



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 23 października 2015 r.

Poz. 8493

### UCHWAŁA NR 198/2015 RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 5 października 2015 r.

#### **w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 173 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomiu:  
*Dariusz Wójcik*

Załącznik do Uchwały Nr 198/2015  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 5 października 2015 r.

### Regulamin

przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia.

2. O ile w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **stypendium** – należy przez to rozumieć pomoc materialną, o której mowa w art. 173 a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm. ), przyznawaną studentom uczelni wyższych, przygotowującym się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia;
- 2) **studencie** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 18 k ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym ( t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm. );
- 3) **kandydacie** – należy przez to rozumieć studenta ubiegającego się o przyznanie pomocy materialnej;
- 4) **stypendyście** – należy przez to rozumieć osobę, której przyznano pomoc materialną na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 5) **uczelni** – należy przez to rozumieć publiczną i niepubliczną szkołę wyższą, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ( t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm. ) mającą siedzibę na terenie miasta Radomia, na której kształci się stypendysta;
- 6) **stażu** – należy przez to rozumieć nabywanie przez stypendystę w siedzibie przedsiębiorcy, jako organizatora stażu, w kraju lub za granicą umiejętności koniecznych do podjęcia zatrudnienia w ramach realizowanej przez przedsiębiorcę nowej inwestycji;
- 7) **nowej inwestycji** – należy przez to rozumieć inwestycję związaną z utworzeniem lub rozbudową przedsiębiorstwa, jak również rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług;
- 8) **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć podmiot gospodarczy, będący organizatorem stażu, który przygotowuje realizację nowej inwestycji lub realizuje nową inwestycję na terenie miasta Radomia, w wyniku której zostanie utworzonych co najmniej 5 nowych miejsc pracy w okresie jednego roku.

§ 2. Celem przyznania pomocy materialnej, o której mowa w niniejszym regulaminie, jest aktywizacja studentów do stałego rozwoju i nabywania praktycznych umiejętności oraz przygotowanie ich do wejścia na rynek pracy.

§ 3. 1. Pomoc materialna w formie stypendium pieniężnego przyznawana jest studentom, którzy przygotowują się do podjęcia zatrudnienia u przedsiębiorcy realizującego nową inwestycję lub przygotowującego się do realizacji nowej inwestycji na terenie miasta Radomia.

2. Stypendium może być przyznane stypendyście na okres trzech lub sześciu miesięcy raz w ciągu całego okresu nauki na uczelni.

3. Stypendium przyznawane jest niezależnie od przyznanych stypendyście innych wyróżnień, nagród finansowych oraz stypendiów pochodzących z innych źródeł.

§ 4. 1. Maksymalna miesięczna kwota stypendium nie może przekroczyć kwoty 1500 złotych brutto.

2. Ilość przyznanych stypendiów oraz ich wysokość uzależniona jest od środków finansowych zagwarantowanych na ten cel w budżecie gminy.

3. Stypendium może być także przyznawane ze środków pochodzących z innych źródeł.

§ 5. Kandydat ubiegający się o przyznanie stypendium winien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać status studenta ostatniego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia lub studiów magisterskich;

- 2) złożyć prawidłowo wypełniony wniosek o stypendium wraz z niezbędnymi załącznikami w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków;
- 3) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) posiadać miejsce zamieszkania na terenie miasta Radomia;
- 5) przedłożyć dokument w języku polskim wystawiony przez przedsiębiorcę, potwierdzający przyjęcie na staż oraz zawierający informacje o przedsiębiorcy, programie i szacunkowych kosztach stażu;
- 6) wykazać się uzyskaną w roku akademickim, poprzedzającym okres na który przyznane będzie stypendium, średnią ocen nie niższą niż 3,75 z egzaminów.

**§ 6.** Zgłoszenie o przyznanie stypendium winno być dokonane przez kandydata na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu do Wydziału Obsługi Radomskiej Strefy Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

**§ 7. 1.** Oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków o przyznanie stypendium dokonuje Komisja stypendialna powołana przez Prezydenta Miasta Radomia w składzie 5 osobowym.

2. Tryb pracy Komisji stypendialnej określa regulamin pracy Komisji stypendialnej zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Radomia.

3. Do zadań Komisji stypendialnej należy:

- 1) ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym, zgodnie z kartą oceny wniosku, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 2) rekomendowanie osoby stypendysty do stypendium ze wskazaniem wysokości stypendium.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych złożonego wniosku o stypendium kandydat zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia braków formalnych.

5. Wniosek o stypendium pozostaje bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia wniosku po terminie,
- 2) nie usunięcia braków formalnych wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu,
- 3) rezygnacji kandydata z ubiegania się o stypendium.

6. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Wydział Obsługi Radomskiej Strefy Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

**§ 8.** Decyzję o ilości i wysokości przyznawanych stypendiów każdorazowo podejmuje Prezydent Miasta Radomia, kierując się możliwościami finansowymi gminy.

**§ 9. 1.** Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia, studentem oraz przedsiębiorcą.

2. Stypendium wypłacane jest w terminie do 20 - go każdego miesiąca.

**§ 10. 1.** W trakcie pobierania stypendium stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) zdobywania i pogłębiania swojej wiedzy, a także nabywania nowych umiejętności;
- 2) realizowania w terminie programu stażu zgodnie z harmonogramem stażu oraz godnego reprezentowania miasta Radomia;
- 3) utrzymania statusu studenta przez okres pobierania stypendium;
- 4) poddania się czynnościom kontrolnym w zakresie dotyczącym realizacji stażu.

