



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 listopada 2015 r.

Poz. 9115

OBWIESZCZENIE NR 2/2015 RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XXXVIII/708/2014 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej ze środków budżetu miasta przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1484) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXXVIII/708/2014 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej ze środków budżetu miasta przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 1339), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr IX/85/2015 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 maja 2015 roku zmieniającą uchwałę nr XXXVIII/708/2014 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej ze środków budżetu miasta przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 5309)

2. Podany w [załączniku do niniejszego](#) obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) §2 i §3 uchwały Nr IX/85/2015 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 maja 2015 roku zmieniającej uchwałę nr XXXVIII/708/2014 Rady Miasta Siedlce z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej ze środków budżetu miasta przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego poz. 5309), które stanowią: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce. § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.”

Przewodniczący Rady Miasta:
Henryk Niedziółka

Załącznik do Obwieszczenia Nr 2/2015
Rady Miasta Siedlce
z dnia 30 października 2015 r.

UCHWAŁA Nr XXXVIII/708/2014

Rady Miasta Siedlce

z dnia 31 stycznia 2014 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej ze środków budżetu miasta przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.)¹ oraz art. 403 ust. 1, ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.)² w związku z art.127 ust.1 pkt 1 lit. f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miasta Siedlce uchwala, co następuje:

§ 1

1. Środki finansowe na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zrównoważonego rozwoju, określa Rada Miasta Siedlce w planie dochodów i wydatków, stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej.
2. Środki finansowe, określone w ust. 1, przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych:
 - 1) związanych z ochroną wód;
 - 2) służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej,
 - 3) związanych z ochroną powietrza;
 - 4) związanych z wykorzystaniem lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniem bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
 - 5) związanych z gospodarką odpadami;
 - 6) przedsięwzięć związanych z ochroną powierzchni ziemi;
3. Środki finansowe, określone w ust.1, przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:
 - 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osób fizycznych,
 - b) wspólnot mieszkaniowych,
 - c) osób prawnych,
 - d) przedsiębiorców;
 - 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
4. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w ust. 2 i 3, polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w: Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318; z 2014 r. poz. 379 i 1072; z 2015 r. poz. 1045

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały opublikowane w: Dz. U. z 2013 r. poz.1238; z 2014 r. poz. 40, 47, 457, 822, 1101, 1146, 1322 i 1662; z 2015 r. poz. 122, 151, 277, 478, 774, 881 i 933

5. Dotacja celowa może być udzielona na dofinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych w granicach administracyjnych miasta Siedlce.

§ 2

1. Wnioski o udzielenie środków, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały, rozpatruje Prezydent Miasta Siedlce, stwierdzając zgodność zadania z zadaniami, określonymi w § 1 ust. 2 uchwały oraz z planem dochodów i wydatków.
2. Prezydent Miasta Siedlce udziela dotacji na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem realizującym zadanie, po rozpatrzeniu wniosku złożonego przez ten podmiot, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do uchwały.
3. Wnioski o dofinansowanie zadania należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Siedlce lub przesłać jako przesyłkę.
4. Wnioski o dofinansowanie zadania będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu do Urzędu Miasta Siedlce.
5. Jeden podmiot, określony w § 1 ust. 3 uchwały, może złożyć w danym roku kalendarzowym co najwyżej dwa wnioski o dofinansowanie zadania w danym roku kalendarzowym.³

§ 3

1. Jeżeli nieruchomość, w granicach której będzie realizowane zadanie znajduje się we współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie zadania oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dofinansowania współwłaścicielom ponoszącym z tego tytułu koszty. Dofinansowanie udzielane jest proporcjonalnie do poniesionych kosztów.
2. Dofinansowanie nie może zostać udzielone, jeżeli wniosek został złożony po wykonaniu zadania.
3. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Siedlce dokonuje weryfikacji wniosku pod względem formalnym i merytorycznym oraz przedkłada Prezydentowi Miasta Siedlce, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.
4. Wnioski niezakwalifikowane do udzielenia dotacji zostają odesłane wraz z uzasadnieniem.
5. Wnioski, które zostały zakwalifikowane, a których dofinansowanie jest niemożliwe ze względu na brak środków finansowych w danym roku, będą rozpatrywane w roku następnym w trybie określonym w niniejszej uchwale, po potwierdzeniu ich aktualności.

§ 4

Jeśli przyznawana dotacja będzie stanowić dla Wnioskodawcy pomoc de minimis, warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację jest dodatkowo:

- 1) spełnienie przez Wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352 z 24 grudnia 2013 r.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352 z 24 grudnia 2013 r.).
- 2) przedłożenie przez Wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 lub art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

³ dodany przez uchwałę Nr IX/85/2015 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 maja 2015 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2015 r. poz. 5309, która weszła w życie 26 czerwca 2015 r.

