



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 24 listopada 2015 r.

Poz. 9446

### UCHWAŁA NR XV/128/2015 RADY MIEJSKIEJ W PUŁTUSKU

z dnia 29 października 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Pułtusk przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r. poz. 1515), art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Pułtusk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Pułtusk przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego, zwany dalej „regulaminem”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Pułtusk:

1. Uchwała nr XII/171/99 z dnia 26 sierpnia 1999 r. zmienionej uchwałą nr XXIX/426/2001 z dnia 26 kwietnia 2001 r. i uchwałą nr IV/42/2003 z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych.

2. Uchwała nr XLIII/500/2006 z dnia 23 czerwca 2006 r. zmienionej uchwałą nr XLVI/491/2010 z dnia 3 września 2010 r. i uchwałą nr XXI/139/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Pułtusk przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pułtusk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pułtusk:  
*Andrzej Wydra*

Załącznik do Uchwały Nr XV/128/2015  
Rady Miejskiej w Pułtusk  
z dnia 29 października 2015 r.

**Regulamin**  
**ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości**  
**pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola**  
**oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Pułtusk**  
**przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego**

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
2. szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Pułtusk przez inne niż Gmina Pułtusk osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe i gimnazja,
3. przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Pułtusk przez inne niż Gmina Pułtusk osoby prawne i fizyczne przedszkola oraz oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych,
4. innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Pułtusk przez inne niż Gmina Pułtusk osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1,
5. uczniach – należy przez to rozumieć również dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym,
6. uczniach objętych kształceniem specjalnym – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1,
7. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Pułtusk osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Pułtusk szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.

**TRYB UDZIELANIA DOTACJI**

§ 2

1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego odpowiednio szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.
2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:
  - 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
  - 2) nazwę i adres odpowiednio szkoły przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, dane kontaktowe,
  - 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych niepublicznych,
  - 4) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganem,
  - 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazana dotacja.
3. Wniosek składa się do Burmistrza Miasta Pułtusk nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący, wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

### § 3

1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez organ prowadzący w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący informację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

3. Dotacje przekazywane są na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy odpowiednio szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku, o którym mowa § 2 ust. 1, z tym że część dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia wszystkie otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

## PODSTAWA OBLICZENIA DOTACJI

### § 4

1. Publiczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Pułtusk, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pułtusk.

2. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Pułtusk, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pułtusk.

3. Publiczna szkoła otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Pułtusk w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Pułtusk, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy. W przypadku, kiedy kwota powyższych wydatków bieżących Gminy Pułtusk na jednego ucznia jest niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pułtusk, wówczas dotacja na ucznia publicznej szkoły jest równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pułtusk.

4. Publiczna inna forma wychowania przedszkolnego, publiczne przedszkole, publiczna szkoła podstawowa, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pułtusk na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

5. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych z oddziałami ogólnymi prowadzonych przez Gminę Pułtusk, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

6. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Pułtusk wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu, gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pułtusk.

7. Szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pułtusk.

8. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pułtusk na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

9. Gmina Pułtusk dokona przeliczenia dotacji, o których mowa w ust. 1-3 i ust. 5-6 za okresy od miesiąca stycznia do sierpnia i od miesiąca września do grudnia za rok, w którym jest dotacja udzielana w oparciu o wydatki bieżące ponoszone w tych okresach zgodnie z wydatkami wykazanymi w sprawozdaniach Rb-28S. Rozliczenie za okres od miesiąca stycznia do sierpnia następuje do 30 września, a za okres od miesiąca września do grudnia do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym dotacja jest udzielana.

10. Wynikające z rozliczeń różnice są potrącane lub zwracane w miesiącu następnym po miesiącu w którym dokonano rozliczenia.

## **TRYB PRZEKAZYWANIA DOTACJI**

### **§ 5**

1. Miesięczna kwota dotacji wypłacana jest na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w danym miesiącu.

2. Miesięczna część dotacji, obliczana jest, jako iloczyn danych wykazanych w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia ustalonej zgodnie z § 4.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej podstawą przekazania dotacji jest liczba uczniów wykazana w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym przewidziano przerwę wakacyjną.

4. W przypadku, gdy do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, zostało przyjęte dziecko spoza gminy, do informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 należy dołączyć oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka, potwierdzające miejsce zamieszkania.

