



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 października 2015 r.

Poz. 8454

UCHWAŁA NR 99/VII/2015 RADY MIASTA JÓZEFOWA

z dnia 25 września 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż Miasto Józefów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miasta Józefowa uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż Miasto Józefów.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Józefów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Józefowa;
- 5) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć również wychowanków;
- 7) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt. 1;
- 8) uczniach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 9) podmiotach oświatowych - należy przez to rozumieć przedszkola, w tym specjalne, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyłączeniem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych;

- 10) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Józefów;
- 11) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Miasta na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja z budżetu Miasta na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

10. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Miasta dotację (dodatkową kwotę na wczesne wspomaganie rozwoju) w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Podmioty oświatowe objęte niniejszą uchwałą składają wniosek o udzielenie dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. Warunku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 3 ust. 2 i ust. 5 uchwały – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w ust. 1 składają w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, w Urzędzie informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym. Wzór informacji określa załącznik nr 2.

4. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu oświatowego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

5. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto na podstawie art. 82 ust.1 ustawy lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej, prowadzonego przez Miasto na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. Nr 46, poz. 438), do dnia aktualizacji tego wpisu.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami z roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

2. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku w którym udzielono dotacji.

3. W przypadku zakończenia działalności podmiotu oświatowego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń z wykorzystania dotacji.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Burmistrz Miasta kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni wcześniej.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową podmiotu oświatowego.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości; podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym również zawartych na elektronicznych nośnikach informacji. Kontrolujący ma również prawo żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, a także zestawień lub wyliczeń. Kontrolujący ma obowiązek przestrzegania przepisów związanych z tajemnicą służbową.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Miasta Józefowa Nr 253/V/09 z dnia 14 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla szkół, przedszkoli a także innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto Józefów (Dz. Urz. Woj. Maz. 2009.172.4980).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Józefowa:
Cezary Łukaszewski

^a W przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - bez uczniów z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie.

6. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów.

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 99/VII/2015
Rady Miasta Józefowa
z dnia 25 września 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Miasta Józefowa

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
.....

2. Liczba uczniów.

Ogółem:

Poniższa tabela dotyczy przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego

Rocznik (rok urodzenia)	Liczba uczniów z danego rocznika	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Nazwa gminy	Liczba uczniów z danej gminy

3. Liczba uczniów niepełnosprawnych^a:

Ogółem:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów

^a W przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – bez uczniów z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie.

4. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (nie dotyczy gimnazjum).

Ogółem:

5. Liczba uczniów :

- a) niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych^{a b}
- b) pochodzenia romskiego^{b c}
- c) korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 94 a ust. 4 i 4b ustawy o systemie oświaty^b
- d) w klasach I i II^d
- e) w oddziałach dwujęzycznych^b
- f) w oddziałach sportowych^b
- g) w oddziałach mistrzostwa sportowego^b
- h) w oddziałach terapeutycznych^b

^a Nie dotyczy uczniów z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie.

^b Dotyczy szkół podstawowych i gimnazjów.

^c Dla których szkoła podejmuje dodatkowe zadania edukacyjne.

^d Dotyczy szkół podstawowych.

6. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 99/VII/2015
Rady Miasta Józefowa
z dnia 25 września 2015 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot)

Burmistrz Miasta Józefowa

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Miasta wroku

- Nazwa i adres dotowanej szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
.....
Telefon
Faks
Adres e-mail
- Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca oraz kwota otrzymanej dotacji w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Ogółem	w tym liczba uczniów					Kwota otrzymanej dotacji
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju ^a	niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych ^b	pocho-dzenia romskiego ^c	w klasach I i II ^a	
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							
Październik							
Listopad							
Grudzień							

^a Nie dotyczy gimnazjum

^b Nie wliczać uczniów z zaburzeniami za chowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie

^c Dla których szkoła podejmuje dodatkowe zadania edukacyjne lub dla uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o których mowa w art. 94a ust. 4 i 4 b ustawy o systemie oświaty.

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca oraz kwota otrzymanej dotacji w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Ogółem	w tym liczba uczniów		Nazwa gminy, w której zamieszkują dzieci	Liczba dzieci z danej gminy	Kwota otrzymanej dotacji
		niepełnosprawnych ^a	objętych wczesnym wspomaganym rozwojem			
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

^a Nie wliczać uczniów z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie.

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.		
RAZEM:		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej.....zł, słowniezłotych

6. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka
upoważnionego pracownika JST)