



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 16 października 2015 r.

Poz. 8328

### UCHWAŁA NR VIII/52/2015 RADY GMINY POKRZYWNICA

z dnia 29 września 2015 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Pokrzywnica

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Pokrzywnica, stanowiącym załącznik do Obwieszczenia Przewodniczącego Rady Gminy Pokrzywnica z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Pokrzywnica (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 53, poz. 1903, zmiana z 2009r. Nr 164, poz. 4786 i z 2011r. Nr 49, poz. 1620) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 17 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady”.

2. § 25 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący Rady Gminy, ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. O terminie i miejscu obrad Rady Gminy powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad listownie lub w inny skuteczny sposób.

3. W zawiadomieniu o sesji należy podać projekt porządku obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Rada Gminy może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

5. Wniosek o odroczenie może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad przed przystąpieniem do uchwalenia porządku obrad.

6. W przypadku sesji, o której mowa w § 23 ust. 1, nie mają zastosowania przepisy § 28 ust. 1 zdanie 2, § 35, § 36 i § 37”.

3. § 26 otrzymuje brzmienie:

„Przed każdą sesją przewodniczący Rady Gminy ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję”.

4. § 37 otrzymuje brzmienie:

„1. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych, a także krótką informację Wójta o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym. Pod pojęciem „interpelacja” rozumiane są zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty problemy, które powinny być przedstawione organom gminy do rozpatrzenia.

2. Interpelacje składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej przy czym winny one być sformułowane jasno i zwięźle.
  3. W miarę możliwości wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje najpóźniej na następnej sesji.
  4. Interpelacje mogą być złożone na piśmie na ręce przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego w czasie sesji albo jeszcze przed jej rozpoczęciem.
  5. Na wniosek radnego Rada Gminy może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelacje do porządku obrad.
  6. Na wniosek interpelującego, odpowiedzi na interpelację udziela się w formie pisemnej na ręce interpelującego nie później niż w ciągu 30 dni i przekazuje się kopię do wiadomości przewodniczącemu Rady.
  7. Rada Gminy może uznać odpowiedź za niewystarczającą i zażądać od interpelowanego powtórnej pełnej odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Za niewystarczającą uznaje się odpowiedź, której treść:
    - a) nie nawiązuje ściśle do istoty interpelacji,
    - b) nie wyjawia danych (elementów sprawy, będących zasobem danych i informacji interpelowanego) stanowiących przejrzystą i spójną całość, z czym chce się zaznajomić interpelujący”.
5. § 61 otrzymuje brzmienie:
- „1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
  2. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji.
  3. Szczegółowe zasady działania, w tym: odbywania posiedzeń, obradowania, powoływania podkomisji i zespołów, Komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie, działają w porozumieniu z przewodniczącym Rady Gminy”.
6. § 107b otrzymuje brzmienie:
- „1. Skargi dotyczące działalności Wójta Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych rozpatruje Rada Gminy, o ile przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrzenia skargi.
  2. Skargi, o których mowa w ust.1, kierowane są przez przewodniczącego Rady do Komisji Rewizyjnej celem wstępnego wyjaśnienia zarzutów w nich zawartych. Z podejmowanych czynności Komisja Rewizyjna sporządza protokół.
  3. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Komisja Rewizyjna przekazuje przewodniczącemu Rady Gminy protokół wraz z dokumentacją zgromadzoną podczas przeprowadzania czynności wyjaśniających oraz przedstawia stanowisko komisji dotyczące skargi.
  4. Rada Gminy, po rozpatrzeniu dokumentacji związanej z badaniem skargi i po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Rewizyjnej dotyczącym skargi, zajmuje stanowisko w formie uchwały.
  5. Skarżącego zawiadamia się na piśmie o terminie sesji, na której będzie rozpatrywana złożona przez niego skarga.
  6. Zawiadomienie skarżącego o sposobie załatwienia skargi następuje zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego”.
  7. Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Pokrzywnica otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Lubelski*

Załącznik do Uchwały Nr VIII/52//2015  
Rady Gminy Pokrzywnica  
z dnia 29 września 2015 r.

### **Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Pokrzywnicy.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pokrzywnicy.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Pokrzywnicy.
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Doroty Gellner w Pobyłkowie Dużym.
5. Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Gzowie.
6. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Witolda Machnowskiego w Nowym Niestępowie.
7. Publiczne Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi w Dzierżeninie.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Lubelski*