



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 4 listopada 2015 r.

Poz. 8721

### UCHWAŁA NR VII/41/2015 RADY GMINY GRĘBKÓW

z dnia 29 września 2015 r.

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grębków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), **Rada Gminy Grębków uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grębków, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębków.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVIII/99/2005 Rady Gminy Grębków z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Ireneusz Kowalski*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/41/2015  
Rady Gminy Grębków  
z dnia 29 września 2015 r.

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**  
**dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grębków**

**I. Postanowienia Ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grębków określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, formy stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym - należy rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163),
- 2) regulaminie - należy rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grębków,
- 3) ustawie - należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 4) uczniu - należy rozumieć odpowiednio ucznia, wychowanka, słuchacza w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),

**II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz występujących w rodzinie ucznia okoliczności, wymienionych w art. 90d ustawy, ustala się wysokość stypendium szkolnego:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150 zł netto – do 200% kwoty, o której mowa w ust. 1.
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 151 zł – 250 zł netto – do 150% kwoty, o której mowa w ust. 1.
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 251 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – od 80% do 100% kwoty, o której mowa w ust. 1.

**III. Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielanie w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:  
podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,  
przyborów i pomocy szkolnych, plecaków itp.,  
stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,  
programów komputerowych, okularów korygujących wzrok,  
pokrycie kosztów abonamentu internetowego.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów a w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90 ust. 5

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne przyznane w formie o której mowa w § 4 ust.1 pkt. 1, 2 i 3 będzie realizowane:

- 1) poprzez przekazanie środków przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne, bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu lub zakwaterowania po udokumentowaniu poniesionych wydatków, na które przyznano stypendium;
- 2) jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę na podstawie przedłożonych oryginałów rachunków i faktur lub innych dowodów zakupu wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium,
- 3) przez zakup i przekazanie uczniom pomocy szkolnych.

2. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń, potwierdzonego przez szkołę lub pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

3. Dopuszcza się możliwość przedłożenia imiennych faktur VAT, rachunków lub dowodów poniesionych kosztów potwierdzających wydatki określone w § 4 ust. 1 pkt. 2 dokonane od lipca przed rozpoczęciem danego roku szkolnego, do czerwca następnego roku kalendarzowego obejmującego dany rok szkolny.

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie pomocy rzeczowej przez zakup przedmiotów i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Grębkowie.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej wypłacane jest w kasie Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Grębkowie lub przelewem wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

#### **IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 7. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Grębkowie przy ul. Szkolnej 1.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w formie i terminie określonym w art. 90n ustawy.

**§ 8. 1.** Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Grębkowie w formie i terminach określonych w art. 90n ustawy.

2. Zasiłek w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym może być przyznany na wniosek strony ubiegającej się o zasiłek szkolny, jeżeli zakres potrzeb edukacyjnych ucznia lub słuchacza wykracza poza formę pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub, gdy organ przyznający zasiłek uzna za niemożliwe spełnienie warunku uprzedniego dostarczenia oryginałów faktur i innych dowodów poniesionych wydatków edukacyjnych. W tym przypadku organ przyznający zasiłek zwalnia wnioskodawcę z obowiązku rozliczania się z otrzymanego zasiłku szkolnego. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na cele edukacyjne.

3. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, przekazywany jest w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Grębkowie za pokwitowaniem rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi, na który wystawiono decyzję administracyjną przyznającą zasiłek.

4. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego przyznanego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wypłacany jest w kasie Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Grębkowie lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy

**§ 9.** Obsługę administracyjną i finansową dotyczącą przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grębków prowadzi Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Grębkowie.