§ 5

1. Podstawą do wydatkowania środków, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały, jest zawarcie umowy z podmiotem, którego wniosek został zakwalifikowany. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może uzyskać tylko dwie dotacje dla zadań określonych w §6 ust.2.
2. Udzielona przez Prezydenta Miasta Siedlce dotacja musi być wykorzystana i rozliczona w roku kalendarzowym, w którym ją przyznano.
3. O zakończeniu zadania, podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest powiadomić Prezydenta Miasta Siedlce.
4. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do rozliczenia finansowo – rzeczowego zadania, według zasad określonych w umowie, na druku sprawozdania końcowego, określonego w załączniku Nr 2 do uchwały.
5. Rozliczenie, określone w ust. 4 podlega sprawdzeniu pod względem formalnym, merytorycznym oraz pod względem gospodarności i celowości.
6. Wypłata dotacji celowej następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę rozliczenia, o którym mowa w ust. 4, dokumentów finansowych, potwierdzających koszty realizacji zadania.

§ 6

1. Priorytet w przyznawaniu dotacji mają zadania, charakteryzujące się największą efektywnością ekologiczną i ekonomiczną, zgodne z Programem ochrony środowiska dla miasta Siedlce na lata 2009-2016, Wojewódzkim Planem Gospodarowania Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 i Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie miasta Siedlce na lata 2008-2032.
2. Określa się wysokość dofinansowania do realizacji przedsięwzięć:
 - 1) 50% kosztów kwalifikowanych zadania polegającego na:
 - a) wymianie kotłów grzewczych węglowych na kotły gazowe lub olejowe,
 - b) podłączeniu budynku do miejskiej sieci ciepłej,
 - c) zakupie i montażu pompy ciepła dostarczającej ciepło do elementów grzejnych zlokalizowanych w pomieszczeniach budynku, instalacją wewnętrzną, w której do rozprowadzenia ciepła wykorzystuje się wodę, parę wodną lub powietrze (instalacja centralnego ogrzewania),
 - d) zakupie i montażu pompy ciepła służącej do przygotowania ciepłej wody użytkowej,
 - e) zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej,
 - f) zakupie i montażu instalacji solarnej, jednak nie więcej niż:
 - 3 000,00 zł dla zadania realizowanego przez osoby fizyczne,
 - 4 500,00 zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, składającą się z 7 lokali łącznie lub mniej,
 - 7 500,00 zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, składającą się z więcej niż 7 lokali lub osobę prawną, przedsiębiorcę i jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną.
 - 2) 100% kosztów zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu pokryć dachowych z azbestu, realizowanego przez osoby fizyczne,
 - 3) 50% kosztów zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu pokryć dachowych z azbestu, realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną, jednak nie więcej niż 5000,00 zł,
 - 4) 50% kosztów zadania obejmującego budowę przyłącza kanalizacyjnego, jednak nie więcej niż:
 - a) 3 500,00 zł dla zadania realizowanego przez osobę fizyczną,

- b) 4 500,00 zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną,
- 5) 30% kosztów zadania dla innych niewymienionych zadań, jednak nie więcej niż:
 - a) 3 000,00 zł dla zadania realizowanego przez osobę fizyczną,
 - b) 4 000,00 zł dla zadania realizowanego przez wspólnotę mieszkaniową, osobę prawną, przedsiębiorcę lub jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną.⁴
- 3. Udzielenie dofinansowania dla podmiotów realizujących zadania w ramach dotacji jest uzależnione od:
 - 1) wywiązywania się przez Wnioskodawcę z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i kar administracyjnych, potwierdzonego zaświadczeniem Marszałka Województwa Mazowieckiego oraz Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Warszawie, jeśli obowiązek wynika z przepisów odrębnych,
 - 2) zaangażowania przez wnioskodawców własnych środków finansowych lub pozyskanych z innych źródeł.

§ 7

Ze środków finansowych, określonych w §1 ust.1 uchwały, nie będą finansowane:

- 1) przygotowanie dokumentacji technicznej,
- 2) wykup gruntu pod inwestycje,
- 3) koszty nadzoru inwestorskiego,
- 4) podatek VAT, jeżeli nie stanowi on kosztu dla dotowanego (oświadczenie wnioskodawcy),
- 5) opłaty z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 8

Uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z podjęcia dotacji, jeżeli w ciągu trzech miesięcy od daty zawiadomienia o przyznaniu dotacji nie dostarczy wszystkich brakujących dokumentów wymaganych do zawarcia umowy.

§ 9

- 1. Umowa dotacji powinna określać w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
 - 2) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi realizującemu zadania i tryb płatności,
 - 3) tryb kontroli realizowanego zadania,
 - 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,
 - 5) warunki zabezpieczenia zwrotu dotacji, w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z warunkami umowy.
- 2. Przed zawarciem umowy o dotację Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenie w sprawie wyboru wykonawcy z kwotą ostatecznego kosztu realizacji zadania oraz kopię umowy z wykonawcą.

§ 10

W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy dotacji, zwrot dotacji lub jej części następuje w trybie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.).

⁴ dodany przez uchwałę Nr IX/85/2015 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 maja 2015 r. ogłoszoną w Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2015 r. poz. 5309, która weszła w życie 26 czerwca 2015 r.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta:
Henryk Niedziółka

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XXXVIII/708/2014
Rady Miasta Siedlce
z dnia 31 stycznia 2014r.

