



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 października 2015 r.

Poz. 8543

UCHWAŁA NR 64/XII/2015 RADY GMINY W LUBOWIDZU

z dnia 14 września 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubowidzu.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm./ w związku z art. 110 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 163/ Rada Gminy Lubowidz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubowidzu o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr 150/XXV/2006 Rady Gminy Lubowidz z dnia 13 lipca 2006 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubowidzu oraz uchwała nr 195/XXXIV/2010 z 12 października 2010 roku w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubowidzu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubowidz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Michał Zieliński

Załącznik do Uchwały Nr 64/XII/2015
Rady Gminy w Lubowidzu
z dnia 14 września 2015 r.

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubowidzu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubowidzu, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Lubowidz powołaną uchwałą Gminnej Rady Narodowej w Lubowidzu Nr X/46/90 z dnia 25 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubowidzu.
2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 2

1. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 114),
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zmianami),
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1202)
 - 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zmianami),
 - 5) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014r. poz. 567),
 - 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 1228 ze zmianami),
 - 7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami),
 - 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 135 ze zmianami),
 - 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 ze zmianami),
 - 10) ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 121)
 - 11) niniejszego statutu,
 - 12) innych właściwych aktów prawnych.

§ 3

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje granice administracyjne Gminy Lubowidz.
2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Lubowidzu przy ul. Zielonej 10.

§ 4

1. Pieczęć nagłówkowa Ośrodka zawiera jego pełną nazwę i adres.
2. Pieczęć, o której mowa w ust. 1, może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu i faksu Ośrodka oraz numer identyfikacji podatkowej i REGON.
3. Wzór pieczęci określa Kierownik Ośrodka.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

1. Głównym celem działania Ośrodka jest pomoc mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji.
2. Poza działalnością opisaną w ust. 1 Ośrodek realizuje zadania gminy określone ustawą o świadczeniach rodzinnych, ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych i innymi ustawami.

§ 6

Cele określone w § 5 Ośrodek osiąga poprzez:

- 1) zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających realizacji tego zadania,
- 3) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 4) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracja ze środowiskiem,
- 5) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb w środowisku,
- 7) ustalanie uprawnień i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej, ustawą o świadczeniach rodzinnych, ustawą o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i innymi ustawami,
- 8) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 9) prowadzenie postępowania w sprawach potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni,
- 10) realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 11) obsługę organizacyjno – techniczną Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz uczestnictwo w pracach grup roboczych,
- 12) możliwość pozyskiwania i realizację projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – samodzielnie i we współpracy.

§ 7

W zakresie wykonywanych zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na wszystkich szczeblach, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w niniejszym statucie i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka.
2. Wójt Gminy Lubowidz sprawuje rolę zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka organizuje pracę Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.
4. Kierownik Ośrodka reprezentuje pracodawcę wobec pracowników Ośrodka oraz wydaje wewnętrzne regulaminy i zarządzenia dotyczące funkcjonowania i wykonywania zadań przez Ośrodek i jego pracowników.
5. Do zadań i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) prawidłowe organizowanie pomocy społecznej na terenie Gminy;
 - 2) zarządzanie i koordynowanie pracą Ośrodka;
 - 3) przeprowadzanie wewnętrznych szkoleń;
 - 4) zapewnienie odpowiedniego poziomu pracy Ośrodka oraz czuwanie nad właściwym doborem kwalifikowanej kadry socjalnej;
 - 5) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
 - 6) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi na pomoc społeczną;
 - 7) prowadzenie prawidłowej gospodarki powierzonym mieniem;
 - 8) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
 - 9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszego Statutu;
 - 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy Lubowidz, zarządzeń Wójta Gminy Lubowidz oraz zaleceń Wojewody Mazowieckiego.
6. Kierownik Ośrodka jest upoważniony przez Wójta Gminy do podejmowania decyzji w zakresie pomocy społecznej dotyczących zadań własnych i zadań zleconych gminie oraz innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy.
7. Kierownik Ośrodka prowadzi postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zasiłków dla opiekunów oraz postępowania w sprawie dłużników alimentacyjnych.
8. Na wniosek Kierownika Ośrodka pracownicy Ośrodka mogą być upoważnieni przez Wójta Gminy Lubowidz do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach, o których mowa w § 6, jeżeli zezwalają na to przepisy prawa.

9. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwo o roszczenia alimentacyjne.

§ 9

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.
2. Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych gminy sprawuje Wójt Gminy Lubowidz.

§ 10

1. Kierownik Ośrodka wraz z pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje realizuje zadania statutowe.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych oraz przepisy ustawy o pomocy społecznej, a w sprawach nieuregulowanych – Kodeks Pracy oraz przepisy wykonawcze.

§ 11

1. Do zadań pracowników Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej, dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
 - 2) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej
 - 3) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym,
 - 4) zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym.
2. Pracownicy Ośrodka:
 - 1) kierują się zasadą dobra osób i rodzin, którym udzielają pomocy,
 - 2) mają obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
 - 3) mają obowiązek udzielać osobom i rodzinom pełnej informacji o przysługujących im prawach i dostępnych formach pomocy,
 - 4) są zobowiązani zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny,
 - 5) są zobowiązani do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
3. Szczegółowy przydział zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności określa indywidualny zakres czynności pracownika ustalony przez Kierownika Ośrodka.
4. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Ośrodka.
5. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy oraz regulamin wynagradzania nadany przez Kierownika Ośrodka.

§ 12

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące samodzielne stanowiska:
 - 1) stanowiska pracownika socjalnego,
 - 2) stanowiska ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
 - 3) stanowiska opiekunek środowiskowych.
2. Mogą być tworzone inne stanowiska pracy według potrzeb Ośrodka i obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział IV**Gospodarka finansowa****§ 13**

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Lubowidz.
2. Ośrodek prowadzi księgowość z uwzględnieniem zasad rachunkowości.
3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik GOPS i Skarbnik Gminy Lubowidz. Kierownik może upoważnić innego pracownika do dysponowania rachunkiem na czas swojej nieobecności.
4. Działalność Ośrodka jest finansowana:
 - 1) w zakresie zadań własnych
 - a) ze środków budżetu gminy,
 - b) z dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych,
 - 2) w zakresie zadań zleconych – ze środków budżetu państwa przekazanych na ich realizację,
 - 3) fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych.
5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych i własnych z zakresu pomocy społecznej.
6. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku wg. Zasad określonych ustawą o finansach publicznych.
7. W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V**Postanowienia końcowe****§ 14**

Zmiany lub uzupełnienia Statutu dokonuje Rada Gminy Lubowidz w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.