



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 19 listopada 2015 r.

Poz. 9251

UCHWAŁA NR 76/XI/2015 RADY POWIATU W LEGIONOWIE

z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Powiatowi Legionowskiemu lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Legionowie, Starostę Legionowskiego, kierownika jednostki podległej Powiatowi Legionowskiemu lub kierownika komórki organizacyjnej Starostwa;
- 3) komórce organizacyjnej Starostwa - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Legionowie, określoną w regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Legionowie;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) należności - rozumie się przez to:
 - a) należność główną, w szczególności:
 - czynsz za dzierżawę, najem lub bezumowne korzystanie z majątku powiatu,
 - opłatę za użytkowanie wieczyste lub zarząd nieruchomością,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 532, 238, 1117, 1130, 1190 i 1358.

- opłatę z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania w prawo własności,
- świadczenie pieniężne z tytułu zobowiązania z umowy lub innej czynności cywilnoprawnej,
- należność wynikającą ze stosunku pracy,

b) należność uboczną, w szczególności:

- odsetki,
- karę umowną
- przypadające Powiatowi Legionowskiemu lub jego jednostkom podległym;

6) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

II. Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 3. 1. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest Zarząd Powiatu w Legionowie.

2. Zarząd Powiatu w Legionowie może upoważnić do udzielania ulg:

- a) Starostę Legionowskiego w zakresie należności przypadających Starostwu Powiatowemu w Legionowie,
- b) kierowników jednostek podległych Powiatowi Legionowskiemu w zakresie należności przypadających jednostkom podległym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zarząd Powiatu w Legionowie określa limit kwoty należności objętej upoważnieniem.

4. Starosta Legionowski może upoważnić w formie pisemnej kierowników komórek organizacyjnych Starostwa do udzielania ulg w jego imieniu w ustalonym zakresie.

III. Zasady udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dotyczy osób fizycznych - ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 2) dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) istnieje zagrożenie likwidacją miejsc pracy i utratą źródła dochodów przez osoby niepełnosprawne,
 - b) przyczyną okresowej utraty płynności finansowej były niedające się przewidzieć zdarzenia losowe.

2. Umorzenie może nastąpić, jeżeli podstawy do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

5. Od należności umarzanej nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy lub złożenia oświadczenia woli przez wierzyciela włącznie.

§ 5. Umorzenie należności w całości może nastąpić z urzędu jeżeli:

- 1) dotyczy osoby fizycznej, która zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dotyczy osoby prawnej, która została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika można odroczyć spłatę całości albo części należności, a także rozłożyć na raty spłatę całości albo części należności w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Jeżeli udzielenie ulgi polega na:

- 1) odroczeniu terminu spłaty należności – okres odroczenia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy;
- 2) rozłożeniu na raty spłaty należności – okres spłaty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

3. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku, do dnia upływu terminu spłaty włącznie.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności w odroczonej terminie – umowa wygasa, a cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości – umowa wygasa, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 7. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną organ albo osoby uprawnione, o których mowa w § 3 mogą udzielać przedsiębiorcom ulg w spłacie należności, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r.).

2. W przypadku, gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogłaby być udzielona jako pomoc de minimis, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

§ 8. 1. Przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi lub osobom, o których mowa w § 3:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, również o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, również pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji i dokumentów - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 9. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub w decyzji Komisji.

IV. Tryb udzielania ulg

§ 10. 1. Udzielanie ulg następuje w drodze:

- 1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika);
- 2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – w przypadkach wymienionych w § 5 pkt 1, 2 i 4.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 11. 1. Wnioski o udzielenie ulg rozpatrują:

- 1) właściwi kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa;
- 2) właściwi kierownicy jednostek podległych Powiatowi.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres, jeżeli dłużnik jest osobą fizyczną;
- 2) nazwę, siedzibę i adres, jeżeli dłużnik jest osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wskazanie należności, której dotyczyć ma udzielenie ulgi;
- 4) wskazanie rodzaju ulgi oraz czy ma ona dotyczyć całości lub części należności;
- 5) informację o:
 - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
 - b) stanie finansowym dłużnika,
 - c) innych istniejących zobowiązaniach dłużnika;
- 6) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających udzielenie ulgi;
- 7) proponowane terminy i kwoty spłaty.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dłużnik powinien załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6.

4. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 2 i 3 osoby o których mowa w ust. 1 wzywają pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku, gdy wniosek spełnia wymagania określone w ust. 2 i 3 osoby, o których mowa w ust. 1, w zależności od rodzaju udzielanej ulgi sporządzają:

- 1) projekt umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1;
- 2) projekt jednostronnego oświadczenia woli, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2.

6. Projekty umowy lub jednostronnego oświadczenia woli, o których mowa w § 10, przedkłada się:

- 1) Zarządowi Powiatu w Legionowie w zakresie ulg, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 2) Staroście Legionowskiemu w zakresie ulg, o których mowa w § 3 ust. 2 lit. a
 - z zastrzeżeniem zakresu ulg, do których udzielenia zostały przekazane upoważnienia na podstawie § 3 ust. 2 i 4.

7. Projekty, o których mowa w ust. 6, wymagają opinii:

- 1) Skarbnika Powiatu Legionowskiego albo osoby upoważnionej przez Skarbnika, jeżeli do udzielenia ulgi uprawniony jest Zarząd Powiatu w Legionowie;
- 2) Głównego Księgowego Starostwa Powiatowego w Legionowie, jeżeli do udzielenia ulgi uprawniony jest:
 - a) Starosta Legionowski,
 - b) kierownik komórki organizacyjnej Starostwa;
- 3) Głównego Księgowego jednostki podległej Powiatowi Legionowskiemu, jeżeli do udzielenia ulgi uprawniony jest kierownik jednostki podległej.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. Wnioski o udzielenie ulg nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 13. Traci moc uchwała Nr 76/IX/2011 Rady Powiatu w Legionowie z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Legionowie.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 16. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) przepisy dotyczące udzielenia pomocy de minimis zostały zaopiniowane przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

§ 17. Przepisy § 7 - § 9 obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Szymon Rosiak

Załącznik
do Uchwały Nr 76/XI/2015
Rady Powiatu w Legionowie
z dnia 30 października 2015 r.

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....

.....

(adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy)

1. Oświadczam, że w roku (*) oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, tj.nie otrzymano/otrzymano pomoc/y *de minimis* w wysokości..... euro(**).

2. Oświadczam, że w roku (*) oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, tj.nie otrzymano/otrzymano pomoc/y *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie w wysokości euro(**).

.....
data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

* Należy wpisać rok, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc *de minimis*
** Niepotrzebne skreślić