.....
(imię i nazwisko lub nazwa
składającego wniosek)

Siedlce,

Prezydent Miasta Siedlce
Skwer Niepodległości 2
08-110 Siedlce

**Wniosek o dotację celową na dofinansowanie zadań
służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej**

1. Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy, określenie statusu prawnego:
.....
.....
2. Osobowość prawna wnioskodawcy (jeśli nie jest osobą fizyczną) – podać nazwę rejestru i datę wpisu do rejestru:
.....
.....
3. Adres i telefon do kontaktu Wnioskodawcy:
.....
.....
4. Numer konta bankowego Wnioskodawcy:.....
5. Dane dotyczące zadania:
nazwa zadania (pełna nazwa oraz lokalizacja zadania):
.....
.....
szczegółowy opis zadania (wyczerpujący opis stanu istniejącego oraz planowanych rozwiązań technicznych i technologii docelowej, w przypadku braku miejsca przedstawić w formie odrębnego załącznika):
.....
.....
.....
.....
właściciel nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie:
.....
.....
.....
.....
termin realizacji zadania:

zgłoszenie, pozwolenie na budowę (poświadczoną za zgodność kserokopię dokumentu dołączyć do wniosku):

.....

6. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania:

| Lp. | Elementy zadania | Okres realizacji | Środki własne | Dotacja |
|-----|------------------|------------------|---------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. Tryb wyboru wykonawcy:

.....

8. Przewidywany całkowity koszt realizacji zadania:zł słownie złotych:

.....

w tym:

z wnioskowanej dotacji zł, co stanowi % całkowitego kosztu zadania,
 ze środków własnych i innych zł.

9. Kosztorys zadania oraz struktura jego finansowania:

| Element zadania | Koszt ogółem | Źródła finansowania | |
|-----------------|--------------|---------------------|---------|
| | | Własne i inne | Dotacje |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Ogółem | | | |

10. Planowany efekt ekologiczny po realizacji zadania:

a) ochrona powietrza

.....

b) gospodarka wodno-ściekowa

.....
.....
.....

c) demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest

.....
.....

d) inne:

.....
.....
.....

.....
(podpisy osób upoważnionych)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZLICZANIA PODATKU VAT:

Kwota podatku VAT zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot podatku VAT):

| | |
|---|--|
| TAK (rozliczane z Miastem Siedlce będą kwoty netto) | |
| NIE (rozliczane z Miastem Siedlce będą kwoty brutto) | |

odpowiednią odpowiedź zaznaczyć „X”

Dnia

.....
(podpisy osób upoważnionych)

Przewodniczący Rady Miasta:
Henryk Niedziółka

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/708/2014
Rady Miasta Siedlce
z dnia 31 stycznia 2014r.

Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania

.....
(nazwa zadania)
.....

w okresie od do

określonego w umowie Nr zawartej w dniu

Data złożenia sprawozdania

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

1. Przebieg realizacji zadania (zgodnie z opisem we wniosku i umowie)⁵:

2. Protokół odbioru końcowego dotowanego zadania (poświadczoną kopię należy dołączyć do sprawozdania):

⁵ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanym zadaniu. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakresu, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

3. Osiągnięte cele ekologiczne:

| |
|--|
| |
|--|

Część II. Sprawozdanie finansowe.

Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym: zł

w tym:

- ♦ wydatki pokryte z uzyskanej dotacji zł, co stanowi % całkowitego kosztu realizowanego zadania ,
- ♦ środki własne zł
- ♦ inne środki zł.

1. Rozliczenie poszczególnych elementów zadania, w ramach dotowanego zadania (w zł):

| Lp. | Element zadania | Bieżący okres sprawozdawczy | |
|-----|-----------------|-----------------------------|-----------------|
| | | Koszt całkowity | w tym z dotacji |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Łącznie | | |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania oraz ich struktura:

| Źródło | Całość zadania | |
|------------------------------|----------------|-----|
| | zł | % |
| I. Wydatki pokryte z dotacji | | |
| II. Środki własne | | |
| Ogółem | | 100 |

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji dotacji:

| |
|--|
| |
|--|

3. Zestawienie rachunków⁶:

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Data | Nazwa wydatku (elementu zadania) | Kwota (w zł) | W tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł) |
|---------|----------------------------|------|----------------------------------|--------------|--|
| | | | | | |
| Łącznie | | | | | |

4. Podsumowanie realizacji budżetu.

Kwota dotacji określona w umowie: zł

Przekazana łączna kwota dotacji: zł

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji zł

⁶ Do sprawozdania należy załączyć spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. **Do sprawozdania należy dołączyć kopie faktur i rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oryginały należy przechowywać minimum 5 lat i udostępnić podczas przeprowadzonych ewentualnie czynności kontrolnych.**

Część III. Dodatkowe informacje.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy)

Informacje dodatkowe:

Sprawozdanie należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym.

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Przewodniczący Rady:
Henryk Niedziółka