



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 22 października 2015 r.

Poz. 8456

### UCHWAŁA NR X/49/2015 RADY GMINY MŁODZIESZYN

z dnia 15 października 2015 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Młodzieszyn, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.**

Na podstawie art.164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne ( tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.) Rada Gminy Młodzieszyn uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania z budżetu Gminy Młodzieszyn, spółkom wodnym niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Młodzieszyn.

2. Przedmiotem dotacji nie może być realizacja zadania z zakresu wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń służących do zapewnienia wody dla ludności, w tym uzdatniania i dostarczania wody oraz ochrony wód przed zanieczyszczeniem, w tym odprowadzania i oczyszczania ścieków.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia**

§ 2. 1. Spółki wodne mogą uzyskać z budżetu Gminy Młodzieszyn pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Młodzieszyn.

2. Wnioskodawca może uzyskać dotację na realizację zadania w wysokości 95% kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż kwota 20.000 zł.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1, jest określona w uchwale budżetowej Gminy Młodzieszyn na dany rok.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w §2 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,

- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej Uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Młodzieszyn.

7. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich złożenia, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Młodzieszyn.

**§ 4. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Młodzieszyn.

2. Wójt Gminy Młodzieszyn pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Młodzieszyn.

### **Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji**

**§ 5. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) harmonogram zrealizowanego zadania,
- 8) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

**§ 6.** Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Młodzieszyn:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- 3) niewykorzystana w całości lub części,

podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Młodzieszyn

Przewodnicząca Rady Gminy w Młodzieszynie:  
*Joanna Zimniak*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/49/2015  
Rady Gminy Młodzieszyn z dnia 12 października 2015 roku

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Młodzieszyn na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Młodzieszyn**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Adres wnioskodawcy:

.....

3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

**II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

1) Wnioskowana kwota dotacji : .....

(słownie:.....)

**III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....

4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
<b>Razem</b>			

## 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

<b>Źródła finansowania zadania</b>	<b>Łączna wartość planowanych wydatków</b>	<b>Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %</b>
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....

## Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
- 2) Statut spółki.
- 3) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej.
- 5) .....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/49/2015  
Rady Gminy Młodzieszyn z dnia 12 października 2015 roku

**Sprawozdanie z realizacji z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Młodzieszyn, na które udzielana jest dotacja celowa**

**I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:**

- 1) Nazwa: .....
- 2) Adres: .....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego: .....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:  
.....  
.....

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

- 1) Rozliczana kwota dotacji:.....  
(słownie:.....)

**III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
<b>Razem</b>					

- 2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
<b>Razem</b>			

## 3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

<b>Źródła finansowania zadania</b>	<b>Łączna wartość poniesionych wydatków</b>	<b>Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %</b>
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem</b>		<b>100%</b>

## V. Dodatkowe uwagi:

.....  
.....

## VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
.....

## Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....