



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 listopada 2015 r.

Poz. 9279

UCHWAŁA NR XI/105/2015 RADY GMINY POMIECHÓWEK

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z budynków świetlic oraz klubów wiejskich na terenie Gminy Pomiechówek

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 18 lutego 2011r. o gospodarce komunalnej (Dz.U.2011r., Nr 45, poz.236) Rada Gminy w Pomiechówku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady korzystania ze świetlic i klubów wiejskich położonych na terenie Gminy Pomiechówek zawarte w Regulaminie świetlic/klubów wiejskich na terenie Gminy Pomiechówek, zlokalizowanych w miejscowościach: Nowy Modlin, Błędowo, Kosewo, Szczypiorno i Czarnowo, stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

2. Powierza się Wójtowi Gminy Pomiechówek uprawnienie do ustalenia opłat za korzystanie z budynków świetlic oraz klubów wiejskich na terenie Gminy Pomiechówek.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pomiechówek.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Drzazgowski

Załącznik do Uchwały Nr XI/105/2015
Rady Gminy Pomiechówek
z dnia 28 października 2015 r.

REGULAMIN ŚWIETLIC I KLUBÓW WIEJSKICH NA TERENIE GMINY POMIECHÓWEK

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica/klub wiejski jest miejscem spotkań integrującym lokalne środowisko.
2. Administratorem obiektów jest Urząd Gminy Pomiechówek.
3. Godziny otwarcia świetlicy/klubu określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych w obiekcie.
4. Administrator może wyznaczyć Opiekuna do prowadzenia świetlicy/klubu. Opiekun działa na podstawie pisemnej umowy zawartej z Administratorem, która określa zakres jego obowiązków.
5. Świetlica/klub przeznaczony jest do realizacji zadań określonych w Rozdziale III niniejszego Regulaminu.
6. Udostępnienie świetlicy/klubu następuje za pisemną zgodą Administratora obiektu.
7. Działalność świetlicy/klubu oraz wszystkie udostępnienia obiektu odnotowywane są w stosownych rejestrach prowadzonych przez Administratora lub wyznaczonego Opiekuna świetlicy/klubu.

II. Zasady korzystania ze świetlicy/klubu

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec innych uczestników.
2. Mienie należące do świetlicy/klubu nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy/klubu, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą Administratora.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy/klubu i ich otoczenia.
4. Administrator lub wyznaczony Opiekun świetlicy/klubu może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy/klubu w przypadku, gdy:
 - uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania,
 - uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
 - zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy/klubu.
5. Udostępnienie obiektu odbywać się będzie w formie pisemnego zgłoszenia z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się skrócenie okresu wyprzedzenia jednotygodniowego. Zgłoszenie powinno zawierać dane organizatora przedsięwzięcia, dane osoby odpowiedzialnej (pełnoletniej), przewidywaną ilość uczestników, czas i godziny, w których się one będą odbywać.

III. Zadania świetlicy/klubu

Do zadań świetlicy/klubu należy:

- 1) Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
- 2) Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
- 3) Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
- 4) Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.

- 5) Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
- 6) Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe).
- 7) Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

IV. Postanowienia końcowe

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Drzazgowski