do właściwego Wydziału Centrum, o czym mowa w § 5 ust. 17;
 - 2) współpraca z właściwym Wydziałem Centrum w zakresie formułowania tematu projektu edukacyjnego oraz planowanych do osiągnięcia celów, a także wskazania możliwych do poniesienia w ramach Programu stypendialnego wydatków związanych z realizacją projektu edukacyjnego;
 - 3) sporządzenie sprawozdania okresowego, uwzględniającego postępy stypendysty w realizacji **Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia** i ponoszonych w związku z tym wydatków, w okresie od 1 września 2015 r. do 29 lutego 2016 r., według wzoru, o którym

mowa w § 16 pkt 7 i przekazanie go do właściwego Wydziału Centrum, do 31 marca 2016 r., osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwisko i adres stypendysty oraz dopisek „sprawozdanie” i „**Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych**”;

- 4) sporządzanie sprawozdania na zakończenie Programu stypendialnego z realizacji **Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia**, według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 7 i przekazanie go do właściwego Wydziału Centrum, osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwisko i adres stypendysty oraz dopisek „sprawozdanie” i „**Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych**”;
 - 5) w przypadku uczniów zdających w roku szkolnym 2015/2016 egzamin maturalny, Departament Edukacji Publicznej i Sportu może wezwać do złożenia wraz ze sprawozdaniem na zakończenie Programu stypendialnego kserokopii dokumentów poświadczających wyniki uzyskane na tych egzaminach;
 - 6) współpraca z Departamentem Edukacji Publicznej i Sportu w zakresie udostępnienia przez wybranych stypendystów rezultatów/prezentacji wyników projektu edukacyjnego, realizowanego przez stypendystę objętego opieką dydaktyczną;
 - 7) niezwłoczne informowanie Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-5.
3. W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, nauczyciel opiekun - stypendysty składa deklarację opieki nad stypendystą sporządzoną według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 5 lub składa umowę o dzieło w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzoną według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 6.
 4. Nauczyciel – opiekun stypendysty wypełnia na dedykowanym systemie internetowym deklarację opieki nad stypendystą według wzoru o którym mowa w § 16 pkt 5 lub umowę o dzieło według wzoru, o którym mowa w § 16 pkt 6.
 5. Wygenerowaną, wydrukowaną i podpisaną deklarację lub 3 egzemplarze umowy, o której mowa w ust. 3, nauczyciel – opiekun stypendysty przekazuje osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym do właściwego Wydziału Centrum w terminie o którym mowa w § 5 ust. 14, w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym jego nazwisko i adres oraz dopisek „deklaracja opieki nad stypendystą” lub „umowa o dzieło” i „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”.
 6. Właściwy Wydział Centrum bezzwłocznie przekazuje sprawdzone pod względem formalnym deklarację lub 3 egzemplarze umowy, o której mowa w ust. 3 do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem „deklaracja opieki nad stypendystą” lub „umowa o dzieło” i „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”.
 7. Departament Edukacji Publicznej i Sportu przekazuje nauczycielom – opiekunom stypendystów 1 egzemplarz umowy, o której mowa w ust. 3, podpisanej przez upoważnionych przedstawicieli Województwa Mazowieckiego.
 8. **Zawarcie umowy o dzieło o której mowa w ust. 3 będzie możliwe w przypadku, gdy wydatek będzie kosztem kwalifikowanym zgodnie w wytycznymi zawartymi w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 oraz będzie zawarty w katalogu kosztów sporządzonych dla projektu pozakonkursowego pn. „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych”**
 9. Nauczyciel – opiekun stypendysty uczestniczy w badaniach ankietowych, prowadzonych w ramach monitorowania Programu stypendialnego, także po zakończeniu realizacji Programu stypendialnego.

§ 10.

1. W przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego, dyrektor szkoły przyjmującej ucznia powiadamia o tym na wniosek ucznia/rodzica/opiekuna prawnego Departament Edukacji Publicznej i Sportu, a ponadto niezwłocznie wyznacza nowego nauczyciela – opiekuna stypendysty.
2. Dyrektor szkoły, w której stypendysta zakończył realizację obowiązku szkolnego w ciągu roku, powiadamia o tym na wniosek ucznia/rodzica/opiekuna prawnego Departament Edukacji Publicznej i Sportu.

Rozdział VI

Procedura wypłaty stypendium

§ 11.

W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, Departament Edukacji Publicznej i Sportu przekazuje uczniowi/rodzicowi/opiekunowi prawnemu uczniowi 1 egzemplarz umowy stypendialnej, podpisanej przez osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 12.

