



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 8693

UCHWAŁA NR XII/85/2015 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 17 października 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art. 5b w związku z art. 7 ust. 1 okt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1515), Rada Gminy Jedlnia-Letnisko uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Jedlnia-Letnisko, zwaną dalej Młodzieżową Radą.
- § 2. Ustala się, że Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny i działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.
- § 3. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Gminy Jedlnia-Letnisko.
- § 4. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

dr Bożena Grad

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XII/85/2015
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 17 października 2015 r.

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY JEDL니아-LETNISKO

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko, zwany dalej Statutem określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Jedlnia-Letnisko jest reprezentacją młodzieży uczącej się na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko

§ 2

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jedlnia-Letnisko,
- 3) Radę Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jedlnia-Letnisko
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko.
- 6) Koordynatora – należy przez to rozumieć wyznaczonego nauczyciela koordynującego wybory w poszczególnych szkołach Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3

Zadaniem koordynatora Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko jest pomoc merytoryczna członkom Młodzieżowej Rady w związku z jej bieżącą działalnością.

§ 4

Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

§ 5

1. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią o treści „Młodzieżowa Rada Gminy Jedlnia-Letnisko”, nad którą pieczę sprawuje koordynator.
2. Sesje Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko odbywają się w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 6

1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa od października do czerwca danego roku szkolnego.
3. Pierwsza kadencja Młodzieżowej Rady trwa od października 2015 do czerwca 2016 r.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

§ 7

Celem działania Młodzieżowej Rady jest zwiększenie zainteresowania i zaangażowania młodych ludzi sprawami publicznymi na poziomie lokalnym oraz kształtowanie postaw społecznych, obywatelskich i patriotycznych poprzez m.in.:

- 1) wspieranie i rozwijanie idei samorządności wśród młodzieży,
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) rozwijanie dialogu pomiędzy przedstawicielami władz wykonawczych i stanowiących gminy a młodzieżą,
- 4) rozpoznawanie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i pozarządowych,
- 5) organizacje aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 6) integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 7) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi,
- 8) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień.

§ 8

Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalenie programu jej działania,
- 2) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego Młodzieżowej Rady i pozostałych członków Prezydium,
- 3) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec władz samorządowych Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 4) reprezentowanie Gminy Jedlnia-Letnisko na zewnątrz,
- 5) inicjowanie, promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym i sportowym,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady,
- 7) proponowanie zmian w Statucie.

Rozdział 3.**Wybór członka Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko****§ 9**

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi przedstawiciele uczniów, wybrani w wyborach przeprowadzonych w każdej szkole, która jest jednocześnie okręgiem wyborczym.
2. Wybory Młodzieżowej Rady Gminy odbywają się według ordynacji wyborczej. Prowadzi je powołana przez dyrektora szkoły Komisja Wyborcza składająca się z uczniów szkoły.
3. Zgłoszenie wybranego w wyborach kandydata na przedstawiciela szkoły do Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko oraz podpisane przez ucznia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, przesyła dyrektor szkoły na formularzach stanowiących załącznik nr 1 i nr 3 do niniejszego Statutu.
4. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

Rozdział 4.

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 10

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko sprawować godnie, uczciwie i rzetelnie mając na względzie dobro mojej Gminy”.

§ 11

Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko,
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatyw w sprawach dotyczących lokalnej młodzieży,
- 3) uczestniczyć w pracach zespołów tematycznych Młodzieżowej Rady,
- 4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa się za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką , która wynika z postulatów młodzieży szkół. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.
- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

§ 12

1. Członek Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko sprawując mandat radnego ma obowiązek :
 - a) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
 - b) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i komisji, których jest członkiem, a także uczestniczyć w sesjach,
 - c) wykonywać uchwały Młodzieżowej Rady,
 - d) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego funkcje,
 - e) przedkładać usprawiedliwienie sekretarzowi Młodzieżowej Rady Gminy w razie nieobecności na posiedzeniu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje na wskutek:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji,
 - b) ukończenia lub zmiany szkoły,
 - c) skreślenia z listy uczniów,
 - d) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5.

Organy Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko

§ 13

Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Zespoły tematyczne.

§ 14

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” powoływane przez Młodzieżową Radę na okres kadencji.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko,
 - b) 1 do 3 wiceprzewodniczących,
 - c) sekretarz.
3. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu w głosowaniu tajnym.
4. Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru przewodniczącego na pierwszej sesji.
5. Młodzieżowa Rada Gminy wybiera ze swego grona od jednego do trzech wiceprzewodniczących oraz sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym.
6. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

§ 15

Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) prezentowanie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady,

§ 16

Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Prezydium,
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko, przygotowywanie porządku sesji i przewodniczenie obradom.

§ 17

Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
- 3) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 4) promocja działalności i celów Młodzieżowej Rady.

§ 18

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły tematyczne, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy zespołu, zakres jego zadania, a także termin realizacji określa się w drodze uchwały.
3. Zespół tematyczny ma prawo do występowania z inicjatywą uchwałodawczą .

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 19

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych.

2. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym. Zawiadomienia przekazuje się drogą mailową, za potwierdzeniem odbioru.

§ 20

Młodzieżowa Rada Gminy Jedlnia –Letnisko ma prawo kierować wnioski do Rady Gminy, szczególnie w sprawach dotyczących młodzieży.

§ 21

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko zwołuje Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko.
2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 22

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły” Otwieram ... sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Jedlni –Letnisku”.

§ 23

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.
2. Członkowie Młodzieżowej Rady głosują poprzez podniesienie ręki.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią o treści „Młodzieżowa Rada Gminy Jedlnia-Letnisko”.

§ 24

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek może być zmieniony zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie Sali obrad osobom, które naruszają powagę sesji.

§ 25

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę : „ Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy w Jedlni-Letnisku”.

Rozdział 7.**Postanowienia końcowe****§ 26**

Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 27

Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 28

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 29

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy
Jedlnia-Letnisko

Pieczętka Szkoły

ZGŁOSZENIE
PRZEDSTAWICIELA SZKOŁY
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

1. Pełna nazwa szkoły, adres :.....
2. Telefon, fax:
3. Adres mailowy szkoły:
4. Imię i nazwisko przedstawiciela szkoły.....
5. Klasa:
6. Adres mailowy, telefon kontaktowy:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2
do Statutu Młodzieżowej Rady
Gminy Jedlnia-Letnisko

**Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych
na udział w pracach Młodzieżowej Rady Gminy niepełnoletniego ucznia**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego
syna/córki*

(imię i nazwisko ucznia)

w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Statutu Młodzieżowej Rady
Gminy Jedlnia-Letnisko

Oświadczenie
O wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Jedlnia-Letnisko zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

.....
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis przedstawiciela do Młodzieżowej Rady
a w przypadku uczniów niepełnoletnich
zgoda rodziców lub opiekunów prawnych)