



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 października 2015 r.

Poz. 8569

UCHWAŁA NR X/45/2015 RADY GMINY OJRZEŃ

z dnia 18 września 2015 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ojrzeń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f i 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Ojrzeniu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ojrzeń, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeniu do prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ojrzeń.

§ 4. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XIX/138/05 Rady Gminy w Ojrzeniu z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

2. Uchwała Nr VI/31/2011 Rady Gminy w Ojrzeniu z dnia 28 kwietnia 2011 roku, w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeniu do załatwienia spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Grzegorz Lejman

Załącznik do Uchwały Nr X/45/2015
Rady Gminy Ojrzeń
z dnia 18 września 2015 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ojrzeń

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa w Regulaminie, bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty tekst jednolity z dnia 19 listopada 2004r. (Dz.U. Nr 256, poz. 2572);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponad gimnazjalną lub placówkę, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponad gimnazjalnej lub placówki, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka lub słuchacza placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 5) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ojrzeń;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ojrzeń;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Ojrzeniu;
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ojrzeń;
- 9) ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Ojrzeniu;
- 10) kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeniu.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są uczniowie, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy, którzy zamieszkują na terenie Gminy Ojrzeń.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Ojrzeń spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne, określa art. 90d ust. 7 ustawy.

2. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 poz. 114).

3. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 poz. 114).

4. Ustaloną wysokość stypendium szkolnego zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału (refundacji) w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. udziału w kursach językowych,

komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników, zeszytów, słowników, stroju sportowego, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, itp.) lub refundacji kosztów zakupu pomocy o charakterze edukacyjnym;
- 3) pieniężnej, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT,
- 2) imiennych rachunków,
- 3) imiennych biletów miesięcznych,
- 4) dowodów wpłaty,
- 5) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia

oraz dokumenty o których mowa w ust.6.

4. Dokumenty wymienione w ust. 3 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy,
- 2) datę wystawienia/sprzedazy,
- 3) numer dokumentu,
- 4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy),
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt poprzez oświadczenie strony i czytelny podpis.

5. Data wystawienia dokumentu wymienionego w ust. 3 powinna zawierać się w okresach:

- 1) Zakup podręczników oraz pozostałych artykułów od czerwca do grudnia i od stycznia do 30 czerwca;
- 2) Internet oraz bilety autobusowe od września do grudnia i od stycznia do czerwca.

6. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.

7. W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w

ust. 1 pkt. 1 i 2 Regulaminu, wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych (po wcześniejszej akceptacji) potwierdzających poniesienie wydatku w okresie, na który stypendium zostało przyznane (faktury i inne dowody księgowe z lipca i sierpnia będą uwzględniane do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego).

8. Faktury, rachunki i inne dowody zapłaty stanowiące potwierdzenie refundowanych wydatków z okresu wypłaty stypendium i z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ojrzeniu w terminie określonym w decyzji administracyjnej .

§ 7. 1. Wniosek o stypendium szkolne składany jest:

- a) w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ojrzeniu ,

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek wnioskodawcy, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy lub z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem art. 90n ust. 7 ustawy.

§ 8. 1. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego na podstawie upoważnienia Rady, prowadzi Kierownik Ośrodka.

2. W decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie określa się m.in. wysokość stypendium szkolnego, jego formy, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ojrzeniu o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 10. 1. Maksymalną wysokość zasiłku oraz częstotliwość jego przyznawania określa art. 90e ust. 2 ustawy.

2. Ustala się, że minimalna wysokość zasiłku szkolnego nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 11. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie pieniężnej lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek wnioskodawcy, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy lub z urzędu.

2. Wniosek o zasiłek szkolny składany jest w Ośrodku dla których siedziba znajduje się na terenie gminy .

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

4. Termin składania wniosku o zasiłek szkolny określa art. 90e ust. 4 ustawy.

5. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego na podstawie upoważnienia Rady, prowadzi Kierownik Ośrodka.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów lub ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, rodzic/prawny opiekun, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje Kierownika Ośrodka.

§ 14. 1. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu nienależnie pobranego stypendium szkolnego ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 15. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie pieniężnej zostanie wypłacona na rachunek bankowy wskazany we wniosku, a w uzasadnionych przypadkach w kasie Urzędu Gminy.

§ 16. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy, w szczególności: art. 90b, art. 90c ust. 1, 2 i 4, art. 90d, art. 90e, art. 90n, art. 90o, przepisy ustawy o pomocy społecznej i Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Grzegorz Lejman