2. Stypendysta zobowiązany jest do podjęcia zatrudnienia u przedsiębiorcy nie później niż w terminie 6 miesięcy od zakończeniu stażu, w tym:

- 1) na okres 12 miesięcy - w przypadku pobierania stypendium przez okres trzech miesięcy;
- 2) na okres 24 miesięcy - w przypadku pobierania stypendium przez okres 6 miesięcy.

**§ 11.** W terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia stażu stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Radomia pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu stażu, a także sposobu realizacji obowiązków, określonych w §10 ust. 1.

**§ 12.** Do końca stycznia Prezydent składa sprawozdanie za rok ubiegły Radzie Miejskiej.

**Załącznik 1**

do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych  
przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia

**WNIOSEK O STYPENDIUM**

.....  
data wpływu

.....  
podpis przyjmującego wniosek

<b>Dane kandydata</b>	
1.	Imię ( imiona ) i nazwisko
2.	Data i miejsce urodzenia, wiek (w dniu składania wniosku)
3.	Adres stałego zamieszkania
4.	Adres do korespondencji (jeśli inny od adresu stałego zamieszkania)
5.	Telefon/y
6.	Adres poczty elektronicznej (adres e-mail)
7.	Nazwa i adres uczelni, nazwa wydziału
8.	Kierunek studiów, specjalność
9.	Tryb studiów (I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie)
10.	Rok studiów
11.	Temat pracy inżynierskiej / /magisterskiej/licencjackiej*
12.	Średnia ocen za ostatni rok
13.	Działalność naukowa lub dorobek naukowy, nagrody i wyróżnienia
15.	Wnioskowany okres przyznania stypendium
17.	Dane o organizatorze stażu ( przyszłym pracodawcy ), opis nowej inwestycji realizowanej przez organizatora stażu oraz miejsce odbywania stażu ( adres )

19.	Stypendia i fundusze, o które kandydat się ubiega lub otrzymuje na pokrycie kosztów stażu
21.	Uzasadnienie wniosku:
23.	Załączniki: 1) zaświadczenie z uczelni potwierdzające posiadanie statusu studenta, zawierające informacje o roku studiów, trybie i kierunku, średniej ocen w roku poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium; 2) dokument w języku polskim wystawiony przez organizatora stażu, potwierdzający przyjęcie na staż oraz zawierający informacje o organizatorze stażu, nowej inwestycji, programie, harmonogramie i kosztach stażu; 3) CV kandydata; 4) oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania kandydata; 5) kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem potwierdzające osiągnięcia kandydata; 6) kopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem.
24.	Oświadczenie kandydata: 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych i ich poprawianiu. 2) Wyrażam zgodę na wykorzystanie w celach promocyjnych, w szczególności w publikacjach, materiałach multimedialnych, w serwisach internetowych, ofercie inwestycyjnej miasta Radomia, mojego wizerunku, informacji o mojej działalności składającej się na osiągnięcia, a także informacji dotyczącej odbytego stażu ( imienia i nazwiska, adresu poczty elektronicznej ).

· niepotrzebne skreślić

.....

.....

**data podpis kandydata**

**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych  
przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia

### KARTA OCENY WNIOSKU O STYPENDIUM

Dane kandydata:

.....  
.....

Dane organizatora stażu:

.....  
.....

Wnioskowana kwota stypendium:

.....

#### I. Ocena formalna wniosku

lp		TAK	NIE
1.	Wniosek złożony w terminie		
2.	Wniosek złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami		
3.	Wniosek złożony przez podmiot uprawniony		
4.	Wniosek wypełniony prawidłowo (wszystkie wymagane pola zostały wypełnione, wniosek został podpisany)		
5.	Wniosek przechodzi lub nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej		

Radom, dnia.....

Podpisy członków Komisji stypendialnej

1) Przewodniczący - .....

2) Członkowie:

.....  
.....  
.....

**II. Ocena merytoryczna wniosku**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny</b>		<b>Przyznane punkty</b>
1.	Średnia ocen w roku akademickim poprzedzającym rok złożenia wniosku	3,75-4,00 ( 1 punkt ) 4, 01- 4,75 ( 2 punkty ) 4,76-5,00 ( 3 punkty )	
2.	Działalność naukowa lub dorobek naukowy, nagrody, wyróżnienia	punkty od 1 do 5	
3.	Liczba nowych miejsc pracy: 1) od 5 do 30 2) powyżej 30 do 50 3) powyżej 50 do 100 4) powyżej 100	( 1 punkt ) ( 2 punkty ) ( 3 punkty ) ( 4 punkty )	
	Suma punktów		

1. **Opinia Komisji stypendialnej** - .....

.....

.....

2. **Komisja rekomenduje kandydata (imię i nazwisko)** .....do  
przyznania stypendium w wysokości .....

Radom, dnia.....

Podpisy członków Komisji stypendialnej

1) Przewodniczący - .....

2) Członkowie : .....

.....

.....

.....