



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 listopada 2015 r.

Poz. 9264

UCHWAŁA NR XI/113/2015 RADY MIEJSKIEJ W ŁOMIANKACH

z dnia 22 października 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 2, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r., nr 197, poz. 1172 ze zm.) Rada Miejska w Łomiankach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łomianki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, poprzez wywieszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Łomianek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/192/2012 Rady Miejskiej w Łomiankach z dnia 25 października 2012 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łomianki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Łomiankach:
Tadeusz Krystecki

RADA MIEJSKA w ŁOMIANKACH
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

Załącznik
do Uchwały Nr XI / 113 / 2015
Rady Miejskiej w Łomiankach
z dnia 22 października 2015 roku

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łomianki

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4) **kolegium** - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 5) **ośrodka** - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
 - 6) **OPS** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Łomiankach,
 - 7) **organie** - należy przez to rozumieć kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach.
2. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest ustalone na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania

§ 2.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - 1) uczniowi szkoły publicznej,
 - 2) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 3) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 4) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - 5) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
 - 6) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - 7) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
3. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
 - 1) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
4. Do ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieci i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
 - 1) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy:
 - 1) w rodzinie występuje:
 - a. bezrobocie,
 - b. niepełnosprawność,
 - c. ciężka lub długotrwała choroba,
 - d. wielodzietność,
 - e. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - f. alkoholizm lub narkomania,
 - 2) rodzina jest niepełna,
 - 3) w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się ponadto sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 pkt 1 regulaminu.

§ 5.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 7.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

Formy pomocy materialnej

§ 8.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (kolonie, zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki edukacyjne, kursy języków obcych itp.),
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy szkolnych:
 - a) zakup przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.
3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ prowadzący postępowanie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.
2. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz przesłanki, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.
3. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 2 wynosi:
 - 1) dochód do 30 % kryterium dochodowego – od 170 % do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) dochód powyżej 30 % do 60 % kryterium dochodowego - od 130 % do 170 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 3) dochód powyżej 60 % do 90 % kryterium dochodowego – od 100 % do 130 % kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 4) dochód powyżej 90 % do 100 % kryterium dochodowego – od 80 % do 100 % kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, od ilości złożonych wniosków oraz sytuacji materialnej ucznia przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w § 4 ust. 1.
5. Miesięczna kwota stypendium podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwoty wynoszące:
 - 1) mniej niż 50 groszy pomija się,
 - 2) 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

§ 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się 5 % kwoty otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa.

Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej**§ 11.**

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są w formie decyzji administracyjnej, wydawanej przez kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach, na podstawie wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wnioski dotyczące przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym rozpatrywane są przez OPS.
3. Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia służy odwołanie.
4. Odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, w terminie wynikającym z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 12.

1. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia, prawnego opiekuna albo wniosek pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
 - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.
2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie podlega opłacie skarbowej.
3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznawane z urzędu w szczególnych okolicznościach.

§ 13.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, organ tę okoliczność weźmie pod uwagę
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 1 do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – od 1 do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z kompletem wymaganych dokumentów uprawniony powinien złożyć w OPS w Łomiankach.
6. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, organ wezwie wnioskodawcę, do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Wzór wniosku o pomoc materialną stanowi załącznik do regulaminu.
8. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy :
 - 1) Zostanie złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu do OPS,
 - 2) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, a wnioskodawca nie uzupełnił braków, w terminie określonym w ust. 6.

§ 14.

1. Stypendium szkolne przyznane w formie:
 - 1) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu lub zakwaterowania po udokumentowaniu celowości i wysokości poniesionych wydatków, na które przyznano stypendium lub poprzez refundację poniesionych wydatków;
 - 2) o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków lub za pośrednictwem szkoły, do której uczeń uczęszcza;
 - 3) o której mowa w § 8 ust. 3 wypłacane jest w placówce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium¹ lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków lub innych dowodów zapłaty wystawionych na nazwisko i imię rodzica/opiekuna ucznia lub nazwisko i imię pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium, zaakceptowanych merytorycznie przez szkołę/kolegium/ośrodek.
3. Stypendia szkolne realizowane poprzez refundację wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz wypłatę świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 8 ust. 3 wypłaca się w trzech transzach:
 - 1) w marcu – za okres od stycznia do marca,
 - 2) w czerwcu za okres – od kwietnia do czerwca,
 - 3) w grudniu – za okres od września do grudnia (za okres od października do grudnia w przypadku słuchaczy kolegiów)w sposób określony w ust. 1 pkt 3.

¹ Zgodnie z umową zawartą przez Gminę Łomianki w sprawie kompleksowej obsługi bankowej.

