



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 listopada 2015 r.

Poz. 9104

UCHWAŁA NR XII/68/2015 RADA GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 16 października 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) Rada Gminy Jednorożec uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jednorożec na prowadzenie niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczania miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Gminy Jednorożec wraz z uwzględnieniem zmian wprowadzonych do niej w trakcie roku budżetowego oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jednorożec, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepubliczne przedszkola, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Jednorożec dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jednorożec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem § 3.

3. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2 otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Jednorożec dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Jednorożec wydatków bieżących ponoszonych w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jednorożec w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem § 3.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Jednorożec na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jednorożec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem § 3.

5. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 4 otrzymują na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Jednorożec dotację w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jednorożec, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3. Dotacja z budżetu Gminy Jednorożec na ucznia niepełnosprawnego niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola oraz innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego przekazywana jest w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Jednorożec w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Niepubliczne przedszkola, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego oraz niepubliczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Jednorożec na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Placówki, które otrzymały dotacje z budżetu Gminy Jednorożec, składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 grudnia. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 3 zwiększającej bądź zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu zmiany liczby uczniów.

5. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy.

6. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że rata za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do uchwały.

Rozdział 4. Tryb rozliczenia dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, który otrzymał dotacje z budżetu Gminy Jednorożec sporządza rozliczenie kwartalne z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 dnia następnego kwartału, a roczne do dnia 31 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja - załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązany nie później niż w dniu zakończenia działalności sporządzić rozliczenie dotacji, obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

4. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

5. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Jednoróżec w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji oraz w miarę potrzeb kontroli doraźnej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 3 z rozliczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1 ze stanem faktycznym;
- 2) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty i ustawie o finansach publicznych.

3. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Jednoróżec mogą dokonywać kontroli w niepublicznych przedszkolach, niepublicznych szkołach oraz innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Wójta Gminy Jednoróżec.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisany jest przez osoby kontrolujące i osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

9. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

10. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

11. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić Wójtowi Gminy Jednoróżec w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, bądź od dnia odmowy podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XIV/65/2011 Rady Gminy Jednoróżec z dnia 25 października 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, udzielonych dla publicznych oraz niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Jednoróżec zmieniona uchwałą nr XV/74/2011 Rady Gminy Jednoróżec z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/65/2011 Rady Gminy Jednoróżec z dnia 25 października 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalania stawek dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, udzielonych dla publicznych oraz niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Jednoróżec.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednoróżec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janusz Mizerek

.....

 (miejscowość, data)

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

8. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień.

a) Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym:

Liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego)	Należy wskazać niepełnosprawność uczniów np. upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie z zaburzeniami zachowania, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim.	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*			

b) Dane o liczbie uczniów szkoły:

Liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych (na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego)	Należy wskazać niepełnosprawność uczniów np. upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie z zaburzeniami zachowania, z chorobą przewlekłą, słabowidzący, niewidomi, niepełnosprawni ruchowo, z zaburzeniami psychicznymi, słabosłyszący, niesłyszący, upośledzeni w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim.	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju*			

* dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość,

data.....

(czytelny podpis i pieczęć)

Pouczenie :

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach pracownika merytorycznie odpowiedzialnego.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 2
uchwały Nr XII/68/2015
Rady Gminy Jednorożec
z dnia 16 października 2015 r.

**Wójt
Gminy Jednorożec**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

Dane według stanu na 1 dzień20.....r.

Nazwa szkoły/placówki	
Siedziba szkoły/placówki	
Typ szkoły/placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych	
Rocznik wiekowy (rok urodzenia dziecka)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego
razem	

Liczba uczniów ogółem (dotyczy uczniów niepublicznych szkół)	
Klasa I	
Klasa II	
Klasa III	
Klasa IV	
Klasa V	
Klasa VI	
razem	

Liczba uczniów niepełnosprawnych						
ogółem	W tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego					
.....	Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego	Z niepełnosprawnością sprzężoną i z autyzmem w tym z zespołem Aspergera w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego	Pozostałe	Pozostałe	Pozostałe	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju
Liczba uczniów w niepublicznych przedszkolach, szkołach oraz innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Jednoróżec						
L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	gmina		
Informacje dodatkowe:						

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

Załącznik nr 3
uchwały Nr XII/68/2015
Rady Gminy Jednorzec
z dnia 16 października 2015 r.

**Wójt
Gminy Jednorzec**

**Rozliczenie przekazanej dotacji
za rok**

Liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na których była udzielona dotacja, w okresie sprawozdawczym	I		VII		
	II		VIII		
	III		IX		
	IV		X		
	V		XI		
	VI		XII		
1. Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:					
Ogółem (słownie:)					
2. Wydatki zrealizowane z dotacji:					
Ogółem (słownie:)					
W tym (należy rozpisać wydatki z pozycji 2)* * z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie, jako załącznika do rozliczenia					
l.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa	Numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty*)
1					
2					
3					
Ogółem (równe kwocie z pozycji 2.)					
3. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym					
Ogółem (słownie:)					

* ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

Załącznik do rozliczenia przekazanej dotacji za rok
w roku

l.p.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa	Numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art.. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Ogółem (kwota wydatków zrealizowanych z dotacji)					

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)