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na okres 10 miesięcy tj. **od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.**
2. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty w okresie od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2016 r. wynosi nie mniej niż **3800 zł (380 zł/miesięcznie)**.
3. Wypłata stypendium następuje w 2 transzach:
 - 1) pierwsza transza w I kwartale 2016 r.;
 - 2) druga transza w II kwartale 2016 r. po złożeniu przez nauczyciela – opiekuna stypendysty sprawozdania okresowego z realizacji **Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia**, w celu weryfikacji osiągnięć ucznia i przekazaniu go do właściwego Wydziału Centrum.
4. Stypendium wypłaca się na wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Skarbnika Województwa Mazowieckiego, przekazem pocztowym na adres stałego zamieszkania stypendysty.
5. Stypendium może być wydatkowane przez stypendystę wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z realizacją **Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia**, wg następujących Grup Wydatków :
 - 1) zakup literatury fachowej zgodnie z tematem projektu edukacyjnego, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
 - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach zawodowych, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursy i szkolenia e-learning, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji ;
 - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
 - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie zadeklarowanego tematu projektu edukacyjnego (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy);
 - 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup komputera i oprogramowania, kamery, aparatu fotograficznego, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e – book lub sprzętu i wyposażenia mającego zastosowanie w kształceniu zawodowym;
 - 6) materiały papiernicze i inne, niezbędne do realizacji projektu edukacyjnego;
 - 7) opłacenie instalacji i korzystanie z Internetu;
 - 8) podstawowe wyposażenie miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 10% kwoty otrzymanego stypendium;
 - 9) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i w pkt 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, a także na przejazdy w celu zebrania koniecznych dla realizacji projektu edukacyjnego informacji, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.
6. Wydatki, o których mowa w ust. 5 **powinny być ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności.**
7. Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 5 pkt 5, nabyte ze środków otrzymanych w ramach Programu stypendialnego nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez ucznia/rodzica/opiekuna prawnego w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania

- Programu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia Programu stypendialnego.
8. Wartość pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, o których mowa w ust. 5 pkt 5, z wyłączeniem zestawu komputerowego nie mogą przekraczać $\frac{1}{2}$ kwoty otrzymanego stypendium. W wyjątkowych przypadkach przekroczenie tej kwoty wymaga pisemnego uzasadnienia oraz akceptacji nauczyciela – opiekuna stypendysty, a także upoważnionego pracownika MSCDN, oraz zatwierdzenia przez upoważnionego pracownika Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu.

§ 13.

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnych transz stypendium, gdy stypendysta:
 - 1) złoży do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, potwierdzoną przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016;
 - 2) przerwie naukę w roku szkolnym 2015/2016 w szkole zawodowej zlokalizowanej na obszarze Województwa;
 - 3) zaprzestanie realizacji zaplanowanych w **Indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia** działań;
 - 4) przeznaczy stypendium na wydatki, które nie są bezpośrednio związane z realizacją **Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia**;
 - 5) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
2. Zaprzestanie wypłaty stypendium następuje również wówczas, gdy nauczyciel- opiekun stypendysty nie złoży z przyczyn dotyczących stypendysty w wyznaczonym terminie sprawozdań do weryfikacji przez właściwy Wydział Centrum.
3. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Komisji Stypendialnej.
4. Stypendyście, któremu zaprzestano wypłaty stypendium w związku ze zdarzeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5, w sytuacji ubiegania się o przyznanie stypendium w kolejnych latach szkolnych, stypendium to nie zostanie przyznane.

§ 14.

1. Departament Edukacji Publicznej i Sportu może podczas realizacji Programu stypendialnego dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę, stanowiących podstawę przyznania i wypłaty kolejnych transz stypendium w sytuacji przypuszczenia zaistnienia zdarzeń o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 - 4.
2. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które stypendysta uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów lub przeznaczył na wydatki, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 4, a także wydatkował w sposób sprzeczny z wymaganiami, o których mowa w § 12 ust. 6 - 8, podlegają zwrotowi.
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2 następuje na pisemne wezwanie Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, które określa wielkość środków podlegających zwrotowi, ostateczny termin dokonania płatności i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
4. W przypadku, gdy stypendysta nie dokona we wskazanym przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu terminie zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 3, wówczas jest dodatkowo obciążany zwrotem odsetek ustawowych naliczanych za każdy dzień opóźnienia, począwszy od następnego dnia po upływie tego terminu.
5. W przypadku, gdy stypendysta nie dokona zwrotu części lub całości środków, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem ust. 3 i ust. 4, Departament Edukacji Publicznej i Sportu podejmuje środki prawne w celu odzyskania należnych środków.

Rozdział VII Archiwizacja

§ 15.

