



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 listopada 2015 r.

Poz. 9061

UCHWAŁA NR VII.56.2015 RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 29 września 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców na terenie Gminy Wąsewo

Na podstawie art. 19 c, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI.47.2015 Rady Gminy Wąsewo z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców na terenie Gminy Wąsewo (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2015 r. poz. 5990) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego. Wnioski można składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.”

b) w ust. 4 w pkt 1 lit a otrzymuje brzmienie:

„a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny, adres siedziby oraz umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę;”

2) w § 6 :

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Po otrzymaniu wniosku dokonuje się:

1) analizy wniosku pod względem formalnym z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia niekompletnego wniosku i braku jego uzupełnienia, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. Po ocenie formalnej ustala się okoliczności istotne co do możliwości realizacji zadania;

2) oceny wniosku według kryteriów określonych w ust. 3;

3) przygotowuje propozycję uzasadnienia przyjęcia lub odrzucenia wniosku.”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wniosek winien spełniać wszystkie kryteria, o których mowa w ust. 3.”

3) w § 7 uchyla się ust. 3.

4) załącznik do trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej otrzymuje brzmienie nadane załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krzysztof Gałązka

Załącznik do
Uchwały Nr VII.56.2015
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 29 września 2015 r.

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
(nazwa zadania)

termin:

całkowite szacunkowe koszty realizacji przedsięwzięcia:

I. Dane wnioskodawcy:

a) organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) pełna nazwa

2) numer w KRS lub w innym rejestrze

3) nr NIP nr REGON

4) dokładny adres:

5) adres do korespondencji:.....

6) tel., e-mail

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....

.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

b) osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców reprezentujących Inicjatorów

1) adres do korespondencji:.....

2) tel., e-mail

3) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa i opis zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania, własność, nr działki

--

3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników

--

4. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

--

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie

--

6. Koszty jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania publicznego

--

7. Proszę wskazać efekty i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego

efekty:
korzyści:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Szacunkowe koszty ()

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym z wkładu własnego (rzeczowy praca własna, finansowy)
Ogółem				

Procent			
----------------	--	--	--

Dodatkowy opis:

.....
Podpisy osób reprezentujących Inicjatora
(ew. reprezentanta / pełnomocnika wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Lista mieszkańców
2.
3.