



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 3 listopada 2015 r.

Poz. 8699

### **UCHWAŁA NR 42/IX/2015 RADY GMINY ZAWIDZ**

z dnia 28 września 2015 r.

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zawidz**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a i 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 90 f ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572) Rada Gminy w Zawidzu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zawidz, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidzu Kościelnym do prowadzenia postępowań w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr 111/XVII/2005 z dnia 21 kwietnia 2005 r.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jarosław Giziński*

Załącznik do Uchwały Nr 42/IX/2015  
Rady Gminy Zawidz  
z dnia 28 września 2015 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZAWIDZ**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania świadczeń i cofania świadczeń oraz przepisy końcowe.

**§ 2. 1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowe – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2008r.Nr 115, poz.728)
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.228, poz. 2255,z póź. zm.).
- 3) szkoła – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
- 4) kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych.
- 5) ośrodki – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.

2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust.1pkt.1 jest ustalane na zasadach określonych art.8 ust.3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej na podstawie niniejszego regulaminu.

### **Rozdział 2.**

#### **Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej**

**§ 3. 1.** Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

- 1) uczniom szkół – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankom ośrodków,
- 3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchaczom kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanych dalej uprawnionymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki otrzymania pomocy materialnej**

**§ 4. 1.** Pomoc materialną może otrzymać uprawniony który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności w przypadku, gdy w rodzinie występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka i długotrwała choroba,

- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- alkoholizm,
- narkomania,
- rodzina niepełna,
- lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust.1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

**§ 5. 1.** Stypendium szkole jest przyznawane uczniowi na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. W przypadku słuchaczy kolegiów stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów- osiemnastokrotności zasiłku rodzinnego.

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

**§ 7. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, niespodziewanego, którego nie można przewidzieć.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się nagłe zdarzenie mające istotny wpływ na sytuację finansową ucznia np. śmierć rodzica lub prawnego opiekuna, wydatki związane z długotrwałą chorobą (ucznia czy w rodzinie), klęski żywiołowej (pożar, huragan, powódź), kradzież.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Przy udzielaniu zasiłku szkolnego nie jest brane pod uwagę kryterium dochodowe.

#### **Rozdział 4. Formy pomocy materialnej**

**§ 8. 1.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny

2. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (plastycznych, muzycznych, językowych, sportowych),
- c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym szczególności zakupu książek, podręczników (także pomocniczych), przyborów szkolnych, słowników i lektur szkolnych, oraz odzieży i obuwia sportowego, dofinansowania do zakupu pomocy,
- d) dofinansowanie wyjazdów na tzw., „zielone szkoły” i organizowane przez szkołę wycieczki o charakterze edukacyjnym

3. Stypendium szkolne może być udzielone uprawnionym także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (kosztów zakwaterowania w internacie, na stacji, kosztów zakupu biletów miesięcznych na środki komunikacji publicznej itp.).

Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.1 i 2, nie jest możliwe albo – w niektórych wypadkach – celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. Stypendium szkolne jest realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dowodów zakupu, oświadczeń, umowy kupna – sprzedaży i itp.

## **Rozdział 5.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

**§ 9. 1.** Wysokość stypendium szkolnego jest jednakowa dla wszystkich zakwalifikowanych uczniów i jest uzależniona od wysokości przyznanej dotacji celowej oraz możliwości finansowych gminy z zastrzeżeniem art. 90d ust.9 ustawy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę warunki życia w rodzinie, dopuszcza się możliwość zróżnicowania wysokości stypendium szkolnego.

**§ 10. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Na finansowanie zasiłku szkolnego w gminie przeznaczają się kwotę nie większą niż 5% dotacji celowej, jaką gmina otrzymuje z budżetu państwa.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i sposób przyznawania świadczeń**

**§ 11.** Do prowadzenia postępowania w sprawach dotyczących przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz wydawania decyzji upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidzu Kościelnym.

**§ 12. 1.** Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) Rodziców ucznia/opiekuna prawnego niepełnoletniego albo pełnoletniego ucznia, lub pełnoletniego ucznia,
- 2) Odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
2. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane również z urzędu.

**§ 13. 1.** Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów z zastrzeżeniem ust.2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może pobrać uprawniony:

a) W siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

6. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wysokość dochodu netto i niezbędnych do ustalenia kryterium dochodowego należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w terminach określonych w §13 ust. 3.

**§ 14.** 1. Pomoc materialna przyznana w formie świadczenia gotówkowego, realizowana jest w kasie Urzędu Gminy.

2. Pomoc materialna przyznana w innej formie niż podana w ust. 1, realizowana jest w sposób ustalony w decyzji o przyznaniu pomocy.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej**

**§ 15.** 1. Rodzice ucznia/opiekunowie prawni niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Kierownika GOPS o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 16.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności jest ustalana w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

## **Rozdział 8.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 17.** Zmiana postanowień niniejszego regulaminu wymaga zachowania formy właściwej do jego uchwalenia.

**§ 18.** Traci moc uchwała:

1. Uchwała Nr 111/XVII/2005 Rady Gminy z dnia 21 kwietnia 2005 roku w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy.

**§ 19.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy rozdziału 8a – ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze do w/w ustawy.