



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 18 listopada 2015 r.

Poz. 9187

### UCHWAŁA NR IX/62/2015 RADY POWIATU W SZYDŁOWCU

z dnia 27 października 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu przyznawanych niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzonym przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) w związku z art. 90 ust. 2, 2a, 3c, 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Powiatu w Szydłowcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanej niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, funkcjonujących na terenie powiatu szydłowieckiego, prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o organie dotującym należy przez to rozumieć Powiat Szydłowiecki.

#### **Zakres danych zawartych we wniosku o dotację**

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest przez powiat na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

2. Osoba prowadząca szkołę składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły;
- 3) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) typ i rodzaj szkoły;
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który będzie przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

### **Podstawa obliczania dotacji przyznawanych niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym o uprawnieniach szkół publicznych**

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. W przypadku otrzymania przez powiat dodatkowych środków w ramach rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej, będą one przekazane jednorazowo do szkoły wnioskującej o ich przyznanie, w formie dotacji celowej.

#### **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do przekazywania do Starostwa Powiatowego w Szydłowcu miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy szkoły w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

#### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową specjalną o uprawnieniach szkoły publicznej składa rozliczenie ze sposobu wykorzystania dotacji w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym miesiącu, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ prowadzący ma prawo złożenia korekty rozliczenia, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji w części lub w całości, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 6. 1. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym przez Starostę Szydłowieckiego pracownikom Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.

2. Kontrola dotyczy następującego zakresu:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu powiatu, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2.
3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
4. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji lub podania we wniosku niezgodnej ze stanem faktycznym liczby uczniów, organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych zwraca nienależnie pobraną kwotę na rachunek bankowy Powiatu o numerze BANK PEKAO S.A Nr 96 1240 5732 1111 0010 1735 8339 wg zasad określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Szydłowcu:  
*Anita Gołosz*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IX/62/2015  
Rady Powiatu w Szydłowcu  
z dnia 27 października 2015r

.....  
miejsowość i data

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Nazwa i adres szkoły:

.....  
.....

2. Typ i rodzaj szkoły: .....

3. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę (dane kontaktowe: nr telefonu, adres poczty elektronicznej)

.....  
.....

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Szydłowieckiego

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

6. Planowana liczba uczniów z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności w okresie:

styczeń – sierpień: .....

wrzesień – grudzień: .....

7. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby składającej wniosek)

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr IX/62/2015  
Rady Powiatu w Szydłowcu  
z dnia 27 października 2015r

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć organu prowadzącego

### INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Informacja za miesiąc:

.....

2. Nazwa szkoły:

.....  
.....  
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, z uwzględnieniem rodzaju  
i stopnia niepełnosprawności .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby składającej wniosek)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr IX/62/2015  
Rady Powiatu w Szydłowcu  
z dnia 27 października 2015r

## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku.....

### Dane o organie prowadzącym

Nazwa:
Adres:

### Dane o szkole

Nazwa:
Adres:

Miesiąc rozliczeniowy.....

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym.....

### Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

**Rozliczenie wykorzystania dotacji w miesiącu rozliczeniowym**

<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Rodzaj dokumentu finansowego</b>	<b>Data wystawienia dokumentu</b>	<b>Data zapłaty dokumentu</b>	<b>Kwota wydatku</b>	<b>Kwota wydatku rozliczona dotacją</b>	<b>Uwagi</b>
Wydatki na wynagrodzenia nauczycieli						
Pochodne od wynagrodzeń						
Wydatki na wynagrodzenia pozostałych pracowników						
Pochodne od wynagrodzeń						
Koszty zakupu usług dydaktycznych						
Koszty zakupu artykułów administracyjno – biurowych						
Koszty utrzymania budynku szkoły, w tym: - media - zakup środków czystości - pozostałe wydatki						
Szkolenia kadry pedagogicznej						
Koszty zakupu wyposażenia szkoły						
Inne wydatki						
Suma						

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczętka i podpis osoby składającej rozliczenie