



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 listopada 2015 r.

Poz. 9132

UCHWAŁA NR VIII/24/2015 RADY GMINY GIELNIÓW

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gielniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Gielniów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gielniów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Gielniów Nr XI/38/2011 z dnia 12 września 2011 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gielniów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gielniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego ze skutkiem od dnia 1 września 2015 roku.

Przewodniczący Rady:
Radosław Stachecki

Załącznik do Uchwały Nr VIII/24/2015
Rady Gminy Gielniów
z dnia 25 czerwca 2015 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Gielniów

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Gielniów przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie – do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Gielniów, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

3. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:

- 1) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 2. Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 2, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 (stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym).

4. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 114) – zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych, i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

6. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:

- 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej);
- 2) niepełnosprawność;
- 3) długotrwała i ciężka choroba;
- 4) alkoholizm lub narkomania.

8. Wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia oraz termin jego wypłaty będą ustalane Zarządzeniem Wójta Gminy Gielniów w danym roku szkolnym. Przyznane jednorazowo stypendium będzie wypłacone w dwóch ratach:

- 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku szkolnego;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

§ 4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, np. wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach”, wyjazdach do kina, teatru, muzeum, nauce języków obcych, zajęciach sportowych, gimnastyki korekcyjnej, zajęciach tanecznych, recytatorskich, muzycznych, komputerowych i innych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez zakup: podręczników, lektur szkolnych a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, przyborów szkolnych, abonamentu internetowego, stroju gimnastycznego (tj: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, dres, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego) oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;

3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki - przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności:

- a. pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),
- b. pokrycia kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;

4) **świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 do 3 nie jest możliwe lub celowe.**

2. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w ust. 1 pkt 1, realizowane jest przez zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na podstawie przedstawionych rachunków i faktur, gotówką w kasie ZOPO lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy, na którego wystawiona jest decyzja administracyjna przyznająca stypendium.

3. Stypendium szkolne udzielane w formie rzeczowej określonej w ust. 1 pkt 2, udzielane jest przez:

- 1) dostarczenie uczniowi podręczników lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym zaakceptowanych przez szkołę;
- 2) zwrot kosztów poniesionych na zakup podręczników i innych pomocy o charakterze edukacyjnym na podstawie przedstawionych rachunków i faktur, przy czym łączna kwota wydatków na zakup stroju gimnastycznego i galowego nie może przekroczyć 80% łącznej kwoty przyznanego stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w ust. 1 pkt 3 lit. a, realizowane jest przez zwrot uprzednio zaakceptowanych kosztów poniesionych na zakwaterowanie ucznia na podstawie przedstawionych rachunków i faktur.

5. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w ust. 1 pkt 3 lit. b, realizowane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych lub jednorazowych na podstawie przedstawionych dokumentów (rachunków za ich zakup, biletów).

6. Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów, o których mowa w ust. 2, ust. 3 pkt 2, ust. 4 oraz ust. 5 należy składać w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Gielniowie w terminie do dnia:

- 1) 15 listopada za okres od września do grudnia;
- 2) 15 czerwca za okres od stycznia do czerwca.

7. Rachunki i/lub faktury mogą być wystawione na rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

8. Zwrotowi podlegają wyłącznie wydatki związane z rokiem szkolnym, w którym uczniowi przyznano stypendium szkolne.

9. Na pisemną, uzasadnioną prośbę wnioskodawcy, Kierownik Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gielniowie może wypłacić stypendium szkolne w formie pieniężnej na pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, pod warunkiem przedłożenia w terminie 30 dni dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

Rozdział 4.

Termin i miejsce składania wniosku

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Gielniowie. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego powinny zostać załączone dokumenty dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia tj:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;

- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a. zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - b. osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o niewykonywaniu zatrudnienia;
- 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a. wyrok sądu lub ugoda zawarta przed sądem powszechnym,
 - b. w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c. w przypadku alimentów zasądzonych, lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania;
- 4) zaświadczenie o wysokości dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) zaświadczenia o otrzymanych świadczeniach socjalnych tj: świadczeniach rodzinnych, zasiłkach pielęgnacyjnych, zasiłkach stałych oraz okresowych;
- 6) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 7) zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego;
- 8) oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendia szkolne przyznaje, wstrzymuje i cofa Wójt Gminy Gielniów w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3, pkt 2;
- 3) z urzędu.

