



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 24 listopada 2015 r.

Poz. 9385

### UCHWAŁA NR 57/X/2015 RADY GMINY W ZAWIDZU

z dnia 30 października 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół, placówek na terenie Gminy Zawidz prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Zawidz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Zawidz uchwala, co następuje :

**§ 1.** Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Zawidz są:

- 1) prowadzone na terenie Gminy Zawidz przez osoby fizyczne i prawne, zwane dalej organizacjami prowadzącymi :
  - a) przedszkola niepubliczne ,
  - b) szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych
- 2) organy prowadzące - niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2.** Organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania, szkoły wymienione w § 1 składają wnioski o udzielenie dotacji – nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji na dany rok powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i siedzibę szkoły/placówki,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 3) określenie typu szkoły i formy kształcenia,
- 4) Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków,
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego przedszkola, szkoły lub innych form wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski składane są w Urzędzie Gminy Zawidz.

4. Wzór wniosku w sprawie udzielenia dotacji na dany rok stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy Zawidz wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody Gminy Zawidz, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zawidz.

2. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zawidz, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Zawidz, z tym, że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zawidz.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zawidz.

**§ 5. 1.** Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca (za grudzień do 15 grudnia b.r.) na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Organ prowadzący publiczną lub niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Zawidz, nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana informacja.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Informację o liczbie uczniów podpisuje osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę.

5. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, tj.:

- 1) wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola lub umowy zawartej z rodzicami w odniesieniu do przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) wpis do dziennika zajęć lekcyjnych oraz księgi uczniów w szkołach.

**§ 6. 1.** Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego składają do Urzędu Gminy w Zawidzu pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Podmioty, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, szkołę dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zawidz
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Zawidz w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku.

4. Wzór pisemnego rozliczenia z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty dotacji niewykorzystanych do tego terminu, wrócić do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

**§ 8. 1.** Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje :

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 9. 1.** Kontrole, o których mowa w § 8 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Zawidz na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Zawidz.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiotach, przy czym kontrole, o których mowa w § 8 ust. 2 mogą odbywać się w miejscach i czasie realizacji zadań statutowych realizowanych przez dotowane przedszkola, szkoły.

3. W celu zaplanowania czynności, o których mowa w § 8 ust. 2, podmioty kontrolowane przedstawiają na pisemny wniosek Urzędu Gminy, informacje o miejscach, godzinach i terminach, o których mowa w ust. 2.

4. Podmioty zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności :

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów bankowych i poświadczają za zgodność z oryginałem.

5. Kontrolujący mają prawo :

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotów, o których mowa w ust. 2;
- 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

7. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli podmioty kontrolowane mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10. 1.** Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu podając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr 8/II/2014 Rady Gminy Zawidz z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, przedszkoli niepublicznych oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jarosław Giziński*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 57/X/2015  
Rady Gminy w Zawidzu  
z dnia 30 października 2015 r.

**Wniosek o przyznanie dotacji**

.....

Pieczętka osoby prowadzącej

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/ szkoły niepublicznej :

.....  
.....

.....  
.....

Imię i nazwisko osoby fizycznej lub dane osoby prawnej :

.....  
.....

.....  
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Zawidz :

.....  
.....

.....  
.....

3. Planowana liczba dzieci w ..... roku, w tym :

a) z terenu Gminy Zawidz

.....

b) z innych gmin (wymienić jakich)

.....

c) dzieci niepełnosprawne

\* z terenu Gminy Zawidz

.....

\* z terenu gmin ( wymienić jakich)

.....

Łącznie .....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola, na który ma być przekazana dotacja

.....  
.....

.....  
.....

5. Numer REGON

.....  
.....

.....  
(data, pieczętka, czytelny podpis osoby prowadzącej jednostkę)

**Termin składania wniosku  
do 30 września roku poprzedzającego  
rok przyznania dotacji**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 57/X/2015  
Rady Gminy w Zawidzu  
z dnia 30 października 2015 r.

**Informacja o liczbie uczniów**

.....  
Pieczętka osoby prowadzącej

**Informacja o liczbie uczniów za miesiąc ..... rok .....**

.....  
Miejscowość, data

Nazwa i adres szkoły/przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego  
.....  
.....

Nazwa i adres organu prowadzącego  
.....  
.....  
.....

Numer i data wpisu do ewidencji .....

Numer decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....

Liczba uczniów na dzień 1 danego miesiąca :.....

W tym uczniowie niepełnosprawni .....

Rodzaj niepełnosprawności:  
.....  
.....  
.....

Nazwa banku i Numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazana dotacja  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, pieczętka, czytelny podpis osoby prowadzącej jednostkę)

Załącznik :

Lista dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