4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń, któremu przyznano stypendium szkolne zobowiązany jest do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty do dnia:
 - a. 10 marca,
 - b. 10 czerwca,
 - c. 10 grudnia.
5. Przekazanie stypendium na rachunek bankowy nastąpi na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.
6. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli poniesione wydatki:
 - 1) dotyczą okresu, na który przyznane jest stypendium,
 - 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 11 ust. 1.

Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 15.

1. Rodzice/prawny opiekun ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić o zmianie okoliczności życiowych, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 17.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy zawarte w rozdziale 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a w zakresie postępowania w sprawach określonych regulaminem przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomiankach


Tadeusz Krystecki

RADA MIEJSKA w ŁOMIANKACH
ul. Warszawska 115
05-092 Łomianki

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania
pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na
terenie Gminy Łomianki

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO (niepotrzebne skreślić)			Nr ewidencyjny wniosku, data wpływu do OPS
(przed wypełnieniem należy przeczytać „objaśnienia”, wypełnić drukowanymi literami)		/.....
1. Dane wnioskodawcy (rodzic/prawny opiekun, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły itp.)			
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Adres wnioskodawcy			
Telefon kontaktowy			
2. Dane osobowe ucznia			
Nazwisko			
Imiona			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
PESEL ucznia			
Data i miejsce urodzenia			
3. Informacja o szkole			
Nazwa szkoły			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy			
4. Adres stałego zameldowania			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
5. Adres zamieszkania			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy		Województwo	
6. Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak x)			
1) miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w rodzinie wynosi: zł			
2) w rodzinie występuje:			
niepełnosprawność,			
ciężka lub długotrwała choroba,			
wielodzietność,			
rodzina jest niepełna,			
bezrobocie,			
alkoholizm,			
narkomania,			
brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,			

wystąpiło zdarzenie losowe (nagle zdarzenie mający istotny wpływ na sytuację finansową ucznia: śmierć któregoś z rodziców, pożar, powódź, huragan, kradzież z włamaniem, zalanie mieszkania itp. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku)

7. Oczekiwana forma pomocy:

(należy zaznaczyć oczekiwaną formę pomocy stawiając znak x)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkoły (zielone szkoły, białe szkoły, wycieczki edukacyjne, kursy języków obcych itp.),

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, dofinansowanie do zakupu pomocy szkolnych (zakup przyborów szkolnych, wyprawki szkolnej dla uczniów, lektur, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp., stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę).

w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów - całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, żywienie w bursie, internacie, stołówce szkolnej, transportu środkami komunikacji zbiorowej.

Opis szczegółowy potrzeb:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

..... miejsowość, data podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego
---------------------------	---

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

9. Opinia dyrektora szkoły (kolegium lub ośrodka)

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia					
Dane dotyczące gospodarstwa domowego					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej (patrz objaśnienia), do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej wymienionej osoby.					
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł					
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł (słownie: zł)					
Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.					
..... miejsowość, data	 podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica (opiekuna prawnego) ucznia niepełnoletniego			

W przypadku otrzymania stypendium rodzice /opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń, obowiązani są niezwłocznie powiadomić burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego

Załączniki potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu w rodzinie – **wybrać właściwe:**

- zaświadczenie(a) z zakładu(ów) pracy
- zaświadczenie z urzędu skarbowego
- zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych
- zaświadczenie z urzędu pracy
- zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni ha przeliczeniowych gospodarstwa rolnego
- zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny
- zaświadczenie o wydatkach – kwocie świadczonych alimentów
- odcinek renty/emerytury lub świadczenia przedemerytalnego
- zaświadczenie z OPS
- inne zaświadczenia (wymienić jakie)

Objaśnienia

I. Dodatkowe informacje dla wnioskodawców:

1. Stypendium i zasiłek szkolny przysługuje uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie uczęszczających do szkół podstawowych, gimnazjów, liceów profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, dochód netto uprawniający do otrzymania stypendium – to kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
2. Zasiłek szkolny przysługuje jedynie w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną ucznia.
3. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

II. Za dochód w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 163 ze zm.) uważa się:

1. Sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - 1) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - 2) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby.

3. Opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
4. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wskazanych w nich dochodów.
5. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 zawierającego informację o wysokości:
 - 1) przychodu,
 - 2) kosztów uzyskania przychodu,
 - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
 - 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł – w przypadkach, o których mowa w ust.4,
 - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
 - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
6. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
4. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny to kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
7. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz innych źródeł sumuje się.
8. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
9. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.
10. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

III. Pomoc materialna w formie wypłaty gotówkowej/przelewem nastąpi po przedstawieniu rachunków (dowodów wpłaty) potwierdzających poniesione wydatki finansowe.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Łomżyńkach

Tadeusz Krystecki