5. W przypadku ucznia objętego kształceniem specjalnym lub ucznia objętego wczesnym wspomaganie, dotacja w wysokości przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pułtusk, przekazywana jest na wyodrębniony rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

## **TRYB ROZLICZANIA DOTACJI**

### **§ 6**

1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji – za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

2. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ kilku jednostek organizacyjnych dotowanych z budżetu Gminy Pułtusk, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

### **§ 7**

1. Osoba prowadząca jednostkę niepubliczną, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- a) przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania części dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały,
- b) przekazania rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Burmistrz Miasta Pułtusk powiadamia organ prowadzący do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wymienionych w ust. 1 lit. a) i b).

### **TRYB I ZAKRES KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI**

#### **§ 8**

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

1. sprawdzenie zgodności danych wykazywanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym,

2. sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodne z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej rozliczenia wykorzystania dotacji, o której mowa w § 6 ust. 1.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2, mają prawo wstępu do kontrolowanej jednostki oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a także do przetwarzania danych osobowych uczniów.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera:

- cel kontroli, termin kontroli, miejsce kontroli oraz imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę,
- zakres przedmiotowy zadania,
- sposób i techniki prowadzenia kontroli,
- wyniki kontroli, informację o ewentualnych załącznikach, podpisy osób kontrolujących oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

6. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić na piśmie wyjaśnienie do protokołu.

7. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko, co do zgłoszonych wyjaśnień.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pułtusk:  
*Andrzej Wydra*

## Załącznik Nr 1 do regulaminu

(pieczęć organu prowadzącego)

**Do  
Burmistrza Miasta Pultusk**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*  
na rok .....**

**I. Dane organu prowadzącego:**

a. nazwa i adres organu prowadzącego: .....

.....

**II. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*:**

a) nazwa .....

.....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy kształcenia przedszkolnego:

.....

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych:

TAK/NIE\*

d) charakter: publiczny /niepubliczny\*

e) adres i numery telefonów: .....

.....

**III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej\***

.....

**IV. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, placówki lub ich zespołów**

.....

.....

**V. Planowana liczba uczniów:**

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym: liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń - Sierpień	-		
Wrzesień - Grudzień			

**VI. Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący**

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Zobowiązuję się do powiadomienia organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku na piśmie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

3. Oświadczam, że znane są mi przepisy uchwały Nr XV/128/2015 Rady Miejskiej w Pułtusk z dnia 29 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Pułtusk przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego, które będą miały zastosowanie do udzielania, rozliczania i kontroli udzielonej dotacji.

4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wynikające z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.168),

5. Oświadczam, że dla uczniów zapewnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
miejsowość i data

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pułtusk

**Andrzej Wydra**

## Załącznik Nr 2 do regulaminu

(pieczęć organu prowadzącego)

**Do  
Burmistrza Miasta Pultusk**

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu.....  
roku .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*:

Nazwa i adres .....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

**PUBLICZNA/ NIEPUBLICZNA\* INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Liczba uczniów ogółem	.....
-----------------------	-------

w tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (symbol wagi – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)

Symbol wagi	Liczba uczniów

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

.....

**PRZEDSZKOLE PUBLICZNE/ NIEPUBLICZNE\***

Liczba uczniów ogółem	.....
-----------------------	-------

w tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (symbol wagi – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)

Symbol wagi	Liczba uczniów

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

**SZKOŁA PUBLICZNA/ NIEPUBLICZNA\***

Liczba uczniów ogółem	.....
-----------------------	-------

w tym: niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (symbol wagi – zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem)

Symbol wagi	Liczba uczniów

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

4. Dane o uczniach uczęszczających do publicznej/ niepublicznej\* innej formy wychowania przedszkolnego/przedszkola/ szkoły\* zamieszkujących na terenie innych gmin

Lp	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Adres zamieszkania

.....  
Miejscowość i data  
*\*niepotrzebne skreślić*

.....  
Czytelny podpis

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pułtusku

**Andrzej Wydra**

## Załącznik Nr 3 do regulaminu

(pieczęć organu prowadzącego)

**Do Burmistrza Miasta Pultusk**  
**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Pultusk**

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\* (adres)

.....

2. Rozliczenie za rok .....

Kwartał w ..... roku	Kwota dotacji otrzymana	Kwota dotacji wykorzystana	Kwota dotacji niewykorzystana
I			
II			
III			
IV			
<b>Razem w ..... roku</b>			

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

a. otrzymana: ..... zł;

b. wykorzystana: ..... zł.

c. niewykorzystana: .....zł.

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w roku objętym sprawozdaniem:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	<b>RAZEM W ..... ROKU</b>	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data

\*-niepotrzebne skreślić

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pultusku**Andrzej Wydra**