4. Upoważnia się kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gielniowie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 8. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 1 października do 30 czerwca.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek;
- 2) śmierci rodzica lub opiekuna ucznia;
- 3) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

§ 9. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić pracownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gielniowie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, opiekunów prawnych ucznia, dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1, ust. 3, pkt 2, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Uczeń, któremu zostało przyznane stypendium traci prawo do jego otrzymania od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają zwrotowi przez wnioskodawcę na rachunek bankowy Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gielniowie w terminie 14 dni od stwierdzenia nieprawidłowości.

6. W przypadku braku zwrotu środków w trybie określonym w ust. 5, należności podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

8. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadkach takich jak:

- 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego);
- 2) utraty zatrudnienia;
- 3) klęski żywiołowej

- właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego;
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, czy w rodzinie;
- 4) pożar;
- 5) klęska żywiołowa.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:

- 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły,
- 3) z urzędu.

2. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku wg obowiązującego wzoru - Załącznik Nr 4 do regulaminu wraz z udokumentowaniem zdarzenia losowego opisanego we wniosku.

3. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Gielniów w drodze decyzji administracyjnej.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Gielniowie.
5. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. W sprawach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty.

Załącznik Nr 1
do Załącznika Nr 1

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
w roku szkolnym/.....**

.....

/Nazwa podmiotu realizującego świadczenia/

.....

.....

/Adres/

.....

Nr ewidencyjny wniosku:

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
w roku szkolnym/.....**

Zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji,
- **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

zwanemu w dalszej części „ucznem”.

I. WNIOSKODAWCA[#]

- RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNI**
- PEŁNOLETNI UCZEŃ**
- DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM**

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|
| Dane osobowe wnioskodawcy: | | | |
| Imię i nazwisko: | | | |
| PESEL: | | Seria i nr dowodu osobistego: | |
| Adres stałego zameldowania: | | | |
| Adres zamieszkania/do korespondencji: | | | |
| Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium | | Nazwa i adres szkoły | Pieczęć szkoły i podpis dyrektora |
| Imię i nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| Imię i nazwisko ojca | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Imię i nazwisko matki | | | |
| Miejsce zamieszkania i stałego pobytu ucznia | | | |
| Imię i nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| Imię i nazwisko ojca | | | |
| Imię i nazwisko matki | | | |
| Miejsce zamieszkania i stałego pobytu ucznia | | | |

II. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE

RODZINA JEST PEŁNA: #

TAK NIE

| W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwie zaznaczyć) | | |
|--|---|--|
| 1. | BEZROBOCIE | |
| 2. | NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ | |
| 3. | CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA | |
| 4. | WIELODZIETNOŚĆ | |
| 5. | BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ | |
| 6. | ALKOHOLIZM | |
| 7. | NARKOMANIA | |

III. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW# za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku**Oświadczam, że:**

a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób: (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące):

| L.p. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa | Miejsce pracy |
|------|-----------------|----------------|-----------------------|---------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |

