



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 listopada 2015 r.

Poz. 9217

UCHWAŁA NR X/71/2015 RADY GMINY BROCHÓW

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Brochowie

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. Nr 642 z późniejszymi zmianami) i art.13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2012 r. poz.406 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Brochów uchwala co następuje :

§ 1. Gminnej Bibliotece Publicznej w Brochowie nadaje statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/171/2002 Rady Gminy Brochów z dnia 24 kwietnia 2002 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Brochowie

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Jakubowski

Załącznik do Uchwały Nr X/71/2015
Rady Gminy Brochów
z dnia 30 września 2015 r.

Statut

Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Brochowie, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406)
- 3) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Brochów.

§ 3

Gminna Biblioteka w Brochowie jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiadającą osobowość prawną.

§ 4

Siedzibą i terenem działalności Biblioteki jest Gmina Brochów w województwie mazowieckim – adres: 05-088 Brochów 27

§ 5

1. Biblioteka oraz jej komórki organizacyjne wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, dlatego jest zobowiązana do współdziałania z innymi bibliotekami publicznymi.
2. Opiekę instukcyjno-metodyczną nad Biblioteką pełni Miejska Biblioteka Publiczna w Sochaczewie realizująca zadania biblioteki powiatowej a nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 2 - Cele i zadania Biblioteki

§ 6

1. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, naukowo-badawczą i wydawniczą.

§ 7

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa, pogłębianiu wiedzy oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, w tym także, materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy Gminy Brochów,
2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży, studentów, osób starszych oraz osób objętych dysfunkcjami,
3. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. popularyzacja książki i czytelnictwa oraz dorobku kulturalnego gminy poprzez organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem,
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej,
6. udzielanie podstawowej pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiany doświadczeń oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją zadań statutowych przez sieć bibliotek publicznych na terenie gminy.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne formy promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury wynikające z potrzeb środowiska.

§ 9

1. Usługi Biblioteki o których mowa w §7 są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2
2. Opłaty mogą być pobierane :
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat o których mowa w ust.2 pkt 1 i 2 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki .

Rozdział 3 - Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. Biblioteką zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Brochów zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§11

Dyrektor w szczególności:

- 1) Kieruje działalnością biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz, czuwa nad mieniem Biblioteki i jest za nie odpowiedzialny.
- 2) Odpowiada za gospodarkę finansową prowadzoną przez Bibliotekę.
- 3) Przedstawia Wójtowi i Radzie Gminy plany finansowe oraz sprawozdania.
- 4) Wydaje regulaminy oraz zarządzenia wewnętrzne.
- 5) Sprawuje ogólny nadzór nad kontrolą wewnętrzną.
- 6) Stwarza warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Biblioteki.

§ 12

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne lub inne komórki organizacyjne służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno – oświatowych.
3. W strukturze organizacyjnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie funkcjonuje Filia biblioteczna w Śladowie – adres: 05-088 Śladow 101
4. Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

§ 13

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudniani pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury, co określa Regulamin Wynagradzania Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie.

Rozdział 4 - Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzielona nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora.
2. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 16

1. Przychodami Biblioteki są w szczególności:
 - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy lub budżetu państwa,
 - 2) wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn, zapisów i subwencji,
 - 4) środki otrzymane z innych źródeł.
2. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań statutowych, tym na utrzymanie i remonty obiektów w których działalność jest prowadzona,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17

1. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów (Ustawa o bibliotekach i inne) pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Dochody z opłat i dodatkowej działalności gospodarczej przeznaczone są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział 5 - Postanowienia końcowe

1. Statut Bibliotece nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.