



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 18 listopada 2015 r.

Poz. 9178

UCHWAŁA NR XI/77/2015 RADY GMINY RZEKUŃ

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie utworzenia i organizacji punktów przedszkolnych na terenie gminy Rzekuń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt. 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) Rada Gminy Rzekuń uchwala, co następuje :

§ 1. Tworzy się Punkty Przedszkolne w roku szkolnym 2015/2016 przy:

1. Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Borawem,
2. Szkole Podstawowej im. Mieczysława Czychowskiego w Dzbeninie,
3. Szkole Podstawowej Nr 1 im. Ks. Antoniego Pęksy w Laskowcu,

§ 2. 1. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Borawem określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Mieczysława Czychowskiego w Dzbeninie określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Ks. Antoniego Pęksy w Laskowcu określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzekuń.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IX/58/2015 Rady Gminy Rzekuń z dnia 28 sierpnia 2015r. w sprawie utworzenia i organizacji punktów przedszkolnych na terenie gminy Rzekuń.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Edward Gryczka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/77/2015
Rady Gminy Rzekuń
z dnia 29 października 2015 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO przy Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Borawem

§ 1. Nazwa i miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego: Punkt Przedszkolny w Borawem z siedzibą Borawe 107, 07-411 Rzekuń.

§ 2. Nadzór Pedagogiczny nad działalnością Punktu Przedszkolnego sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3. Punkt Przedszkolny działa na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz. 1080 z późn. zm) oraz niniejszej uchwały.

§ 4. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju;
- 2) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
- 3) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy zespołu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Punkt funkcjonuje w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ferii zimowych i przerwy wakacyjnej.

2. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 8.00 do godziny 13.00.

3. Jedna godzina zajęć przedszkolnych wynosi 60 minut.

4. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.

§ 6. 1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci 3 i 4-letnie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze.

3. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 7) akceptacji jego osoby;

4. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności.

§ 7. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich osoby.

§ 8. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

1. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:

- 1) bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;
- 2) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
- 3) zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;
- 4) organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
- 5) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;

2. Zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:

- 1) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
- 2) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- 3) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
- 4) współpraca ze specjalistami;
- 5) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- 6) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
- 7) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/77/2015
Rady Gminy Rzekuń
z dnia 29 października 2015 r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO przy Szkole Podstawowej im. Mieczysława Czychowskiego w Dzbeninie

§ 1. Nazwa i miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego: Punkt Przedszkolny w Dzbeninie z siedzibą Dzbenin 6a, 07-410 Ostrołęka.

§ 2. Nadzór Pedagogiczny nad działalnością Punktu Przedszkolnego sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3. Punkt Przedszkolny działa na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz. 1080 z późn. zm) oraz niniejszej uchwały.

§ 4. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju;
- 2) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
- 3) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy zespołu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Punkt funkcjonuje w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ferii zimowych i przerwy wakacyjnej.

2. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 8.00 do godziny 13.00.

3. Jedna godzina zajęć przedszkolnych wynosi 60 minut.

4. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.

§ 6. 1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać głównie dzieci 3 i 4 - letnie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze.

3. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 7) akceptacji jego osoby;

4. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności.

§ 7. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich osoby.

§ 8. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

1. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:

- 1) bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;
- 2) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
- 3) zapoznanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;
- 4) organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
- 5) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;

2. Zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:

- 1) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
- 2) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- 3) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
- 4) współpraca ze specjalistami;
- 5) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- 6) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
- 7) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/77/2015
Rady Gminy Rzekuń
z dnia 29 października 2015 r.

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Księdza Antoniego Pęksy w Laskowcu**

§ 1. Nazwa i miejsce prowadzenia Punktu Przedszkolnego: Punkt Przedszkolny w Laskowcu z siedzibą Laskowiec ul. Długa 90, 07-401 Ostrołęka.

§ 2. Nadzór Pedagogiczny nad działalnością Punktu Przedszkolnego sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3. Punkt Przedszkolny działa na podstawie: rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161 poz. 1080 z późn. zm) oraz niniejszej uchwały.

§ 4. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stworzenie warunków umożliwiających dzieciom nabywanie umiejętności, wiedzy, umiejętności społecznych i dojrzałości emocjonalnej potrzebnych im do satysfakcjonującego startu w szkole i dalszego rozwoju;
- 2) współdziałanie z rodziną przez wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka oraz bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;
- 3) cele i zadania realizowane będą poprzez właściwą organizację pracy zespołu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców oraz dobór treści wychowania przedszkolnego, opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Punkt funkcjonuje w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz ferii zimowych i przerwy wakacyjnej.

2. Punkt Przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od godziny 8.00 do godziny 13.00.

3. Jedna godzina zajęć przedszkolnych wynosi 60 minut.

4. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 5 godzin.

§ 6. 1. Do punktu przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci 3 i 4 letnie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy pozwalają na to warunki lokalowe, do punktu przedszkolnego mogą zostać przyjęte również dzieci młodsze.

3. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania jego godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 7) akceptacji jego osoby;

4. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi;
- 2) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

5. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków z powodu przedłużającej się nieobecności dziecka na zajęciach (ponad jeden miesiąc) i braku zgłoszenia przez rodziców przyczyny nieobecności.

§ 7. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione przez nich osoby.

§ 8. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

1. Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci:

- 1) bieżące informacje rodziców o rozwoju dziecka;
- 2) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
- 3) zapoznanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu;
- 4) organizacja spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
- 5) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;

2. Zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:

- 1) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci;
- 2) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- 3) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
- 4) współpraca ze specjalistami;
- 5) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- 6) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
- 7) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.