- b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

| Dochody netto rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wyniosły: | |
|--|--|
| Osiągnięte dochody opodatkowane | Wymagane dokumenty |
| Ze stosunku pracy: zł | - zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach |
| Z umowy o dzieło: zł | - rachunek, umowa lub zaświadczenie |
| Z tytułu renty, emerytury lub świadczeń przedemerytalnych: zł | - odcinek świadczenia lub decyzja |
| Zasiłek dla bezrobotnych: zł | - zaświadczenie PUP lub oświadczenie |
| Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej | Wymagane dokumenty |
| Na zasadach ogólnych : zł | - zaświadczenie z US o formie opodatkowania oraz zaświadczenie o dochodzie uzyskanym w roku poprzednim |
| Na zasadach ryczału ewidencjonowanego: zł | - zaświadczenie z US o formie opodatkowania oraz oświadczenie o uzyskanym dochodzie netto |
| Osiągnięte dochody nieopodatkowane | Wymagane dokumenty |
| Alimenty: zł | - wyrok w sprawie o alimenty, a w przypadku alimentów dobrowolnych oświadczenie lub dowody wpłaty |
| Fundusz alimentacyjny: zł | - decyzja , zaświadczenie |
| Świadczenie wypłacone przez komornika w przypadku nie alimentacji: zł | - zaświadczenie od komornika lub oświadczenie |
| Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami: zł | - zaświadczenie |
| Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne: zł | - zaświadczenie |
| Stypendium z wyłączeniem stypendium szkolnego: zł | - zaświadczenie lub oświadczenie |
| Zasiłek okresowy: zł | - zaświadczenie |
| Zasiłek stały: zł | - zaświadczenie |
| Dochód z gospodarstwa rolnego: zł | - zaświadczenie |
| Inne dochody np.: praca dorywcza, pomoc rodziny; zł | - załącznik nr 3 do regulaminu |
| ŁĄCZNE DOCHODY: | zł |

- c) zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

| ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB | | | |
|---|---|--|---------------------------|
| Lp. | Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów | Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego | Wysokość świadczenia w zł |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA: | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| DOCHÓD RODZINY (b-c): | |
|------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| DOCHÓD NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE: | |
|--|--|

IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym[#] (wymienić jaka?) | <input type="checkbox"/> |
| a. | zakup podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego | <input type="checkbox"/> |
| b. | zakup pomocy dydaktycznych w tym specjalistycznych, edukacyjnych programów komputerowych | |
| c. | zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów itp. | <input type="checkbox"/> |
| d. | zakup stroju gimnastycznego (sportowego) na zajęcia wychowania fizycznego | <input type="checkbox"/> |
| e. | inne wyposażenie ucznia wymagane obligatoryjnie przez szkołę | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Całkowite lub częściowe pokrycie uczniowi szkoły ponagimnazjalnej oraz słuchaczowi kolegów, o których mowa w art. 90d ust.3, kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub celowe | <input type="checkbox"/> |

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
pełnoletniego ucznia)

CZEŚĆ B (wypełnia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, ze zm.) - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pracownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gielniowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o pkt 5 cyt. na wstępie ustawy).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
pełnoletniego ucznia)

Oświadczam, że, którego dotyczy wniosek otrzymuje /
(imię i nazwisko stypendysty)

nie otrzymuje[#] inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokościzł miesięcznie na okres od do

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik Nr 2
do Załącznika Nr 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gielniów”.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik Nr 3
do Załącznika Nr 1

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że dochód netto mojej rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniósł zł, słownie

Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosiosób/oby.

Oświadczam, że w miesiącu dochód netto na osobę w rodzinie wyniósł zł, słownie

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik Nr 4
do Załącznika Nr 1

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

.....
/Nazwa podmiotu realizującego świadczenia/
.....
.....

/Adres/
.....

Nr ewidencyjny wniosku:

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Zgodnie z art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **uczniowi** szkoły podstawowej, gimnazjalnej, ponadgimnazjalnej, policealnej, do czasu ukończenia kształcenia - nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- **wychowankowi** ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu zakończenia jego realizacji,
- **sluchaczowi** kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

zwanemu w dalszej części „uczniem”.

Zgodnie z art. 90e

1. Zasiłek szkolny może być przyznany **uczniowi** znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

I. WNIOSKODAWCA

- RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ**
- PEŁNOLETNI UCZEŃ**
- DYREKTOR SZKOŁY**
- Z URZĘDU**

| | |
|------------------------------------|--|
| Dane osobowe wnioskodawcy: | |
| Imię i nazwisko: | |
| PESEL: | |
| Adres stałego zameldowania: | |