1. Departament Edukacji Publicznej i Sportu archiwizuje:
 - 1) oryginały **Wniošków** wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 2) oryginały wypełnionych **Indywidualnych planów rozwoju zawodowego uczniów**; o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1;
 - 3) oryginały sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i pkt 4;
 - 4) oryginały umów stypendialnych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4;
 - 5) oryginały umów o dzieło z nauczycielami – opiekunami stypendystów, o których mowa § 15 ust. 1.
2. Właściwy Wydział Centrum archiwizuje:
 - 1) kopie **Indywidualnych planów rozwoju zawodowego uczniów**; o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1;
 - 2) kopie sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i pkt 4;
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, przechowywane są do dnia 31 grudnia 2020 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2, przechowywane są do dnia 31 grudnia 2016 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 16.

Zarząd Województwa Mazowieckiego określi wzory następujących dokumentów:

- 1) wzór **Wniosku o przyznanie stypendium** w ramach projektu – „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych” 2015/2016;
- 2) wzór **Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia**;
- 3) wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych;
- 4) wzór umowy stypendialnej;
- 5) wzór deklaracji opieki nad stypendystą;
- 6) wzór umowy o dzieło;
- 7) wzór sprawozdania z realizacji **Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia**;
- 8) wzór oświadczenia o wielodzielności;
- 9) wzór oświadczenia o rodzinie niepełnej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wykaz olimpiad i turniejów zakwalifikowanych do przyznania punktów w ramach „Mazowsze – stypendia dla uczniów szkół zawodowych” za osiągnięcia w przedmiotach zawodowych

1) wykaz olimpiad tematycznych i turniejów

Lp.	Nazwa olimpiady/turnieju
1.	Olimpiada Wiedzy o Żywieniu i Żywności
2.	Olimpiada Wiedzy Technicznej
3.	Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej
4.	Olimpiada Techniki Samochodowej
5.	Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynałazczości
6.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych
7.	Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych
8.	Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej „Euroelektra”
9.	Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej
10.	Turniej Wiedzy i Umiejętności Handlowo - Menedżerskich
11.	Olimpiada Wiedzy o Mleku i Mleczarstwie
12.	Turniej Budowlany „Złota Kielnia”
13.	Ogólnopolski Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Cukiernik
14.	Ogólnopolski Turniej Cukierniczy im. Wojciecha Kandulskiego
15.	Ogólnopolski Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Piekarz
16.	Ogólnopolski Turniej Piekarski im. Anny Butki
17.	Ogólnopolski Turniej Przetwórstwa Mięsa im. Iwony Mossakowskiej
18.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej
19.	Olimpiada Wiedzy Górniczej „O Złotą Lampkę”
20.	Olimpiada Wiedzy o Finansach „Banki w Akcji”
21.	Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna
22.	Olimpiada Wiedzy Hotelarskiej
23.	Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Żywności
24.	Olimpiada Wiedzy o Bankach
25.	Olimpiada Wiedzy o Turystyce
26.	Olimpiada wiedzy i umiejętności z zakresu projektowania i wytwarzania odzieży

2) Inne konkursy o zasięgu minimum wojewódzkim, które mają bezpośredni związek z kierunkiem zawodowym wnioskodawcy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Dane teleadresowe Wydziałów
Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli**

Wydziały Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.	Zasięg terytorialny Wydziału Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.	Dane teleadresowe
w Ciechanowie	powiaty: ciechanowski, mławski, płoński, przasnyski, pułtuski, żuromiński	ul. Wyzwolenia 10 a 06-400 Ciechanów tel. (0-23) 672-40-31, 673-49-71
w Ostrołęce	powiaty: makowski, m. Ostrołęka, ostrołęcki, ostrowski, wyszkowski	ul. Piłsudskiego 38 07- 410 Ostrołęka tel. (0-29) 744-41-20 fax. (0-29) 744-41-30
w Płocku	powiaty: gostyniński, m. Płock, płocki, sierpecki, sochaczewski	ul. Gałczyńskiego 26 09-400 Płock tel. (0-24) 366-53-66 do 68 fax. (0-24) 366-53-69
w Radomiu	powiaty: białobrzeski, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, m. Radom, radomski, szydlowiecki, zwoleniński	ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom tel. (0-48) 362-15-79, fax. (0-48) 362-44-90
w Siedlcach	powiaty: garwoliński, łosicki, m. Siedlce, siedlecki, sokołowski, węgrowski	ul. Oskara Lange 6 08-110 Siedlce tel./fax (0-25) 632-67-47, 633-93-20, 632-29-35
w Warszawie	powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, wołomiński, żyrardowski, m. st. Warszawa, warszawski – zachodni	ul. Świętojerska 9 00-236 Warszawa tel. (0-22) 536-60-00 fax. (0-22) 536-60-01